



## IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7/03/2022, di seguito Regolamento Comunale;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 2020/694 del 29/12/2020 relativa all'approvazione della modulistica e all'individuazione delle spese ammissibili ai sensi del suddetto Regolamento;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2022/0230 del 28/04/2022 e della determinazione dirigenziale n. 2022/81/0130 del 02/05/2022, con la quale sono state approvate le linee guida;

RENDE NOTO IL PRESENTE

### **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI – ANNO 2022**

#### **ART. 1 OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO**

Il Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – in ottemperanza all'art. 9 commi 2 e 3 del vigente Regolamento Comunale, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione di autonomi interventi, iniziative, attività, eventi (di seguito nominati come “i progetti”) da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione).

#### **I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:**

1. essere riconducibili alle seguenti aree di intervento:
  - attività culturali che prevedano il coinvolgimento della collettività sia in termini partecipativi sia di pubblico nei seguenti ambiti espressivi: prosa, musica, danza, spettacolo dal vivo, cinema, arti visive e figurative, fotografia, divulgazione scientifica, promozione della lettura;
  - attività teatrali destinate a un pubblico diversificato, con particolare attenzione a bambini, ragazzi e famiglie;
  - attività di valorizzazione e promozione di luoghi particolarmente rilevanti della cultura della città, di promozione delle tradizioni culturali che assicurino ricadute in termini di crescita e valorizzazione della comunità in grado di amplificare la promozione turistica della Città;
2. prevedere una programmazione che si sviluppi durante l'anno 2022, salvo concludersi, per comprovate esigenze organizzative, entro i primi mesi dell'anno 2023;
3. svolgersi nel territorio del Comune di Padova o al di fuori di esso, quando rientrino nella programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o presentino contenuti direttamente legati alla città di Padova e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono;
4. essere contraddistinte da completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa;
5. essere redatte nel rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
6. non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Padova per la stessa progettualità;
7. sono escluse le presentazioni di libri e l'acquisto di volumi di qualsiasi genere;

## ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, senza fine di lucro.

I soggetti proponenti di cui sopra devono avere i seguenti requisiti:

- a) risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo;
- b) operare negli ambiti espressivi citati all'art. 1 del presente Avviso.

## ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Le richieste di contributo per i progetti, presentati da soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 2, dovranno rientrare in una delle seguenti 4 fasce:

- a) **contributi da 0 a massimo € 2.000,00;**
- b) **contributi da € 2.000,01 a massimo € 4.000,00;**
- c) **contributi da € 4.000,01 ad un massimo di € 6.000,00;**
- d) **contributi da € 6.000,01 ad un massimo di € 8.000,00;**

Si precisa che il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso:

- **non potrà superare quanto effettivamente richiesto nella domanda di contributo;**
- ai sensi dell'art.18 comma 4 lett. a) del Regolamento Comunale, **non potrà superare il 100% delle uscite rendicontate** per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo, **e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate** per lo svolgimento del progetto ammesso a contributo, qualora la somma effettivamente disponibile nei capitoli di bilancio lo consenta.
- **è in ogni caso calcolato sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione del progetto, come da tabelle all'art. 7 del presente Avviso.**

Il Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli si riserva di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati, qualora la disponibilità negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2022 non lo consenta.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il Settore Cultura, Turismo Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

## ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Padova [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

I soggetti richiedenti dovranno presentare **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (**Allegato n. 1**), completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Il modulo, scaricabile dal sito del Comune ([www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)), prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 7, e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. E' ammessa la trasmissione di allegati integrativi.

- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta, qualora il soggetto richiedente non sia iscritto al Registro Comunale delle Associazioni del Comune di Padova;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- dichiarazione (**Allegato n. 2**), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
  - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
  - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO INIZIATIVE CULTURALI – ANNO 2022”**.

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 4 giugno 2022** in una delle seguenti modalità:

1. attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it)
2. in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, via del Municipio n.1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30); il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

#### **SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:**

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diversa da quelle sopra indicate;
- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (eventuali integrazioni documentali devono pervenire entro e non oltre il termine stabilito, pena l'inammissibilità)

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

**L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.**

#### **ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

**Le spese relative alla promozione/comunicazione** (es. stampa, materiale promozionale, ufficio stampa, pubblicità sui giornali, online, etc.) **saranno ammesse solo fino a un massimo del 50%**

**dell'importo totale** preventivato e liquidate secondo quanto previsto nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi.

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature per impianti di proprietà o comunque nella disponibilità di soggetti proponenti;
- spese di catering/buffet.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo verrà nominata dal Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche una Commissione Giudicatrice, che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 4 e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 7.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni, fissando il termine per la risposta che non potrà essere superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati.

<b>Criteri di valutazione (max 75 punti)</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1. VALORE DEL PROGETTO</b>	<b>Max 20 punti</b>
Rispondenza delle iniziative alle linee di indirizzo e programmatiche contenute negli strumenti di programmazione, volte a massimizzare l'efficacia delle politiche comunali (Documento Unico di Programmazione del Comune di Padova).	Max 8 punti
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale cittadino e turistico: programmazione di iniziative che richiamino il tessuto della tradizione culturale del nostro territorio, che contengano elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Padova.	Max 8 punti
Significatività e rilevanza, anche turistica, delle iniziative per l'area del Comune interessata, quali attività di tradizione consolidata, appuntamenti annuali o manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi prioritariamente di interesse locale.	Max 4 punti
<b>2. QUALITÀ PROGETTUALE</b>	<b>Max 32 punti</b>
Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità: grado di accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, definizione delle azioni, cronoprogramma e indicatori di risultato.	Max 18 punti
Originalità del contenuto del progetto: capacità di differenziazione della proposta culturale in termini di contenuti innovativi e multidisciplinari.	Max 10 punti

Qualità e articolazione del piano di comunicazione e livello di attività promozionale.	Max 4 punti
<b>4. PIANO ECONOMICO</b>	<b>Max 13 punti</b>
Congruità tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività;	Max 7 punti
Gratuità delle iniziative programmate: n° di eventi gratuiti proposti	2 punti per ogni evento, fino ad un massimo di 4 punti
Livello di apporto di risorse economiche proprie;	Max 1 punto
Presenza di altri contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati.	Max 1 punto
<b>5. ESPERIENZA E RADICAMENTO NEL TERRITORIO DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	<b>Max 10 punti</b>
Progetti precedenti in ambito culturale comprovati da adeguata documentazione ed esperienza (allegare documentazione a corredo).	Max 4 punti
Radicalimento nel territorio del soggetto proponente e rilevanza di progetti già presentati in collaborazione con l'Amministrazione.	Max 4 punti
Iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni del Comune di Padova.	2 punti

#### ART. 9 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

Al termine della valutazione, l'elenco dei soggetti beneficiari sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Padova [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it).

I contributi saranno assegnati, secondo le modalità previste ai commi 6 e 7 dell'art. 9 del Regolamento Comunale, ai soli soggetti ammessi che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno **45 punti**.

I progetti ammessi potranno ricevere un contributo per un importo non superiore a quello indicato nella singola richiesta, e comunque fino al limite massimo previsto per fascia di contributo, secondo la percentuale di contributo per beneficiario, che sarà calcolata in base alla seguente tabella:

FASCIA RICHIESTA CONTRIBUTO	PUNTEGGIO	% DI CONCESSIONE RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO
0,01 – 2.000,00	45-55	80,00%
	56-65	90,00%
	66-75	100,00%
2000,01 – 4.000,00	45-55	80,00%
	56-65	90,00%
	66-75	100,00%
4.000,01 – 6.000,00	45-55	80,00%
	56-65	90,00%
	66-75	100,00%

6.000,01 – 8.000,00	45-51	70,00%
	52-58	80,00%
	59-65	90,00%
	66-75	100,00%

Si precisa che l'assegnazione dei contributi avverrà subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie e nei limiti dello stanziamento negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2022..

Nel caso si rilevassero delle indisponibilità di copertura, rispetto alla somma dei contributi erogabili, si procederà ad una diminuzione delle assegnazioni in percentuale fissa e uguale per tutti i progetti ammessi.

## ART. 9 - RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base agli articoli 7 e 8 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione e **nelle modalità e termini di cui all'art. 19 del Regolamento Comunale, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.**

**Si precisa che i dati economici di cui al Rendiconto consuntivo (spese ed entrate) devono essere annotati nella contabilità del soggetto assegnatario del contributo e corrispondenti al bilancio dello stesso.**

Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il Capo Settore competente può concedere un acconto, fino al massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale.

Il contributo concesso può essere comunque revocato per gli altri casi previsti dall'art. 22 del Regolamento sopra citato.

Le spese relative alla promozione/comunicazione (es. stampa materiale promozionale, ufficio stampa, pubblicità sui giornali e online, ecc.) saranno ammesse solo fino a un massimo del 50% dell'importo delle spese rendicontate e comunque in misura non superiore alle spese preventivate.

I contributi concessi possono essere comunque revocati o ridotti per i casi previsti dagli artt. 22 e 23 del Regolamento Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

## ART. 10 - DICITURA E LOGO

I soggetti destinatari dei contributi economici saranno tenuti a concordare con il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e spettacoli tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Il materiale dovrà contenere la seguente dicitura: **“con il contributo del Comune di Padova – Assessorato alla Cultura”, unitamente allo Stemma comunale;**

## ART. 11 OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e agli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e le assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- sostenere le eventuali spese di utilizzo delle sedi individuate per ospitare gli eventi proposti, nonché del Canone Unico Patrimoniale nel caso di occupazione di suolo pubblico, con versamento della tassa sui rifiuti;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della biglietteria e del relativo personale, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi;
- il rispetto della vigente normativa COVID -19;
- il rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle attività rumorose.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dagli artt. 21 e 24 del Regolamento Comunale.

#### **ART. 12 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE N.679/2016.**

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione dei contributi per le iniziative culturali – anno 2022.

##### **Titolare del Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

##### **Responsabile del Trattamento dei dati**

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura Turismo, Musei e Biblioteche, dott.ssa Federica Franzoso. Settore Cultura Turismo, Musei e Biblioteche, Via Porciglia, 35 - 35121 Padova. Email settore [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it) Pec del settore [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it)

##### **Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L. via Jacob n. 15, 38068 Rovereto (TN), e-mail; [info@legant.it](mailto:info@legant.it) pec: [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it).

##### **Finalità e base giuridica del trattamento**

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.



I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

#### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

#### **ART. 13 - CONTATTI**

Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche - U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Ornella Saglimbeni

Responsabili dell'istruttoria e informazioni:

dr.ssa Chiara Motta 049 8205373 e-mail [mottac@comune.padova.it](mailto:mottac@comune.padova.it)

dr. Gianni Merlin 049 8205635 e-mail [merling@comune.padova.it](mailto:merling@comune.padova.it)

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30.