

**MODULO DA UTILIZZARE DAI CITTADINI/UTENTI PER EFFETTUARE
SEGNALAZIONI DI PRESUNTE CONDOTTE ILLECITE E
IRREGOLARITA' AMMINISTRATIVE**

**AL RESPONSABILE DELLA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE
DI PADOVA**

Dati di chi presenta la segnalazione:

Cognome e nome

Nato a

il.....

Indirizzo: Via/Piazza

.....Città.....

- Cittadino/utente
- Legale rappresentante di (indicare ente e sede legale)

Per comunicazioni desidero essere preferibilmente contattato:

- Numero telefonico.....
- e-mail.....

Dichiarazioni preliminari

1. ***Dichiarazione:*** il segnalante dichiara di essere consapevole che il presente modulo è utilizzabile solo per fatti che riguardano dirigenti, funzionari, dipendenti o altri soggetti delle strutture del Comune di Padova. Il segnalante è consapevole che le segnalazioni riguardanti le strutture (e i relativi dirigenti, funzionari, dipendenti) di altri Enti, saranno trasmesse d'ufficio al competente Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o all'organo di vertice politico-amministrativo dell'Ente interessato).
2. ***Dichiarazione:*** il segnalante dichiara di essere consapevole che, in caso di falsità della segnalazione, può essere chiamato a risponderne (responsabilità penale, es. per calunnia, diffamazione, oppure responsabilità civile per danni art. 2043 c.c.) ove ricorrano i presupposti di legge.

SEGNALAZIONE

DESCRIZIONE DEL FATTO CHE SI SEGNA LA :

.....
.....
.....
.....
.....

- LUOGO (se conosciuto) ove si è svolto il fatto:

Ufficio: (indicare denominazione struttura e indirizzo)

.....

All'esterno dell'Ufficio : (indicare luogo e indirizzo)

.....

- DATA O PERIODO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO (se conosciuto) :

(GIORNO, MESE, ANNO):

.....

**- SOGGETTO CHE HA COMMESSO IL FATTO (dirigenti, funzionari, dipendenti o altri
soggetti del Comune di Padova e/o altri dirigenti, funzionari, dipendenti di altri Enti)
indicare i dati anagrafici se conosciuti oppure ogni altro elemento idoneo
all'identificazione**

.....

.....

**- EVENTUALI PRIVATI COINVOLTI NEL FATTO:(indicare i dati anagrafici se conosciuti
oppure ogni altro elemento idoneo all'identificazione)**

.....

.....

**- EVENTUALI IMPRESE COINVOLTE NEL FATTO:(indicare il nominativo se conosciuto
oppure ogni altro elemento idoneo all'identificazione)**

.....

.....

**- ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE
SUL MEDESIMO FATTO (indicare i dati anagrafici se conosciuti oppure ogni altro
elemento idoneo all'identificazione)**

.....
.....

- MODALITA' CON CUI E' VENUTO A CONOSCENZA DEL FATTO:

.....
.....
.....

**- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE (da elencare e
allegare):**

.....
.....

**- IL SEGNALANTE E' COINVOLTO DIRETTAMENTE NEL FATTO OPPURE E' UN
TESTIMONE O GLI E' STATO RACCONTATO DA ALTRI**

- Direttamente coinvolto**
- E' un testimone**
- Gli è stato raccontato da altri**

Data _____

(Firma autografa)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Comune di Padova, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Padova, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, ai fini di cui al punto 3.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Accertamento di illeciti commessi da dirigenti, funzionari, dipendenti o altri soggetti appartenenti al Comune di Padova;
- b) Accertamento di violazioni ai Codici di comportamento applicabili ai dipendenti e ad altri soggetti del Comune di Padova .

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati rende impossibile perseguire le finalità di cui al punto 3.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti solo dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nonché da un funzionario del suo staff per l'attività di prevenzione della corruzione. Tuttavia le segnalazioni riguardanti le strutture (e i relativi dirigenti, funzionari e dipendenti) di altri enti saranno trasmesse d'ufficio al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente interessato.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Padova, Via VIII Febbraio n. 11, Padova.

I

Lo stesso è responsabile del riscontro, per quanto di competenza, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, al Comune di Padova, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP - palazzo Moroni, via Oberdan, 1 - 35122 Padova, orario: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 13:00, martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00, telefono 049 8205572 - fax 049 8205399 - e-mail urp@comune.padova.it

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.