



**COMUNE DI PADOVA**  
Settore Cultura, Turismo,  
Musei e Biblioteche



**I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE**

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, approvato con la deliberazione di C.C. n. 70 del 09/11/2020, di seguito Regolamento Comunale;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 694 del 29/12/2020 relativa all'approvazione della modulistica e all'individuazione delle spese ammissibili ai sensi del suddetto Regolamento;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 90 del 01/03/2022, con la quale sono stati approvati gli indirizzi in materia di Bilancio Partecipato 2022;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 07/03/2022 di modifica del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio;

RENDE NOTO IL PRESENTE

**AVVISO PUBBLICO DEL SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI PRESENTATI IN COPROGETTAZIONE CON LE CONSULTE DI QUARTIERE 1, 2 NORD, 3B E 6A - BILANCIO PARTECIPATO ANNO 2022.**

### **ART. 1 – OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO**

Il Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche:

- in ottemperanza all'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento Comunale in materia di contributi, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la **concessione di contributi economici** per la realizzazione di autonomi interventi, iniziative, attività, eventi (di seguito denominati "progetti") da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità, promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione;
- ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale, assieme ad alcune delle Consulte di Quartiere del territorio, quali organismi istituzionali di partecipazione, intende **avviare un percorso di progettazione condivisa** con alcuni dei soggetti di cui all'art. 4 del Regolamento, per la realizzazione di iniziative nell'ambito di specifiche aree di intervento di cui all'art. 6;
- sulla base di quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del Regolamento Comunale, nonché dalla deliberazione di G.C. n. 90 del 01/03/2022, intende **favorire il coinvolgimento delle Consulte di Quartiere nella progettazione e programmazione degli interventi sul territorio;**

Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche: dott.ssa Federica Franzoso  
Responsabile U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli: dott.ssa Paola D'Adamo | tel.: 049/8205624 | [dadamop@comune.padova.it](mailto:dadamop@comune.padova.it)  
Responsabile istruttoria: dott.ssa Erika Bertazzo | tel.: 049/8205292 | [bertazzo@comune.padova.it](mailto:bertazzo@comune.padova.it)  
e-mail [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it) | PEC [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it) | c.f. e p. iva Comune di Padova 00644060287



I **progetti e le domande collegate** devono avere le seguenti caratteristiche e **requisiti**:

1. le attività devono obbligatoriamente svolgersi nel Comune di Padova, più precisamente nei territori delle **consulte 1, 2 Nord, 3B** oppure **6A** e promuovere la partecipazione attiva dei soggetti che operano a livello locale, favorendo lo sviluppo di comunità dei quartieri:

Link Consulte di Quartiere: <https://www.padovanet.it/informazione/le-consulte-di-quartiere>

2. riguardare le specifiche aree di intervento, di seguito indicate, per singola Consulta:

QUARTIERE	AREA DI INTERVENTO/ATTIVITÀ FINANZIABILI	IMPORTO COMPLESSIVO DISPONIBILE
<b>Consulta di Quartiere 1</b>  Centro	Proposte progettuali, che prevedano il coinvolgimento della collettività locale, sia in termini partecipativi sia di pubblico, nelle seguenti aree di intervento: cultura, arte, promozione culturale del territorio della Consulta 1. In particolare, <b>eventi culturali, artistici e teatrali nel territorio di riferimento (es. spettacoli, concerti, visite guidate, performance teatrali, laboratori etc.)</b> .	€ 19.180,00  Saranno selezionati progetti sino all'esaurimento delle sopra indicate risorse, per ciascuno dei quali potrà essere assegnato un <b>contributo da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 6.500,00</b> .
<b>Consulta di Quartiere 2 Nord</b>  Arcella - San Bellino - San Carlo - Pontevigodarzere	Proposte progettuali, che prevedano il coinvolgimento della collettività locale, sia in termini partecipativi sia di pubblico, nelle seguenti aree di intervento: cultura, arte, promozione culturale del territorio della Consulta 2 Nord. In particolare, <b>attività socio-culturali e/o sportivo-culturali rivolte a giovani ed anziani, che promuovano l'inclusione ed integrazione sociale ed intergenerazionale e che puntino al recupero di spazi urbani non utilizzati</b> .	€ 10.000,00  Saranno selezionati progetti sino all'esaurimento delle sopra indicate risorse, per ciascuno dei quali potrà essere assegnato un <b>contributo da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00</b> .



	<p>Requisito indispensabile è che le attività proposte abbiano luogo presso rione San Lorenzo, zona <u>Largo Debussy</u>, zona <u>via Cortivo</u>, area <u>Morandi</u> (soprattutto zona <u>S. Filippo Neri</u> e <u>via Duprè</u>).</p>	
<p><b>Consulta 3B</b>  Forcellini - Terranegra - Camin - Granze</p>	<p><b>Categoria 1</b></p> <p>Proposte progettuali che prevedano il coinvolgimento della collettività locale, sia in termini partecipativi sia di pubblico, nelle seguenti aree di intervento: cultura, arte, promozione culturale del territorio della Consulta 3B. In particolare, <b>spettacoli all'aperto e/o al chiuso</b>, nel territorio della Consulta 3B.</p>	<p>€ 10.000,00</p> <p>Saranno selezionati progetti sino all'esaurimento delle sopra indicate risorse, per ciascuno dei quali potrà essere assegnato un <b>contributo da un minimo di € 500,00 sino ad un massimo di € 3.000,00.</b></p>
	<p><b>Categoria 2</b></p> <p>Proposte progettuali che prevedano il coinvolgimento della collettività locale, sia in termini partecipativi sia di pubblico, nelle seguenti aree di intervento: cultura, arte, promozione culturale del territorio della Consulta 3B. In particolare, <b>laboratori artistici, culturali oppure teatrali</b>, nel territorio della Consulta 3B.</p> <p>Preferibile che i laboratori proposti abbiano luogo, ove possibile, presso la Biblioteca Forcellini-Camin di via Boccaccio 80 e/o la Biblioteca G.M. Falconetto.</p>	<p>€ 10.000,00</p> <p>Saranno selezionati progetti sino all'esaurimento delle sopra indicate risorse, per ciascuno dei quali potrà essere assegnato un <b>contributo da un minimo di € 500,00 sino ad un massimo di € 3.000,00.</b></p>



<b>Consulta 6A</b>  Brusegana - Cave - Chiesanuova	Proposte progettuali che prevedano il coinvolgimento della collettività locale, sia in termini partecipativi sia di pubblico, nelle seguenti aree di intervento: cultura, arte, promozione culturale del territorio della Consulta 6A. In particolare, <b>eventi culturali di una giornata o mezza giornata, all'aperto, nei mesi da maggio a dicembre</b> , nel territorio della Consulta 6A.  È preferibile che le proposte favoriscano <b>l'integrazione tra varie generazioni e l'aggregazione sociale.</b>	€ 4.000,00  Saranno selezionati progetti sino all'esaurimento delle sopra indicate risorse, per ciascuno dei quali potrà essere assegnato un <b>contributo da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00.</b>
---	--	--

**Non saranno ammesse domande relative a proposte progettuali che non siano collegate ad una delle Consulte sopra indicate (Consulta 1, Consulta 2 Nord, Consulta 3B oppure Consulta 6A) e/o che non siano conformi all'area tematica di riferimento. Prestare massima attenzione alle descrizioni presenti in tabella.**

**Si raccomanda di specificare chiaramente nella domanda di partecipazione per quale area di intervento/attività finanziabili il progetto presentato concorre.**

**3. il contributo richiesto dovrà essere ricompreso tra i minimi e massimi indicati nella precedente tabella (per ogni Consulta sono previsti specifici parametri di minimo e massimo).**

Si fa presente che, indipendentemente dal valore totale del progetto, non potranno essere assegnate risorse inferiori e/o superiori ai minimi e massimi indicati. Si invita dunque a prestare massima attenzione nel calcolo dell'ammontare del contributo richiesto e nella redazione del quadro delle previsioni economiche del progetto.

Nello specifico, si precisa quanto segue ai sensi del nuovo art. 18, comma 3, del Regolamento Comunale: il contributo erogato, ricompreso tra i limiti sopra indicati per ciascuna Consulta, **non potrà superare quanto richiesto nella domanda di contributo, nonché la misura dell'80% delle uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a**



**finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo, e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite, qualora inferiore.**

Il contributo richiesto sarà concesso sulla base di regolare rendicontazione delle entrate e spese sostenute per la progettualità, secondo le regole previste dall'art. 19 del Regolamento.

4. le attività afferenti ai progetti selezionati per ciascuna Consulta, sotto il profilo della tempistica di attuazione:

- potranno avere **inizio nel mese di aprile 2022**;
- dovranno **concludersi entro il 31 dicembre 2022**.

**Verificare comunque la coerenza della tempistica del progetto con le aree di intervento/attività finanziabili di ciascuna Consulta indicate nella tabella precedente (per la consulta 6A le proposte progettuali possono essere attuate da maggio a dicembre 2022).**

Potranno prendersi in considerazione solo ipotesi eccezionali di proroga/slittamento delle attività (es. in ragione di normative statali, regionali o locali concernenti eventuali emergenze sanitarie da Covid-19 e/o similari, che nello specifico limitino lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo ed aggregazione e/o similari);

5. i progetti non devono aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Padova per la stessa progettualità;

6. nella domanda di contributo i soggetti richiedenti dovranno scegliere un unico Quartiere di riferimento o, nel caso in cui l'iniziativa riguardi più Quartieri rispetto a quelli indicati nella tabella, indicarne comunque uno come prevalente;

7. essere particolarmente significativi sotto il profilo della rilevanza territoriale, sulla base di quanto previsto dall'art. 7, comma 1, lett. b) del vigente Regolamento, anche attraverso il coinvolgimento della Consulta di Quartiere da parte del richiedente in fase di progettazione;

8. le attività dovranno svolgersi nel rispetto delle normative di prevenzione Covid-19, secondo le regole dettate dalle normative statali, regionali e locali.

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017;
- società sportive senza fini di lucro;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, senza fine di lucro;
- istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione e accreditamento istituzionale.



**COMUNE DI PADOVA**  
Settore Cultura, Turismo,  
Musei e Biblioteche



**I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

I soggetti proponenti devono risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo.

I soggetti sopra citati potranno presentare al massimo un progetto per area di intervento/attività finanziabili (ossia area di intervento Consulta 1, area di intervento Consulta 2 Nord, area di intervento Consulta 3B Categoria 1, area di intervento Consulta 3B Categoria 2, area di intervento Consulta 6A).

### **ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

Il contributo assegnato sarà ricompreso tra i limiti minimi e massimi sopra indicati nell'apposita tabella per ciascuna Consulta.

Ai sensi del nuovo art. 18, comma 3, del Regolamento Comunale, **il contributo potrà essere assegnato nei limiti della domanda, non potrà superare la misura dell'80% delle uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo, e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite, qualora inferiore.**

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il Settore Cultura, Turismo Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Padova [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

I soggetti richiedenti, **a pena di inammissibilità della domanda**, dovranno presentare la seguente documentazione:

- **Modulo di domanda (Allegato n. 1)**, completo di assolvimento dell'**imposta di bollo da € 16,00** (art. 5 D.P.R. n. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Il modulo, scaricabile dal sito del Comune ([www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)), prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi.
- **Statuto e atto costitutivo** per i soggetti non iscritti al Registro comunale delle Associazioni.
- **Copia di un documento di identità del legale rappresentante** del soggetto che presenta la richiesta.
- Dichiarazione (**Allegato n. 2**), in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, rispetto ad: assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.

Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche: dott.ssa Federica Franzoso  
Responsabile U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli: dott.ssa Paola D'Adamo | tel.: 049/8205624 | [dadamop@comune.padova.it](mailto:dadamop@comune.padova.it)  
Responsabile istruttoria: dott.ssa Erika Bertazzo | tel.: 049/8205292 | [bertazzo@comune.padova.it](mailto:bertazzo@comune.padova.it)  
e-mail [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it) | PEC [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it) | c.f. e p. iva Comune di Padova 00644060287



**COMUNE DI PADOVA**  
Settore Cultura, Turismo,  
Musei e Biblioteche



**I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete rispetto alla documentazione sopra richiesta.**

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **AVVISO PUBBLICO DEL SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE - BILANCIO PARTECIPATO ANNO 2022.**

Le domande, compilate esclusivamente nell'allegato 1, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche **entro il termine perentorio del giorno 07 maggio 2022** in una delle seguenti modalità:

1. attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it)
2. in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, via del Municipio n. 1, 35122, Padova (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30). Il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'**oggetto** sopra citato.

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. n. 487/1994).

**SI PRECISA CHE LE DOMANDE PRESENTATE SECONDO UNA DELLE MODALITÀ DI CUI SOPRA, PERVENUTE FUORI TERMINE E NON RIPORTANTI L'OGGETTO INDICATO NON VERRANNO AMMESSE.**

La partecipazione al presente Avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

Si precisa che, qualora non pervenissero sufficienti domande in riferimento all'assegnazione delle sopra menzionate risorse, potrà prevedersi la riapertura dei termini del presente Avviso, anche in relazione alle singole Consultazioni risultanti carenti di proposte progettuali.



## **ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà;
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;
- spese di catering/buffet.

## **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo verrà nominata una **Commissione Giudicatrice**, che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 4 e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di valutazione sotto indicati.

**Saranno coinvolte anche le Consulte di Quartiere interessate mediante la richiesta preliminare di motivati pareri sulle progettualità.** Le Consulte potranno esprimere pareri sull'impatto delle iniziative a livello territoriale come segue:

- nessuna significatività, pertinenza e rilevanza territoriale - 0 punti;
- esigua significatività, pertinenza e rilevanza territoriale - da 1 a 6 punti;
- sufficiente significatività, pertinenza e rilevanza territoriale - da 7 a 13 punti;
- buona significatività, pertinenza e rilevanza territoriale - da 14 a 20 punti;
- ottima significatività, pertinenza e rilevanza territoriale - da 21 a 25 punti.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni ai partecipanti, non concernenti la documentazione obbligatoria di cui al punto 4, fissando il termine per la risposta che non potrà essere superiore a 7 giorni lavorativi dalla data della richiesta. Si evidenzia che faranno fede esclusivamente i recapiti indicati nella domanda.





## ART. 7 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati:

<b>CRITERI</b> <b>(Punteggio max 100 punti)</b>	<b>PUNTEGGI</b>
1. COERENZA DELL'INIZIATIVA CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024 DEL COMUNE DI PADOVA (prestare particolare attenzione all'ambito culturale).	<b>Max 15 punti</b>
Il D.U.P. del Comune di Padova è scaricabile da Padovanet, Amministrazione Trasparente, area Bilanci. <a href="https://www.padovanet.it/informazione/documento-unico-di-programmazione-dup">https://www.padovanet.it/informazione/documento-unico-di-programmazione-dup</a>	Max 15 punti 0 punti: nessuna coerenza. Da 1 a 5 punti: sufficiente coerenza. Da 6 a 10 punti: buona coerenza. Da 11 a 15 punti: ottima coerenza.
2. CAPACITÀ DELL'INIZIATIVA DI GENERARE UN POSITIVO ED ELEVATO IMPATTO SULLA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO CULTURALE, SPORTIVO-CULTURALE E SOCIO-CULTURALE A LIVELLO LOCALE E DI PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTÀ, IN TUTTE LE SUE MANIFESTAZIONI.	<b>Max 20 punti</b>
	Max 20 punti 0 punti: nessun impatto. Da 1 a 6 punti: sufficiente impatto. Da 7 a 14 punti: buon impatto. Da 15 a 20 punti: ottimo impatto.
3. SIGNIFICATIVITÀ, PERTINENZA E RILEVANZA TERRITORIALE DELL'INIZIATIVA	<b>Max 25 punti</b>



<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE DIPENDENTE DAL PARERE ESPRESSO DALLE CONSULTE.</b>	
Significatività, pertinenza e rilevanza delle iniziative per l'area del Comune interessata. Adeguatezza e valorizzazione del luogo prescelto in ragione del tipo di attività proposto e rispondenza dell'iniziativa all'area tematica prevista per ciascuna Consulta. <u>Deve essere rispettata l'area tematica prevista per ciascuna Consulta ai sensi dell'art. 1 dell'Avviso.</u>  A titolo esemplificativo:  attività di tradizione consolidata, appuntamenti annuali o manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi di interesse locale, rievocazione della storia, dell'arte, della cultura, della musica, dei ricordi e/o usanze della storia e/o tradizione locale, coinvolgimento della popolazione locale a livello partecipativo e/o come pubblico, attività di valorizzazione e promozione di luoghi storici e/o culturali afferenti al quartiere interessato, recupero e valorizzazione artistico-culturale di vuoti urbani di quartiere etc...	<b>Max 25 punti</b>  0 punti: nessuna significatività, pertinenza e rilevanza territoriale. Da 1 a 6 punti: esigua significatività, pertinenza e rilevanza territoriale. Da 7 a 13 punti: sufficiente significatività, pertinenza e rilevanza territoriale. Da 14 a 20 punti: buona significatività, pertinenza e rilevanza territoriale. Da 21 a 25 punti: ottima significatività, pertinenza e rilevanza territoriale.
<b>4. QUANTITÀ E QUALITÀ DELL'INIZIATIVA</b>	<b>Max 20 punti</b>
Coinvolgimento della cittadinanza attraverso una molteplicità di eventi: numero di eventi proposti.	0,5 punti per ogni evento, fino ad un max di 2 punti.
Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità.	<b>Max 18 punti</b>  0 punti: progetto non dettagliato. Da 1 a 6 punti: progetto sufficientemente dettagliato. Da 7 a 12 punti: progetto ben dettagliato. Da 13 a 18 punti: progetto molto dettagliato.
<b>5. ORIGINALITÀ ED INNOVAZIONE DELL'INIZIATIVA</b>	<b>Max 14 punti</b>



Originalità del contenuto del progetto: capacità di differenziazione della proposta culturale in termini di contenuti innovativi pur rimanendo nel solco della tradizione padovana.	Max 14 punti 0 punti: nessuna originalità. Da 1 a 4 punti: sufficiente originalità. Da 5 a 10 punti: buona originalità. Da 11 a 14 punti: ottima originalità.
<b>6. GRATUITA DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE.</b>	<b>Max 2 punti</b>
N° di eventi gratuiti proposti.	0,5 punti per ogni evento, fino ad un massimo di 2 punti.
<b>7. ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.</b>	<b>4 punti</b>

Come indicato all'art. 6, si procederà alla richiesta di parere preventivo motivato alle Consulte di Quartiere interessate sul positivo impatto territoriale delle iniziative secondo i parametri indicati al criterio n. 3 della precedente tabella.

La Commissione procederà alla valutazione sulla base dei criteri sopra indicati, il parere della Consulta avrà un peso in relazione al solo criterio n. 3 "SIGNIFICATIVITÀ, PERTINENZA E RILEVANZA TERRITORIALE DELL'INIZIATIVA".

La somma dei punteggi assegnati dalle Consulte e delle medie dei punteggi assegnati dai Commissari per i singoli criteri di valutazione di competenza fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

Al termine della valutazione, l'elenco dei soggetti beneficiari sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Padova [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it).

Saranno ammessi in graduatoria i progetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno **60 punti**.

Tra i progetti in graduatoria, saranno ammessi al finanziamento quelli aventi maggior punteggio e sino al limite di concorrenza delle risorse disponibili per Consulta, in modo da permettere la copertura totale del contributo richiesto. In caso di ex aequo sarà preferito il progetto con maggior punteggio nel criterio n. 3 e in caso di ulteriore ex aequo si considereranno in ordine i criteri da n. 4 a n. 7.

Nell'ipotesi in cui residuino per ciascuna Consulta delle risorse, di importo pari o maggiore ai minimi previsti nella tabella di cui all'art. 1, ma tali da non coprire interamente il contributo richiesto



**COMUNE DI PADOVA**  
Settore Cultura, Turismo,  
Musei e Biblioteche



**I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

dall'associazione presente in posizione utile in graduatoria, si procederà all'assegnazione delle stesse, previa accettazione da parte del soggetto beneficiario. Nel caso di mancata accettazione, si procederà a scorrere la graduatoria con le medesime modalità.

## **ART. 8 RENDICONTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo assegnato verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione con le modalità e termini previsti dall'art. 19 del Regolamento Comunale, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Si precisa che i dati economici di cui al Rendiconto consuntivo (spese ed entrate) devono essere annotati nella contabilità dell'associazione assegnataria del contributo e corrispondenti al bilancio della stessa.

Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il Capo Settore competente può concedere un acconto, fino al massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale.

Il contributo concesso può essere comunque revocato per gli altri casi previsti dall'art. 22 del Regolamento sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

## **ART. 9 - DICITURA E LOGO**

Il soggetto giuridico destinatario del contributo economico sarà tenuto a concordare con il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, che dovrà contenere:

- il logo del Comune di Padova e la dicitura "Con il contributo di COMUNE DI PADOVA Assessorato alla Cultura";
- il logo PADOVA POLICENTRICA e la seguente dicitura "iniziativa realizzata con le risorse del Bilancio Partecipato 2022 - Padova Policentrica. In collaborazione con la Consulta di Quartiere .... (indicare la Consulta di riferimento)".

I loghi sopra indicati possono essere richiesti ai contatti indicati in calce al presente Avviso.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dagli artt. 21 e 24 del Regolamento Comunale.

## **ART. 10 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

I soggetti organizzatori dei progetti approvati dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze e

Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche: dott.ssa Federica Franzoso  
Responsabile U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli: dott.ssa Paola D'Adamo | tel.: 049/8205624 | [dadamop@comune.padova.it](mailto:dadamop@comune.padova.it)  
Responsabile istruttoria: dott.ssa Erika Bertazzo | tel.: 049/8205292 | [bertazzo@comune.padova.it](mailto:bertazzo@comune.padova.it)  
e-mail [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it) | PEC [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it) | c.f. e p. iva Comune di Padova 00644060287



**COMUNE DI PADOVA**  
Settore Cultura, Turismo,  
Musei e Biblioteche



**I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

assicurazioni necessarie allo svolgimento dell'attività, in relazione ai diversi ambiti competenti: SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali, nonché agli obblighi imposti dalla vigente normativa COVID-19.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

In particolare, **saranno a carico degli organizzatori:**

- tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo per gli eventi previsti negli spazi individuati;
- l'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso;
- tutte le autorizzazioni e gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e le assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- il mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro delle aree in cui si svolgono le attività, in particolare procedendo alla pulizia giornaliera degli spazi, comprese le aree di pertinenza, durante e dopo gli spettacoli, alla igienizzazione delle superfici interessate dalle attività di spettacolo e intrattenimento, alla rimozione dei rifiuti con raccolta differenziata e garantendo il ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana, nonché il pagamento della relativa TARI;
- noleggio, pulizie, igienizzazione e sanificazione di eventuali bagni chimici, che dovranno essere adeguati alla normativa vigente e al plateatico previsto;
- i rapporti con le associazioni non capofila che partecipano al progetto, nel caso di raggruppamento di associazioni;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS, INAIL e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i *service* audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni spettacolo;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- il rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle attività rumorose;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della biglietteria e del relativo personale.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016.**

In base al Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente

Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche: dott.ssa Federica Franzoso  
Responsabile U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli: dott.ssa Paola D'Adamo | tel.: 049/8205624 | [dadamop@comune.padova.it](mailto:dadamop@comune.padova.it)  
Responsabile istruttoria: dott.ssa Erika Bertazzo | tel.: 049/8205292 | [bertazzo@comune.padova.it](mailto:bertazzo@comune.padova.it)  
e-mail [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it) | PEC [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it) | c.f. e p. iva Comune di Padova 00644060287



**COMUNE DI PADOVA**  
Settore Cultura, Turismo,  
Musei e Biblioteche



**I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione dei contributi per progetti in ambito culturale - anno 2022.

### **Titolare del Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

### **Responsabile del Trattamento dei dati**

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, dott.ssa Federica Franzoso.

Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, Via Porciglia, 35 - 35121 Padova

E-mail settore [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it)

Pec del settore [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it)

### **Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in Rovereto (TN), via Jacob n. 15, e-mail: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it), [info@legant.it](mailto:info@legant.it) - pec: [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento UE n. 679/2016).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Periodo di conservazione dei dati**

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016) al Garante per la protezione dei dati personali.

### **Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche: dott.ssa Federica Franzoso

Responsabile U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli: dott.ssa Paola D'Adamo | tel.: 049/8205624 [dadamop@comune.padova.it](mailto:dadamop@comune.padova.it)

Responsabile istruttoria: dott.ssa Erika Bertazzo | tel.: 049/8205292 | [bertazzo@comune.padova.it](mailto:bertazzo@comune.padova.it)

e-mail [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it) | PEC [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it) | c.f. e p. iva Comune di Padova 00644060287



**COMUNE DI PADOVA**  
Settore Cultura, Turismo,  
Musei e Biblioteche



**I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **ART. 12 – CONTATTI**

Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche - U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli  
R.U.P. Dott.ssa Paola D'Adamo, Funzionario P.O. U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli del  
Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche

E-mail [dadamop@comune.padova.it](mailto:dadamop@comune.padova.it)

Tel. 049/8205624

Responsabile istruttoria e informazioni: Dott.ssa Erika Bertazzo, Istruttore Direttivo Amministrativo  
U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche

E-mail [bertazzoe@comune.padova.it](mailto:bertazzoe@comune.padova.it)

Tel. 049/8205292

Pec: [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it)

Orari: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche: dott.ssa Federica Franzoso

Responsabile U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli: dott.ssa Paola D'Adamo | tel.: 049/8205624 [dadamop@comune.padova.it](mailto:dadamop@comune.padova.it)

Responsabile istruttoria: dott.ssa Erika Bertazzo | tel.: 049/8205292 | [bertazzoe@comune.padova.it](mailto:bertazzoe@comune.padova.it)

e-mail [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it) | PEC [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it) | c.f. e p. iva Comune di Padova 00644060287