Allegato A

AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE/DIRETTRICE ARTISTICO/A PER LA STAGIONE LIRICA 2023 DEL COMUNE DI PADOVA E LA XXXI EDIZIONE DEL CONCORSO LIRICO INTERNAZIONALE IRIS ADAMI CORRADETTI

Con il presente Avviso si rende noto che il Comune di Padova intende conferire un incarico professionale di Direttore/Direttrice artistico/a mediante l'espletamento di una procedura comparativa per l'assegnazione di incarichi esterni, relativamente alla Stagione Lirica 2023, di cui fa parte la XXXI Edizione del Concorso Lirico Internazionale Iris Adami Corradetti, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e della normativa vigente in materia.

Si specifica che la suddetta procedura comparativa non dà luogo all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Padova, che anzi si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'incarico. I soggetti partecipanti alla procedura in oggetto non potranno quindi vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa, altresì, che l'incarico in oggetto è subordinato all'ottenimento da parte del Comune di Padova dei fondi statali e regionali per la lirica previsti per l'annualità di riferimento.

Pubblica Amministrazione conferente l'incarico
Comune di Padova - Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche,
U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli,
Palazzo Gozzi (7° piano Scala A), Via N. Tommaseo n. 60, Padova.
R.U.P. Dott.ssa Paola D'Adamo, Funzionaria P.O., U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli.

Oggetto
L'affidamento ha per oggetto l'incarico professionale di Direttore/Direttrice artistico/a del Comune di Padova, con contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 codice civile, relativamente alla Stagione Lirica 2023.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/La Direttore/Direttrice artistico/a sarà incaricato/a di coordinare e dirigere tutte le attività di spettacolo organizzate dal Comune di Padova nell'ambito della Stagione Lirica 2023, di cui fa parte la XXXI Edizione del Concorso Lirico Internazionale "Iris Adami Corradetti", le quali saranno programmate dal medesimo/a in accordo con l'Amministrazione Comunale.

L'attività di cui all'oggetto dovrà svolgersi in costante raccordo con il/la Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, o suo/a delegato/a, in coerenza con gli obiettivi, le risorse ed i tempi indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il trattamento economico dell'incarico prevede un corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo lordo di **euro 28.000,00 oneri ed IVA inclusi**, che sarà liquidato dal Comune di Padova con bonifico bancario su presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente controllata e vistata dall'Ufficio competente, a conclusione dell'incarico stesso.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata (con apposito disciplinare).

La durata dell'incarico va dalla data di conferimento dello stesso, mediante firma del collegato disciplinare, all'espletamento dell'ultima operazione necessaria al buon fine della Stagione Lirica 2023.

ARTICOLO 2 – COMPITI DEL/DELLA DIRETTORE/DIRETTRICE ARTISTICO/A

Il/La Direttore/Direttrice artistico/a sarà tenuto a:
- elaborare e aggiornare quando necessario il programma artistico complessivo della Stagione Lirica 2023, garantendo la supervisione dei contenuti artistici delle attività previste e sovrintendendo alla loro esecuzione;
- tenere conto, nella predisposizione del programma, dei requisiti richiesti dai decreti ministeriali per la presentazione della domanda di contributo ministeriale FUS, di cui al D.M. n. 332 del 27/07/2017;
- avviare e mantenere i contatti necessari, in particolare con artisti, agenzie, orchestre e teatri;
- avviare e mantenere contatti con i direttori artistici dei Comuni co-produttori, condividendo le scelte artistiche e le modalità di produzione delle opere in programma;
- assicurare una presenza ed assistenza costante al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche relativamente alla Stagione Lirica 2023, collaborando anche nella redazione delle istanze/consuntivi per l'accesso a contributi statali, regionali ed eventualmente comunitari, nonché di altri soggetti pubblici o privati (sponsor);
- assicurare nei giorni di prove e di spettacolo la propria presenza ed occuparsi dell'attività di accoglienza nella sede teatrale;
- sovrintendere alle attività di allestimento degli spettacoli;
- fornire consulenza per la realizzazione del progetto di comunicazione e marketing all'insegna della creatività ed innovazione, collaborando nelle attività di promozione del calendario degli eventi, verificando le proposte testuali e grafiche della comunicazione online ed assicurando supporto per l'elaborazione grafica e la verifica finale delle bozze di tutto il materiale, promozionale e non, di stampa;
- gestire e coordinare tutte le attività collegate alla XXXI Edizione del Concorso Lirico Internazionale Iris Adami Corradetti, quale parte integrante del programma della Stagione Lirica 2023;
- coordinare la stipulazione di contratti di noleggio di opere liriche di proprietà del Comune di Padova;
- curare, in collaborazione con gli uffici comunali preposti, i rapporti con gli organi di informazione, partecipando alle conferenze stampa di presentazione degli eventi, ad iniziative promozionali, incontri, dibattiti, interviste e a tutte le altre iniziative che l'Amministrazione intenda programmare ai fini della pubblicizzazione delle attività di spettacolo del Comune di Padova;
- presentare al/alla Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, o suo/a delegato/a, al termine della Stagione, un rapporto dettagliato e conclusivo sull'attività svolta, ai fini di una verifica da parte del Comune di Padova degli obiettivi raggiunti e delle criticità riscontrate rispetto alla programmazione;
- gestire ogni altra operazione imprevista, attinente all'incarico conferito, che si dovesse rendere necessaria per il corretto espletamento dello stesso.

ARTICOLO 3 – REQUISITI MINIMI DEL/DELLA DIRETTORE/DIRETTRICE ARTISTICO/A ED ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Requisiti di ordine generale
Sono requisiti di ordine generale, a pena di inammissibilità della domanda:
- cittadinanza italiana ovvero di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di quiescenza, così come prevista dalla normativa di riferimento vigente;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso Enti di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a licenziato/a ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non essere stato/a dichiarato/a fallito/a e/o di non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
- l'insussistenza di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- avere conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta e adeguata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- possesso di Diploma secondario di secondo grado. I titoli conseguiti all'estero sono ammissibili qualora riconosciuti equipollenti rispetto a quelli italiani.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per la durata dell'intero incarico.
Il/La candidato/a selezionato/a dovrà garantire il possesso della partita IVA al momento della stipula del contratto/disciplinare con il Comune di Padova.

Requisito minimo di capacità professionale
Costituisce requisito minimo di capacità professionale, a pena di inammissibilità della domanda, la comprovata esperienza di almeno 5 anni in qualità di Direttore/Direttrice artistico/a nell'ambito dell'ideazione, organizzazione e coordinamento di Stagioni liriche e concertistiche presso enti pubblici, strutture del settore culturale e/o dello spettacolo pubbliche o private, in Italia o all'estero (es. teatri, istituzioni culturali etc.), Conservatori di Musica, Istituti musicali pareggiati, Istituti superiori di studi musicali e coreutici, Scuole Civiche di Musica.

Ulteriori elementi oggetto di valutazione in merito alla capacità professionale
Sono oggetto di valutazione, come dettagliato nella cd. "Tabella criteri di valutazione", presente in calce al presente Avviso, quale parte sostanziale ed integrante del medesimo:

1) Esperienze di direzione artistica oltre al requisito minimo di 5 anni previsto dall'Avviso, nell'ambito dell'ideazione, organizzazione e coordinamento di Stagioni liriche e concertistiche presso enti pubblici, strutture del settore culturale e/o dello spettacolo pubbliche o private, in Italia o all'estero (es. teatri, istituzioni culturali etc.), Conservatori di Musica, Istituti musicali pareggiati, Istituti superiori di studi musicali e coreutici, Scuole Civiche di Musica;

2) Esperienza acquisita nella compilazione dei formulari ministeriali al fine della presentazione della domanda di contributo FUS di cui al D.M. n. 332 del 27/07/2017 e relativa successiva rendicontazione;

3) Esperienza in ambito organizzativo lirico e concertistico consistente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in:
   - relazioni col sistema produttivo musicale (attivando ad esempio partnership a livello locale, nazionale ed internazionale con gli attori a ciò preposti es. case discografiche, case di produzione);
   - relazioni con artisti di fama internazionale, per le necessarie attività di programmazione, casting, management etc;
   - contatti e/o rapporti di collaborazione con teatri, agenzie artistiche locali, nazionali ed internazionali;
   - capacità di fare rete con gli stakeholder locali;

4) Esperienze internazionali in ambito organizzativo lirico e concertistico (es. direzione artistica all'estero, collaborazioni con teatri esteri etc…);

5) Valutazione di ulteriori titoli di studio e/o culturali e/o di eventuali esperienze formative attinenti e/o congruenti con l'incarico da conferire;

6) Comprovata conoscenza di lingue straniere ulteriori rispetto al requisito minimo previsto dall'Avviso (allegare idonea documentazione a comprova);

7) Comprovata esperienza nell'organizzazione di concorsi internazionali di canto.

ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Documenti per presentare la candidatura:

1. domanda di candidatura come da modello (**allegato A1 - Modulo domanda di partecipazione**);
2. curriculum vitae redatto in carta semplice, secondo gli standard del formato europeo, datato e sottoscritto, contenente l'autorizzazione sottoscritta al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (Codice Privacy), dal quale risultino in modo particolare:
   - i requisiti personali in rifermento alla carica da ricoprire;
   - i titoli di studio;
   - l'elenco delle attività lavorative e delle esperienze svolte e ogni altra informazione utile alla valutazione della candidatura;
3. copia in carta semplice di documento d'identità in corso di validità;
4. dichiarazione del/della candidato/a in merito al possesso dei requisiti minimi di capacità professionale richiesti dall'Avviso e agli altri elementi oggetto di valutazione, compilata e sottoscritta (**allegato A2 – Modulo capacità professionale**);
5. autocertificazione resa dall'interessato/a sotto propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta, contenente tutte le dichiarazioni sostitutive di dichiarazione e di atto di notorietà richieste in riferimento alla presente procedura, secondo il modello **allegato A3 – Dichiarazione sostitutiva.**

Modalità di presentazione:
La candidatura, completa di tutta la documentazione richiesta nel precedente paragrafo, deve pervenire, a pena di inammissibilità, al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche del Comune di Padova, U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli, Palazzo Gozzi (7° piano Scala A), Via N. Tommaseo n. 60, Padova, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 26/09/2022**.
La domanda e la collegata documentazione potrà essere consegnata esclusivamente con le seguenti modalità:
- mediante PEC (posta elettronica certificata), inviando la domanda firmata ed i relativi allegati, in formato PDF non modificabile, all'indirizzo pec cultura@comune.padova.it , con oggetto **AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARI-**

CO PROFESSIONALE DI DIRETTORE/DIRETTRICE ARTISTICO/A PER LA STAGIONE LIRICA 2023 DEL COMUNE DI PADOVA E LA XXXI EDIZIONE DEL CONCORSO LIRICO INTERNAZIONALE IRIS ADAMI CORRADETTI(sono ammesse solo domande inviate da una casella di posta elettronica certificata, non da semplice indirizzo mail);
- con consegna a mano o tramite corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Padova. Il plico, contenente la documentazione, deve pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e del seguente oggetto: **AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE/DIRETTRICE ARTISTICO/A PER LA STAGIONE LIRICA 2023 DEL COMUNE DI PADOVA E LA XXXI EDIZIONE DEL CONCORSO LIRICO INTERNAZIONALE IRIS ADAMI CORRADETTI .**

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Una Commissione composta di tre membri, verificata l'ammissibilità formale delle candidature pervenute, procederà alla valutazione dei curricula professionali presentati dai candidati, utilizzando la **tabella dei criteri di valutazione** presente in calce al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale del medesimo. Per la valutazione della **capacità professionale** dei candidati potranno essere assegnati sino ad un **massimo di 60 punti.**

La Commissione, oltre alla valutazione dei titoli, effettuerà un **colloquio conoscitivo integrativo** con tutti i candidati, al fine di approfondire aspetti dichiarati dagli stessi nel proprio curriculum vitae e nella documentazione presentata, verificandone capacità relazionale, adeguatezza, attitudine e predisposizione rispetto all'incarico da ricoprire. Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e, a tal fine, la Commissione sarà integrata, in sede di colloquio, da un componente esperto in lingua inglese. In sede di colloquio potrà essere assegnato un punteggio sino ad un **massimo di 40 punti.** I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità e di eventuale certificazione verde Covid-19, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il massimo di punti assegnabili a ciascun/a candidato/a è 100:
- massimo 60 punti per capacità professionale;
- massimo 40 punti per colloquio conoscitivo integrativo.

La Commissione avrà l'onere di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. La Commissione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché idonea o, diversamente, di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della stessa.
Non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

ARTICOLO 6 – NOMINA

Il Comune di Padova procederà al conferimento dell'incarico mediante stipula di un contratto per prestazione professionale (disciplinare).

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di:
- prorogare o riaprire il termine della scadenza del presente Avviso;
- revocare il presente Avviso.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) n. 679/2016 s'informa che i dati personali forniti dagli interessati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del/della Direttore/Direttrice artistico/a.
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail: risorseumane@comune.padova.it - pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it
La Responsabile del trattamento dei dati è la Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche dott.ssa Federica Franzoso, Via Porciglia 35, Padova, e-mail: cultura@comune.padova.it - pec: cultura@pec.comune.padova.it
Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in Rovereto (TN), via Jacob n. 15, e-mail: dpo@comune.padova.it e info@legant.it - pec: legant@pec.legant.it
La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento (UE) n. 679/2016).
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.
La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 679/2016.
I diritti dell'interessato/a sono previsti dal Regolamento sopra citato ed, in particolare, l'interessato/a potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato/a può proporre reclamo ex art. 77 del Regolamento (UE) n. 679/2016 al Garante per la protezione dei dati personali.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.
La presentazione della domanda di partecipazione implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'interessato/a, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Per informazioni:
Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche
U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli
Palazzo Gozzi (7° piano Scala A), Via N. Tommaseo n. 60, Padova
R.U.P. Paola D'Adamo, Funzionaria P.O. U.O.C Mostre, Manifestazioni e Spettacoli del Settore Cultura, Turismo Musei e Biblioteche
E-mail dadamop@comune.padova.it
Tel. 049/8205624
Responsabile istruttoria Erika Bertazzo, Istruttore Direttivo Amministrativo U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche.
E-mail bertazzoe@comune.padova.it
Tel. 049/8205292
Pec: cultura@pec.comune.padova.it

Orari: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE

A) CRITERI DI VALUTAZIONE CAPACITÀ PROFESSIONALE		MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE (60 PUNTI)
1	Esperienze di direzione artistica oltre al requisito minimo di 5 anni previsto dall'Avviso, nell'ambito dell'ideazione, organizzazione e coordinamento di Stagioni liriche e concertistiche presso enti pubblici, strutture del settore culturale e/o dello spettacolo pubbliche o private, in Italia o all'estero (es. teatri, istituzioni culturali etc.), Conservatori di Musica, Istituti musicali pareggiati, Istituti superiori di studi musicali e coreutici, Scuole Civiche di Musica.	La Commissione esprimerà una valutazione complessiva in base alle dichiarazioni del/della candidato/a, tenendo conto della qualità e della durata dell'attività svolta, secondo la seguente scala: **Eccellente** (esperienza estremamente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). **Da 16 a 20 punti.** **Buono** (esperienza molto significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). **Da 11 a 15 punti.** **Discreto** (esperienza mediamente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). **Da 6 a 10 punti.** **Sufficiente** (esperienza che presenta aspetti significativi e di impatto, in misura contenuta o parziale. Il parametro di riferimento è sempre il contesto e le esigenze del Comune di Padova). **Da 1 a 5 punti.** **Nessuna ulteriore esperienza** rispetto al requisito base previsto dall'avviso. **0 punti.** **Max 20 punti**
2	Esperienza acquisita nella compilazione dei formulari ministeriali al fine della presentazione della domanda di contributo FUS di cui al D.M. n. 332 del 27/07/2017 e relativa successiva rendicontazione.	**5 punti**

3	Esperienza in ambito organizzativo lirico e concertistico consistente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in: - relazioni col sistema produttivo musicale (attivando ad esempio partnership e collaborazioni a livello locale, nazionale ed internazionale con gli attori a ciò preposti es. case discografiche, case produttrici etc.); - relazioni con artisti di fama internazionale, per le necessarie attività di programmazione, casting, management etc; - contatti e/o rapporti di collaborazione con teatri, agenzie artistiche locali, nazionali ed internazionali; - capacità di fare rete con gli stakeholder locali.	La Commissione esprimerà una valutazione complessiva in base alle dichiarazioni del/della candidato/a, secondo la seguente scala: **Eccellente** (esperienza estremamente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). **Da 16 a 20 punti.** **Buono** (esperienza molto significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). **Da 11 a 15 punti.** **Discreto** (esperienza mediamente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). **Da 6 a 10 punti.** **Sufficiente** (esperienza che presenta aspetti significativi e di impatto, in misura contenuta o parziale. Il parametro di riferimento è sempre il contesto e le esigenze del Comune di Padova). **Da 1 a 5 punti.** **Nessuna esperienza e/o esperienza non rilevante** (il parametro di riferimento è sempre il contesto e le esigenze del Comune di Padova). **0 punti.** **Max 20 punti**
4	Esperienze internazionali in ambito organizzativo lirico e concertistico (es. direzione artistica all'estero, collaborazioni con teatri esteri etc…).	**5 punti**
5	Valutazione di ulteriori titoli di studio e/o culturali e/o di esperienze formative attinenti e/o congruenti con l'incarico da conferire.	**Max 2 punti** (1 punto per titolo e/o esperienza formativa)
6	Comprovata conoscenza di lingue straniere ulteriori rispetto al requisito minimo previsto dall'Avviso (allegare idonea documentazione a comprova).	**Max 2 punti** (1 punto per ciascuna lingua in più rispetto al requisito base previsto dall'Avviso)
7	Comprovata esperienza nell'organizzazione	La Commissione esprimerà una valuta-

	di concorsi internazionali di canto.	zione complessiva in base alle dichiarazioni del/della candidato/a, secondo la seguente scala, tenendo conto della qualità e della durata dell'attività svolta: **Eccellente** (esperienza particolarmente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). **Da 5 a 6 punti.** **Buono** (esperienza mediamente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). **Da 3 a 4 punti.** **Sufficiente** (esperienza sufficientemente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). **Da 1 a 2 punti.** **Nessuna esperienza**. **0 punti.** **Max 6 punti**
B) COLLOQUIO CONOSCITIVO INTEGRATIVO		**MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE (40 PUNTI)**
La Commissione effettuerà un colloquio conoscitivo integrativo con tutti i candidati, al fine di approfondire aspetti dichiarati dagli stessi nel proprio curriculum vitae e nella documentazione presentata, verificandone capacità relazionale, adeguatezza, attitudine e predisposizione rispetto all'incarico da ricoprire. Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.		**Max 40 punti**
TOTALE		**MAX 100 PUNTI**

ORNELLA SAGLIMBENI
COMUNE DI PADOVA
17.08.2022
09:52:11
GMT+00:00