



SETTORE SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

OGGETTO: INFORMATIVA CONTRIBUTI A FAVORE DELLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE AUTUNNALI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL COMMERCIO PERIODO 15 SETTEMBRE – 15 NOVEMBRE 2024.

- Descrizione
- Chi può partecipare
- Documentazione da presentare: tempi e modalità
- Valutazione dei progetti
- Spese rendicontabili
- Normativa di riferimento
- Per informazioni

Descrizione

Il Settore Suap e Attività Economiche intende concedere contributi economici per iniziative promosse da associazioni rappresentative dei commercianti e dei produttori agricoli del territorio, in stretta collaborazione con le attività commerciali dell'area interessata dall'evento, che valorizzino il tessuto economico del territorio, inclusi i quartieri, che abbiano la finalità di promuovere il commercio di vicinato, di promuovere i prodotti biologici e florovivaistici.

Le iniziative, da realizzarsi dal 15 settembre al 15 novembre 2024, dovranno svolgersi **esclusivamente su suolo pubblico** (previa presentazione istanza di concessione di suolo pubblico e rilascio della relativa concessione) e dovranno essere finalizzate alla promozione del commercio, dedicate alla valorizzazione del consumo consapevole dei prodotti derivanti da agricoltura biologica e prodotti florovivaistici, nonché al sostegno dei negozi di prossimità, con il coinvolgimento delle attività commerciali presenti nell'area dell'iniziativa.

L'importo complessivo messo a disposizione per l'erogazione dei contributi è di 27.000 euro ed il massimo concedibile per singolo progetto è di 3.000 euro; potranno essere ammessi al contributo più progetti presentati dallo stesso soggetto istante, purché riferiti a quartieri diversi.

L'ammontare del contributo concedibile non potrà superare l'80% delle uscite rendicontate per lo svolgimento dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite, qualora inferiore.

Tenuto conto dell'ammontare massimo concedibile per singolo progetto (euro 3.000,00) non è previsto acconto per l'avvio dell'iniziativa.

Verranno valutate positivamente le proposte aventi i requisiti di rispondenza alle finalità dell'Amministrazione Comunale con capacità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nella zona individuata per l'iniziativa, capacità attrattiva che assicuri ricadute in termini di crescita e valorizzazione del commercio, capacità di networking tra più soggetti, coerenza, qualità, originalità e sostenibilità del progetto.

Tutto il materiale divulgativo riferito alle iniziative oggetto del contributo dovrà riportare la dicitura "Con il contributo dell'Assessorato alle Attività Produttive e Commercio".

Non sarà possibile richiedere o beneficiare di contributi in denaro per la medesima progettualità per l'anno in corso.

Chi può partecipare

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- associazioni di categoria di operatori economici;
- associazioni e comitati;
- consorzi tra commercianti aventi come finalità statutaria il coordinamento e la gestione di politiche commerciali, che promuovano lo sviluppo del commercio attuando manifestazioni.

I soggetti proponenti di cui sopra devono risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione della presente informativa, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo.

Nel caso in cui il progetto presentato venga effettuato in forme di raggruppamento, la domanda deve essere presentata dal soggetto capofila.

Documentazione da presentare: tempi e modalità

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

1. Modulo di domanda (Allegato n. 1), completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72; in caso di assolvimento virtuale consultare il seguente link: <https://www.padovanet.it/informazione/pagamento-virtuale-dellimposta-di-bollo>) debitamente compilato anche nelle caselle da opzionare e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (nel caso di firma autografa bisogna allegare documento d'identità); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. La compilazione della parte riservata al progetto non esenta da invio del programma

- dettagliato.
2. programma dettagliato del progetto che ne illustri le caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione (vedi punto valutazione delle iniziative)
 3. dichiarazione (Allegato n. 2), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
 - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
 - di non aver beneficiato né di aver richiesto contributi in denaro per la medesima progettualità per l'anno in corso;
 - l'assenza di condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, per uno dei reati di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto, previsti al comma 3, art. 94 del citato Decreto;
 - l'assenza di cause di esclusione non automatiche previste all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto applicabili;
 4. Statuto e Atto costitutivo del soggetto che presenta la domanda, ad esclusione delle associazioni già iscritte al Registro comunale delle Associazioni e che non abbiano apportato modifiche agli atti indicati (se iscritte va indicato numero e categoria di iscrizione);
 5. ai sensi dell'art. 10 e ss. D.lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii. dichiarazione sul titolare effettivo del beneficio (Allegato n. 3);
 6. dichiarazione di esenzione I.R.E.S. (Allegato n. 4);
 7. copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta nel caso di firma autografa (non è necessario in caso di firma digitale).

Le domande, da compilarsi esclusivamente utilizzando la modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore SUAP e Attività economiche **entro il giorno 22 Luglio 2024 - ore 11.00** (termine perentorio) esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: suap@pec.comune.padova.it e dovranno riportare il seguente oggetto:

DOMANDA DI CONTRIBUTO ECONOMICO PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL COMMERCIO SU SUOLO PUBBLICO DAL 15 SETTEMBRE AL 15 NOVEMBRE 2024.

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute con modalità diversa dalla trasmissione tramite pec;
- presentate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

E' prevista inoltre l'esclusione dalla valutazione per l'assegnazione del contributo delle domande dei soggetti che abbiano richiesto al Comune di Padova o beneficiato di contributi in denaro per la medesima progettualità per l'anno in corso da parte dello stesso.

La partecipazione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'Informativa.

Valutazione delle iniziative

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo potrà essere nominata dal Capo Settore Suap e Attività Economiche una Commissione giudicatrice che verificherà la correttezza formale delle domande presentate e valuterà i progetti secondo i sottostanti **criteri di valutazione**:

1. COERENZA DELL'INIZIATIVA CON IL DUP

Max 20 punti

Rispondenza delle iniziative alle linee di indirizzo e programmatiche contenute negli strumenti di programmazione, volte a massimizzare l'efficacia delle politiche comunali (Documento Unico di Programmazione del Comune di Padova sezione strategica 2024/2027 - sezione operativa 2024 – 2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2023/103 del 18/12/2023).

2. CAPACITA' DELL'INIZIATIVA DI GENERARE IMPATTO POSITIVO SULLA CITTÀ

Max 30 punti

Impatto sulla promozione dello sviluppo commerciale cittadino e sulla riqualificazione del territorio attivando sinergie con i commercianti.

3. TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA

Max 30 punti

Livello di aderenza dell'iniziativa (che dovrà essere realizzata su area pubblica) alle seguenti finalità: promozione del commercio, valorizzazione e promozione del consumo consapevole dei prodotti derivanti da agricoltura biologica e prodotti florovivaistici, sostegno dei negozi di prossimità con il coinvolgimento dei commercianti dell'area oggetto dell'iniziativa.

4. CAPACITA' DELL'INIZIATIVA DI AGGREGAZIONE TRA SOGGETTI ECONOMICI O VALORIZZAZIONE DEL SITO

Max 20 punti

Capacità del progetto di proporre aggregazione tra più soggetti economici presenti nell'area di svolgimento dell'iniziativa o di valorizzazione del luogo in cui si svolge.

Spese rendicontabili

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere, pertinenti e proporzionali con quanto preventivato nella domanda di contributo esaminata per l'erogazione del contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese strettamente funzionali alla realizzazione del progetto.

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo devono essere documentate, tutti i documenti di spesa devono essere intestati al soggetto richiedente e pagati dallo stesso.

I contributi concessi verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione, con le modalità e nel termine di 90 giorni decorrenti dalla data di conclusione dell'iniziativa, secondo quanto dispone l'art. 19 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Potranno essere valutate istanze di proroga dei termini di cui al precedente paragrafo, al massimo di 30 giorni, debitamente motivate, presentate tramite pec a suap@pec.comune.padova.it entro i 90 giorni sopra indicati. Sarà valutabile una sola istanza di proroga.

Il contributo verrà concesso a condizione che l'iniziativa si svolga in conformità al quadro economico inserito nella domanda di contributo e lo stesso verrà proporzionalmente ridotto nel caso in cui vengano documentate spese o disavanzo inferiori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini della presente Informativa sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

Normativa di riferimento

- Legge 241/90 e ss. mm.ii.
- Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, approvato con DCC n. 70/2020 e modificato con DCC n. 16/2022;
- Deliberazione della Giunta comunale n. 349 del 25 giugno 2024 "Indirizzi per la concessione di contributi in via ordinaria a favore della realizzazione di iniziative di valorizzazione e promozione del commercio periodo autunnale 2024".

Per informazioni

Segreteria Settore SUAP e Attività economiche

telefono 049 8205864

orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 12

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Marina Celi

Il Capo Settore

Dott.ssa Marina Celi

Prot. n. del