



Comune di Padova  
Settore Cultura e Turismo

**Allegato A**

## **AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE/DIRETTRICE ARTISTICO/A PER LA STAGIONE LIRICA 2025 DEL COMUNE DI PADOVA.**

Con il presente Avviso si rende noto che il Comune di Padova intende conferire un incarico professionale di Direttore/Direttrice artistico/a mediante l'espletamento di una procedura comparativa per l'assegnazione di incarichi esterni, relativamente alla Stagione Lirica 2025, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e della normativa vigente in materia

Si specifica che la suddetta procedura comparativa non dà luogo all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Padova, che anzi si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'incarico. I soggetti partecipanti alla procedura in oggetto non potranno quindi vantare alcuna pretesa al riguardo. Si precisa, altresì, che l'incarico in oggetto è subordinato all'ottenimento da parte del Comune di Padova dei fondi statali e regionali per la lirica previsti per l'annualità di riferimento.

### **Amministrazione procedente conferente l'incarico**

Comune di Padova - Settore Cultura e Turismo

U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli

Palazzo Gozzi (7° piano Scala A), via N. Tommaseo n. 60, Padova

Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura e Turismo

### **Oggetto**

L'affidamento ha per oggetto l'incarico professionale di Direttore/Direttrice artistico/a del Comune di Padova, con contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 codice civile, relativamente alla Stagione Lirica 2025.

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il/La Direttore/Direttrice artistico/a sarà incaricato/a di coordinare e dirigere tutte le attività di spettacolo organizzate dal Comune di Padova nell'ambito della Stagione Lirica 2025, le quali saranno programmate dal medesimo/a in accordo con l'Amministrazione Comunale.

L'attività di cui all'oggetto dovrà svolgersi in costante raccordo con il/La Dirigente del Settore Cultura e Turismo, o suo/a delegato/a, in coerenza con gli obiettivi, le risorse ed i tempi indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il trattamento economico dell'incarico prevede un corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo lordo di **euro 24.000,00 oneri ed IVA inclusi**, che sarà liquidato dal Comune di Padova con bonifico bancario su presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente controllata e vistata dall'Ufficio competente, a conclusione dell'incarico stesso.

*Eventuale corrispondenza cartacea*

*va intestata a:*

*Comune di Padova*

*Settore Cultura e Turismo*

*Via del Municipio, 1*

*35122 Padova*

*Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli*

*Palazzo Gozzi, Via Niccolò Tommaseo, 60 – 35131 Padova*

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura e Turismo*

*Responsabile istruttoria: dott.ssa Francesca Fisco tel. 049 8205626 email fiscof@comune.padova.it*

*PEC: cultura@pec.comune.padova.it - Codice fiscale e partita iva: 00644060287*

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata (con apposito disciplinare).

La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento dello stesso, mediante firma dell'apposito disciplinare, all'espletamento dell'ultima operazione necessaria al buon fine della Stagione Lirica 2025.

## **ARTICOLO 2 – COMPITI DEL/DELLA DIRETTORE/DIRETTRICE ARTISTICO/A**

Il/La Direttore/Direttrice artistico/a sarà tenuto/a a:

- elaborare e aggiornare quando necessario il programma artistico complessivo della Stagione Lirica 2025, garantendo la supervisione dei contenuti artistici delle attività previste e sovrintendendo alla loro esecuzione;
- tenere conto, nella predisposizione del programma, dei requisiti richiesti dai decreti ministeriali per la presentazione della domanda di contributo ministeriale Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo – FNSV (ex Fondo Unico per lo Spettacolo – FUS di cui al D.M. n. 332 del 27/07/2017 e ss.mm.ii.);
- avviare e mantenere i contatti necessari, in particolare con artisti, agenzie, orchestre e teatri;
- avviare e mantenere contatti con i direttori artistici dei Comuni co-produttori, condividendo le scelte artistiche e le modalità di produzione delle opere in programma;
- assicurare una presenza ed assistenza costante al Settore Cultura e Turismo, relativamente alla Stagione Lirica 2025, collaborando anche nella redazione delle istanze/consuntivi per l'accesso a contributi statali, regionali ed eventualmente comunitari, nonché di altri soggetti pubblici o privati (sponsor);
- sovrintendere alle attività di allestimento degli spettacoli;
- assicurare nei giorni di prove e di spettacolo la propria presenza ed occuparsi dell'attività di accoglienza nella sede teatrale;
- fornire consulenza per la realizzazione del progetto di comunicazione e marketing all'insegna della creatività ed innovazione, collaborando nelle attività di promozione del calendario degli eventi, verificando le proposte testuali e grafiche della comunicazione online ed assicurando supporto per l'elaborazione grafica e la verifica finale delle bozze di tutto il materiale, promozionale e non, di stampa;
- coordinare la stipulazione di contratti di noleggio di opere liriche di proprietà del Comune di Padova;
- curare, in collaborazione con gli uffici comunali preposti, i rapporti con gli organi di informazione, partecipando alle conferenze stampa di presentazione degli eventi, ad iniziative promozionali, incontri, dibattiti, interviste e a tutte le altre iniziative che l'Amministrazione intenda programmare ai fini della pubblicizzazione delle attività di spettacolo del Comune di Padova;
- presentare al/alla Dirigente del Settore Cultura e Turismo, o suo/a delegato/a, al termine della Stagione, un rapporto dettagliato e conclusivo sull'attività svolta, ai fini di una verifica da parte del Comune di Padova degli obiettivi raggiunti e delle criticità riscontrate rispetto alla programmazione;
- gestire ogni altra operazione imprevista, attinente all'incarico conferito, che si dovesse rendere necessaria per il corretto espletamento dello stesso.

## **ARTICOLO 3 – REQUISITI MINIMI DEL/DELLA DIRETTORE/DIRETTRICE ARTISTICO/A ED ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE**

### **3.1 - Requisiti di ordine generale**

Sono requisiti di ordine generale, a pena di inammissibilità della domanda:

- cittadinanza italiana (oppure incluse le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di quiescenza, così come prevista dalla normativa di riferimento vigente;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso Enti di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a licenziato/a ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non essere stato/a dichiarato/a fallito/a e/o di non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
- l'insussistenza di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- avere conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta;
- avere una buona conoscenza almeno della lingua inglese parlata e scritta;
- essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I titoli conseguiti all'estero sono ammissibili qualora riconosciuti equipollenti rispetto a quelli italiani.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per la durata dell'intero incarico. Il/La candidato/a selezionato/a dovrà garantire il possesso della partita IVA al momento della stipula del contratto/disciplinare con il Comune di Padova.

### **3.2 - Requisito minimo di capacità professionale**

Costituisce requisito minimo di capacità professionale, a pena di inammissibilità della domanda, la comprovata esperienza di almeno 5 anni in qualità di Direttore/Direttrice artistico/a nell'ambito dell'ideazione, organizzazione e coordinamento di Stagioni liriche e concertistiche presso enti pubblici, strutture del settore culturale e/o dello spettacolo pubbliche o private, in Italia o all'estero (es. teatri, istituzioni culturali etc.), Conservatori di Musica, Istituti musicali pareggiati, Istituti superiori di studi musicali e coreutici, Scuole Civiche di Musica.

### **3.3 - Ulteriori elementi oggetto di valutazione in merito alla capacità professionale**

Sono oggetto di valutazione, come dettagliato nella cd. "Tabella criteri di valutazione", presente in calce al presente Avviso, quale parte sostanziale ed integrante del medesimo:

- esperienze di direzione artistica oltre al requisito minimo di 5 anni previsto dall'Avviso, nell'ambito dell'ideazione, organizzazione e coordinamento di Stagioni liriche e concertistiche presso enti pubblici, strutture del settore culturale e/o dello spettacolo pubbliche o private, in Italia o all'estero (es. teatri, istituzioni culturali etc.), Conservatori di Musica, Istituti musicali pareggiati, Istituti superiori di studi musicali e coreutici, Scuole Civiche di Musica;
- esperienza acquisita nella compilazione dei formulari ministeriali al fine della presentazione della domanda di contributo Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo – FNSV (ex Fondo Unico per lo Spettacolo – FUS di cui al D.M. n. 332 del 27/07/2017 e ss.mm.ii.) e relativa successiva rendicontazione;
- esperienza in ambito organizzativo lirico e concertistico consistente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in:
  - relazioni col sistema produttivo musicale (attivando ad esempio partnership a livello locale, nazionale ed internazionale con gli attori a ciò preposti, es. case discografiche, case di produzione);

*Eventuale corrispondenza cartacea*

Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli  
 Palazzo Gozzi, Via Niccolò Tommaseo, 60 – 35131 Padova  
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura e Turismo  
 Responsabile istruttoria: dott.ssa Francesca Fisco tel. 049 8205626 email [fisicof@comune.padova.it](mailto:fisicof@comune.padova.it)  
 PEC: [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it) - Codice fiscale e partita iva: 00644060287

*va intestata a:*  
 Comune di Padova  
 Settore Cultura e Turismo  
 Via del Municipio, 1  
 35122 Padova

- relazioni con artisti di fama internazionale, per le necessarie attività di programmazione, casting, management etc;
- contatti e/o rapporti di collaborazione con teatri, agenzie artistiche locali, nazionali ed internazionali;
- capacità di fare rete con gli stakeholder locali;
- esperienze internazionali in ambito organizzativo lirico e concertistico (es. direzione artistica all'estero, collaborazioni con teatri esteri etc...);
- valutazione di ulteriori titoli di studio e/o culturali e/o di eventuali esperienze formative attinenti e/o congruenti con l'incarico da conferire;
- comprovata conoscenza di lingue straniere ulteriori rispetto alla lingua inglese, che sarà invece oggetto di accertamento in sede di colloquio conoscitivo integrativo da parte della Commissione Giudicatrice (allegare idonea documentazione a comprova);
- esperienza nell'organizzazione di concorsi internazionali di canto.

## **ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

### **4.1 - Documenti per presentare la candidatura:**

1. domanda di candidatura come da modello (**allegato A1 - Modulo domanda di partecipazione**), compilata e sottoscritta;
2. curriculum vitae redatto in carta semplice, secondo gli standard del formato europeo, datato e sottoscritto, contenente l'autorizzazione sottoscritta al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, dal quale risultino in modo particolare:
  - i requisiti personali in riferimento alla carica da ricoprire;
  - i titoli di studio;
  - l'elenco delle attività lavorative e delle esperienze svolte e ogni altra informazione utile alla valutazione della candidatura;
3. copia in carta semplice di documento d'identità in corso di validità;
4. dichiarazione del/della candidato/a in merito al possesso dei requisiti minimi di capacità professionale richiesti dall'Avviso e agli altri elementi oggetto di valutazione, compilata e sottoscritta (**allegato A2 – Modulo capacità professionale**).

### **4.2 - Modalità di presentazione:**

La candidatura, completa di tutta la documentazione richiesta nel precedente paragrafo, deve pervenire, a pena di inammissibilità, al Settore Cultura e Turismo del Comune di Padova **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/09/2024**, con le seguenti modalità, ed avere ad oggetto **“AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE/DIRETTRICE ARTISTICO/A PER LA STAGIONE LIRICA 2025 DEL COMUNE DI PADOVA”**:

- tramite PEC (posta elettronica certificata), inviando la domanda firmata ed i relativi allegati, in formato PDF non modificabile, all'indirizzo Pec cultura@pec.comune.padova.it (sono ammesse solo domande inviate da una casella di posta elettronica certificata, non da semplice indirizzo mail);
- con consegna a mano o tramite corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Padova (Palazzo Moroni, via del Municipio 1, 35122 Padova - piano terra). Il plico, contenente la documentazione, deve pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente oltre che dell'oggetto sopra indicato.

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

*Eventuale corrispondenza cartacea  
va intestata a:  
Comune di Padova  
Settore Cultura e Turismo  
Via del Municipio, 1  
35122 Padova*

Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli  
Palazzo Gozzi, Via Niccolò Tommaseo, 60 – 35131 Padova  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura e Turismo  
Responsabile istruttoria: dott.ssa Francesca Fisco tel. 049 8205626 email fiscof@comune.padova.it  
PEC: cultura@pec.comune.padova.it - Codice fiscale e partita iva: 00644060287

## **ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Una Commissione composta di tre membri, verificata l'ammissibilità formale delle candidature pervenute, procederà alla valutazione dei curricula professionali presentati dai candidati, utilizzando la **tabella dei criteri di valutazione** presente in calce al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale del medesimo. Per la valutazione della **capacità professionale** dei candidati potranno essere assegnati sino ad un **massimo di 60 punti**.

La Commissione, oltre alla valutazione dei titoli, effettuerà un **colloquio conoscitivo integrativo** con tutti i candidati, al fine di approfondire aspetti dichiarati dagli stessi nel proprio curriculum vitae e nella documentazione presentata, verificandone capacità relazionale, adeguatezza, attitudine e predisposizione rispetto all'incarico da ricoprire.

Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e, a tal fine, la Commissione sarà integrata, in sede di colloquio, da un componente esperto in lingua inglese.

In sede di colloquio potrà essere assegnato un punteggio sino ad un **massimo di 40 punti**. I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il massimo di punti assegnabili a ciascun/a candidato/a è 100:

- massimo 60 punti per capacità professionale (artt. 3.2 e 3.3 del presente avviso);
- massimo 40 punti per colloquio conoscitivo integrativo.

La Commissione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché idonea o, diversamente, di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della stessa.

**Non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.**

**Si precisa che qualsiasi comunicazione afferente alla procedura in oggetto sarà pubblicata in Padovanet.it, nella sezione Amministrazione trasparente » Bandi di concorso.**

**Tali pubblicazioni avranno il valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.**

**Non verranno effettuate comunicazioni e/o convocazioni individuali.**

## **ARTICOLO 6 – NOMINA**

Il Comune di Padova procederà al conferimento dell'incarico mediante stipula di un contratto per prestazione professionale (disciplinare).

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine della scadenza del presente Avviso;
- revocare il presente Avviso.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

## **ART. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016**

In base al Regolamento (UE) n. 679/2016, s'informa che i dati personali forniti dagli interessati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, per l'individuazione del/della Direttore/Direttrice artistico/a.

### **Titolare del trattamento dei dati e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio 1, 35122 Padova. Email: [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it) - Pec: [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RdP): email [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

## **Base giuridica e finalità del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 co.1 lett. E) del GDPR, dell'art.2-ter D.Lgs 196/2003. Tutti i dati comunicati saranno utilizzati dal Titolare del trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto per il quale i dati vengono conferiti e secondo quanto previsto nella determinazione del Settore Cultura e Turismo n. 2024-81-0240 del 12.07.2024 con cui si approva l'avviso in oggetto.

## **Diritti degli interessati**

In qualità di interessato/a, il soggetto può presentare al Comune di Padova, relativamente ai propri dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora l'interessato/a ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

## **Modalità del trattamento**

I dati dell'interessato/a sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché in forma aggregata e opportunamente anonimizzati a fini statistici.

## **Destinatari dei dati trattati**

I dati dell'interessato/a saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Cultura e Turismo U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e se del caso, potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

Il procedimento in oggetto prevede inoltre la pubblicazione in Padovanet del CV del soggetto designato per l'incarico in oggetto.

## **Periodo di conservazione dei dati**

I dati dell'interessato/a saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

### **Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della domanda di partecipazione implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'interessato/a, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Comune di Padova, Settore Cultura e Turismo, U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli  
Palazzo Gozzi (7° piano Scala A), via N. Tommaseo n. 60, Padova  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura e Turismo  
Email [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it)

### **Per informazioni:**

Responsabile istruttoria: dott.ssa Francesca Fisico  
Tel. 049/8205626  
Email [fisicof@comune.padova.it](mailto:fisicof@comune.padova.it)  
Pec: [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it)  
Orari: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00

## TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE

A) CRITERI DI VALUTAZIONE CAPACITÀ PROFESSIONALE	MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE (60 PUNTI)
<p><b>1</b> Esperienze di direzione artistica oltre al requisito minimo di 5 anni previsto dall'Avviso, nell'ambito dell'ideazione, organizzazione e coordinamento di Stagioni liriche e concertistiche presso enti pubblici, strutture del settore culturale e/o dello spettacolo pubbliche o private, in Italia o all'estero (es. teatri, istituzioni culturali etc.), Conservatori di Musica, Istituti musicali pareggiati, Istituti superiori di studi musicali e coreutici, Scuole Civiche di Musica.</p>	<p>La Commissione esprimerà una valutazione complessiva in base alle dichiarazioni del/della candidato/a, tenendo conto della qualità e della durata dell'attività svolta, secondo la seguente scala:</p> <p><b>Eccellente</b> (esperienza estremamente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). <b>Da 16 a 20 punti.</b></p> <p><b>Buono</b> (esperienza molto significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). <b>Da 11 a 15 punti.</b></p> <p><b>Discreto</b> (esperienza mediamente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). <b>Da 6 a 10 punti.</b></p> <p><b>Sufficiente</b> (esperienza che presenta aspetti significativi e di impatto, in misura contenuta o parziale. Il parametro di riferimento è sempre il contesto e le esigenze del Comune di Padova). <b>Da 1 a 5 punti.</b></p> <p><b>Nessuna ulteriore esperienza</b> rispetto al requisito base previsto dall'avviso. <b>0 punti.</b></p> <p><b>Max 20 punti</b></p>
<p><b>2</b> Esperienza acquisita nella compilazione dei formulari ministeriali al fine della presentazione della domanda di contributo Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo – FNSV (ex Fondo Unico per lo Spettacolo – FUS di cui al D.M. n. 332 del 27/07/2017 e ss.mm.ii.) e relativa successiva rendicontazione.</p>	<p><b>5 punti</b></p>

3	<p>Esperienza in ambito organizzativo lirico e concertistico consistente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazioni col sistema produttivo musicale (attivando ad esempio partnership e collaborazioni a livello locale, nazionale ed internazionale con gli attori a ciò preposti es. case discografiche, case produttrici etc.);</li> <li>- relazioni con artisti di fama internazionale, per le necessarie attività di programmazione, casting, management etc;</li> <li>- contatti e/o rapporti di collaborazione con teatri, agenzie artistiche locali, nazionali ed internazionali;</li> <li>- capacità di fare rete con gli stakeholder locali.</li> </ul>	<p>La Commissione esprimerà una valutazione complessiva in base alle dichiarazioni del/della candidato/a, secondo la seguente scala:</p> <p><b>Eccellente</b> (esperienza estremamente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). <b>Da 16 a 20 punti.</b></p> <p><b>Buono</b> (esperienza molto significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). <b>Da 11 a 15 punti.</b></p> <p><b>Discreto</b> (esperienza mediamente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). <b>Da 6 a 10 punti.</b></p> <p><b>Sufficiente</b> (esperienza che presenta aspetti significativi e di impatto, in misura contenuta o parziale. Il parametro di riferimento è sempre il contesto e le esigenze del Comune di Padova). <b>Da 1 a 5 punti.</b></p> <p><b>Nessuna esperienza e/o esperienza non rilevante</b> (il parametro di riferimento è sempre il contesto e le esigenze del Comune di Padova). <b>0 punti.</b></p> <p><b>Max 20 punti</b></p>
4	<p>Esperienze internazionali in ambito organizzativo lirico e concertistico (es. direzione artistica all'estero, collaborazioni con teatri esteri etc...)</p>	<p><b>5 punti</b></p>
5	<p>Valutazione di ulteriori titoli di studio e/o culturali e/o di esperienze formative attinenti e/o congruenti con l'incarico da conferire.</p>	<p><b>Max 2 punti</b> (1 punto per titolo e/o esperienza formativa)</p>
6	<p>Comprovata conoscenza di lingue straniere ulteriori rispetto alla lingua inglese, che sarà invece oggetto di accertamento in sede di colloquio conoscitivo integrativo da parte della Commissione Giudicatrice (allegare idonea documentazione a comprova).</p>	<p><b>Max 2 punti</b> (1 punto per ciascuna lingua in più rispetto all'inglese)</p>

<b>7</b>	Esperienza nell'organizzazione di concorsi internazionali di canto.	<p>La Commissione esprimerà una valutazione complessiva in base alle dichiarazioni del/della candidato/a, secondo la seguente scala, tenendo conto della qualità e della durata dell'attività svolta:</p> <p><b>Eccellente</b> (esperienza particolarmente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). <b>Da 5 a 6 punti.</b></p> <p><b>Buono</b> (esperienza mediamente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). <b>Da 3 a 4 punti.</b></p> <p><b>Sufficiente</b> (esperienza sufficientemente significativa e di impatto con riferimento al contesto ed alle esigenze del Comune di Padova). <b>Da 1 a 2 punti.</b></p> <p><b>Nessuna esperienza.</b> <b>0 punti.</b></p> <p><b>Max 6 punti</b></p>
		<b>MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE</b>

<b>B) COLLOQUIO CONOSCITIVO INTEGRATIVO</b>	<b>(40 PUNTI)</b>
La Commissione effettuerà un colloquio conoscitivo integrativo con tutti i candidati, al fine di approfondire aspetti dichiarati dagli stessi nel proprio curriculum vitae e nella documentazione presentata, verificandone capacità relazionale, adeguatezza, attitudine e predisposizione rispetto all'incarico da ricoprire. Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.	<b>Max 40 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

Per La Capo Settore Cultura e Turismo  
dott.ssa Federica Franzoso  
La Funzionario con E.Q.O.  
U.O.C. "Mostre, Manifestazioni e Spettacoli"  
dott.ssa Paola D'Adamo  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli  
Palazzo Gozzi, Via Niccolò Tommaseo, 60 – 35131 Padova  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura e Turismo  
Responsabile istruttoria: dott.ssa Francesca Fisico tel. 049 8205626 email [fisicof@comune.padova.it](mailto:fisicof@comune.padova.it)  
PEC: [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it) - Codice fiscale e partita iva: 00644060287

Eventuale corrispondenza cartacea  
va intestata a:  
Comune di Padova  
Settore Cultura e Turismo  
Via del Municipio, 1  
35122 Padova