



LA DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E TURISMO

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7/03/2022, di seguito Regolamento Comunale;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 2020/694 del 29/12/2020 relativa all'approvazione della modulistica e all'individuazione delle spese ammissibili ai sensi del suddetto Regolamento;

VISTA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 2023/0094 del 14/03/2023 relativa alle linee d'indirizzo per l'erogazione di contributo e/o altri vantaggi economici a sostegno di iniziative, attività ed eventi da parte di soggetti che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare – anno 2023;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2023/0414 del 29/08/2023 con la quale sono state approvate le linee guida, e della determinazione dirigenziale n. 2023/81/0280 del 30/08/2023;

RENDE NOTO IL PRESENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI – ANNO 2023

ART. 1 OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Padova – Settore Cultura e Turismo – in ottemperanza all'art. 9 commi 2 e 3 del vigente Regolamento Comunale, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione di autonomi interventi, iniziative, attività, eventi (di seguito nominati come “i progetti”) da parte di soggetti terzi, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione).

I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:

1. essere riconducibili alle seguenti aree di intervento:
 - valorizzazione e promozione di luoghi particolarmente rilevanti della città, del patrimonio storico, artistico, letterario, teatrale e culturale di Padova, tramite i seguenti ambiti espressivi: musica, prosa, danza, spettacolo dal vivo, cinema, arte, fotografia;
 - attività di animazione culturale, diffuse nei quartieri cittadini e rivolti ad un pubblico ampio e/o dedicate nello specifico a bambini, ragazzi e famiglie;
2. prevedere una programmazione che si sviluppi durante l'anno 2023, salvo concludersi, per comprovate esigenze organizzative, entro il primo semestre dell'anno 2024;
3. svolgersi nel territorio del Comune di Padova o al di fuori di esso, quando rientrino nella programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o presentino contenuti direttamente legati alla città di Padova e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono;
4. essere contraddistinte da completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa;

5. non aver ottenuto altri contributi in denaro dal Comune di Padova per la stessa progettualità;
6. sono esclusi i soggetti che utilizzeranno, per la realizzazione del proprio progetto, immobili occupati abusivamente;
7. sono esclusi: presentazioni di libri, acquisto di volumi di qualsiasi genere, eventi riconducibili a saggi di fine anno e/o appuntamenti associativi.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L.106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, senza fine di lucro.

I soggetti proponenti di cui sopra devono avere i seguenti requisiti:

- a) risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo;
- b) operare negli ambiti espressivi citati all'art. 1 del presente Avviso.

ART. 3 IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso:

■ **non potrà superare quanto effettivamente richiesto nella domanda di contributo e fino ad un massimo di euro 8.000,00;**

■ ai sensi dell'art.18 comma 4 lett. a) del Regolamento Comunale, dato il particolare interesse e come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 414 del 29/08/2023, potrà arrivare fino al **100% delle uscite rendicontate** per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo, **e comunque nel limite del 100% del disavanzo** tra le entrate e le uscite rendicontate, se inferiore, per lo svolgimento del progetto ammesso a contributo, qualora la somma effettivamente disponibile nei capitoli di bilancio lo consenta.

■ **è in ogni caso calcolato sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione del progetto, come da tabella all'art. 7 del presente Avviso.**

Il Comune di Padova – Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli - si riserva di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati, qualora la disponibilità negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2023 non lo consenta.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Padova www.padovanet.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

- **Modulo di domanda (Allegato n. 1)**, completo di assolvimento di un'imposta di bollo da €16,00, anche virtuale (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Il modulo prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 6, e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi.
- **Dichiarazione (Allegato n. 2)** secondo quanto disposto dal DPR 445/2000 relativamente a:
 - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
 - per le attività oggetto della richiesta di contributo pubblico, l'impegno a non utilizzare immobili occupati abusivamente, né dal soggetto richiedente né da altri soggetti;
 - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati elencati nell'Allegato, nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
- **Statuto e atto costitutivo** del soggetto che presenta la richiesta, qualora il soggetto richiedente non sia attualmente iscritto al Registro Comunale delle Associazioni del Comune di Padova;

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno riportare il seguente oggetto: "**AVVISO PUBBLICO INIZIATIVE CULTURALI – ANNO 2023**" e dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore Cultura e Turismo **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 2 ottobre 2023** in una delle seguenti modalità:

1. attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it
2. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Padova, via del Municipio n.1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30); il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo

- in caso di consegna a mano del plico: applicare la marca da bollo cartacea direttamente sul modulo domanda (Allegato n. 01);
- in caso di trasmissione via PEC: procedere al pagamento virtuale dell'imposta di bollo tramite PagoPA al seguente link:
https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=C_G224&codTipo=MARCHE_BOLLO
intestando il pagamento al soggetto giuridico richiedente e specificando nella causale la pratica di contributo per cui è effettuato il versamento.
La copia della ricevuta telematica di pagamento va trasmessa in allegato alla domanda di contributo.

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diverse da quelle sopra indicate;
- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (Allegato n. 01, Allegato n. 02, Statuto e Atto costitutivo per i soggetti non iscritti al Registro Comunale delle Associazioni).

Eventuali integrazioni documentali devono pervenire entro e non oltre il termine stabilito delle ore 12.00 del giorno 2 ottobre 2023, pena l'inammissibilità.

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 5 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

Le spese relative alla promozione/comunicazione (es. stampa, materiale promozionale, ufficio stampa, pubblicità sui giornali, online, etc.) saranno ammesse solo fino a un massimo del 25% dell'importo del contributo assegnato.

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature per impianti di proprietà o comunque nella disponibilità di soggetti proponenti;
- spese di catering/buffet.

ART. 6 VERIFICA AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità amministrativa e la correttezza formale delle domande di contributo pervenute.

Potranno essere chiesti chiarimenti ed eventuali integrazioni, con un termine per la risposta non superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

Una Commissione Giudicatrice, nominata da apposita determinazione dirigenziale, valuterà i progetti ammissibili presentati sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

Criteria di valutazione (max 100 punti)	Punteggio massimo 100
1. VALORE DEL PROGETTO	Max 32 punti
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale cittadino e turistico: programmazione di iniziative che richiamino il tessuto della tradizione culturale del nostro territorio, che contengano elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Padova.	Max 12 punti
Significatività e rilevanza culturale, artistica e turistica delle iniziative proposte.	Max 20 punti
2. QUALITÀ PROGETTUALE	Max 44 punti
Dettagliata descrizione del progetto: aspetti organizzativi, programma delle attività e degli eventi previsti, piano di comunicazione, prenotazione delle sedi di svolgimento delle attività.	Max 30 punti
Multidisciplinarietà e creatività del progetto.	Max 12 punti
Sostenibilità ambientale del progetto: nelle diverse fasi delle iniziative, grado di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi per gli eventi (disponibili al link: https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf)	Max 2 punti
4. PIANO ECONOMICO	Max 14 punti
Congruità tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività;	Max 12 punti
Apporti economici propri e/o da soggetti diversi;	Max 2 punti
5. ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE	Max 10 punti
Progetti precedenti in ambito culturale.	Max 9 punti
Iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni del Comune di Padova.	1 punto

ART. 7 GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il punteggio attribuito a ciascun progetto da ogni singolo commissario sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario per ogni criterio di valutazione sopra indicato. La media matematica dei punteggi assegnati da tutti i Commissari determinerà la posizione finale in graduatoria.

Al termine della valutazione, la graduatoria con i relativi punteggi sarà pubblicata sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Padova www.padovanet.it.

I contributi saranno assegnati, secondo le modalità previste ai commi 6 e 7 dell'art. 9 del Regolamento Comunale, ai soggetti che avranno raggiunto un punteggio complessivo di **almeno 40 punti**.

I progetti ammessi potranno ricevere un contributo per un importo non superiore a quello indicato nella singola richiesta, e comunque fino al limite massimo previsto per fascia di contributo, secondo la percentuale di contributo per beneficiario, che sarà calcolata in base alla seguente tabella:

PUNTEGGIO	% DI CONCESSIONE RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO
40-42	8%
43-46	20%
47-50	30%
51-55	40%
56-60	50%
61-65	60%
66-70	70%
71-75	80%
76-80	85%
81-85	90%
86-90	95%
91-100	100%

Si precisa che l'assegnazione dei contributi avverrà subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie e nei limiti dello stanziamento negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2023.

Nel caso si rilevassero delle indisponibilità di copertura, rispetto alla somma dei contributi erogabili, si procederà all'assegnazione dei contributi secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei fondi.

ART. 8 RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base agli articoli 6 e 7 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione e nelle modalità e termini di cui all'art. 19 del Regolamento Comunale, **ossia entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.**

Si precisa che:

- i dati economici di cui al rendiconto consuntivo (spese ed entrate) devono essere annotati nella contabilità del soggetto assegnatario del contributo e corrispondenti al bilancio dello stesso;
- **le pezze giustificative dovranno essere intestate al soggetto assegnatario del contributo e dovranno essere accompagnate sempre dalla contabile di pagamento a cui la pezza giustificativa fa riferimento;**

- nel caso di scontrini fiscali, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio acquistato, l'importo, la data e la causale con la quale si giustifica il suo impiego nel progetto;
- le spese relative alla promozione/comunicazione (es. stampa materiale promozionale, ufficio stampa, pubblicità sui giornali e online, ecc.) saranno ammesse solo **fino a un massimo del 25% dell'importo del contributo assegnato e le pezze giustificative ad esse relative dovranno riportare specifico riferimento al progetto finanziato.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il Capo Settore competente può concedere un acconto, fino al massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale.

I contributi concessi possono essere comunque revocati o ridotti per i casi previsti dagli artt. 22 e 23 del Regolamento Comunale, con eventuale restituzione dell'acconto ove liquidato.

ART. 9 DICITURA E LOGO

I soggetti assegnatari dei contributi economici saranno tenuti a concordare con il Settore Cultura e Turismo tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Il materiale dovrà contenere la seguente dicitura: **“con il contributo del Comune di Padova – Assessorato alla Cultura”, unitamente allo Stemma comunale.**

ART. 10 OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutti gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso, munendosi di idonea polizza assicurativa;
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative;

- munirsi preventivamente di eventuale concessione in base a quanto previsto dal “Regolamento per l’applicazione del canone unico patrimoniale (CUP)”. L’occupante è tenuto altresì al versamento dell’eventuale tassa sui rifiuti (TARI);
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- i rapporti con gli artisti e il personale coinvolto (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l’impianto elettrico, l’allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della biglietteria e del relativo personale, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi;
- il rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle attività rumorose.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dagli artt. 21 e 24 del Regolamento Comunale.

ART. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) relativa al procedimento per l'erogazione di contributi a favore dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico – Anno 2023

Ai sensi dell’art. 13 del “Regolamento generale sulla protezione dei dati” Reg.(UE) 2016/679 (“General Data Protection Regulation”, in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti con la istanza di partecipazione al procedimento per l'erogazione di contributi a favore dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico – Anno 2023.

Titolare del trattamento e Responsabile protezione dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, E-mail: cultura@comune.padova.it - PEC: cultura@pec.comune.padova.it
 Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

Base giuridica e finalità del trattamento

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell’articolo 6 co.1 lett. E) del GDPR, dell’art.2-ter D.Lgs 196/2003 e del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09.11.2020 e ss.mm.ii. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati dal Titolare del trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto per il quale i dati vengono conferiti e secondo quanto previsto nella determinazione del Settore Cultura e Turismo n. 81/0280 del 30/08/23 con cui è pubblicato il relativo Avviso.

Diritti degli interessati

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il “Piano di conservazione” del “Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali”, poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

Modalità del trattamento

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge.

Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

Destinatari dei dati trattati

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Cultura e Turismo U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e se del caso, potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

Il procedimento in oggetto prevede inoltre, in esito alla istruttoria dei progetti presentati dai soggetti candidati, la pubblicazione in Padovanet della graduatoria dei beneficiari di contributo e dei soggetti non ammessi a contributo.

Periodo di conservazione dei dati personali

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato in conformità con quanto stabilito nel “Piano di conservazione” del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

ART. 12 CONTATTI

Settore Cultura e Turismo - U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Paola D'Adamo

Per informazioni:

dr.ssa Chiara Motta 049 8205373 e-mail mottac@comune.padova.it

dr. Gianni Merlin 049 8205635 e-mail merling@comune.padova.it

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30.