

## QUESITI PROVA ORALE

- Cosa si intende per usabilità di un sito web?
- Indichi le differenze da adottare nella stesura di un post per Facebook e un post per Instagram.
- Descriva il ruolo della Dirigenza negli Enti Locali.
- Elementi di qualità della comunicazione di una P.A.
- L'ufficio stampa si occupa di marketing?
- Come si accede al pubblico impiego?
- Esemplifici alcuni strumenti per la rilevazione della customer satisfaction.
- In cosa si distingue l'Ufficio Stampa dall'Urp?
- Cosa si intende per procedimento amministrativo?
- Quali sono le funzioni dell'URP?
- Cos'è il social media marketing?
- Da chi è composta la Giunta comunale?
- Cosa si intende per semplificazione del linguaggio amministrativo nella costruzione di una pagina web di una PA?
- Cos'è un CMS ?
- Qual è il ruolo della Giunta comunale?
- I contenuti pubblicati sul web si possono riutilizzare?
- Quali ruoli identifica la normativa vigente nell'ambito della comunicazione degli Enti Pubblici?
- Da chi vengono approvati i regolamenti comunali?
- Quale software è opportuno utilizzare per pubblicare contenuti online di una PA e perché?
- E' opportuno installare sistemi di sicurezza in un sito web e in che cosa consistono?
- Cos'è l'obbligo di astensione?
- Cosa si intende per comunicazione interna e quali sono gli strumenti?
- Un sito deve essere adattato alla visualizzazione su smartphone e tablet e come?
- Cos'è l'accesso civico?
- Qual è la differenza tra informazione e comunicazione istituzionale?
- Social media marketing e web marketing, come si integrano?
- Cos'è l'accesso documentale?
- Quali sono le Strutture e le figure professionali della comunicazione in un Ente Pubblico?
- Come funzionano le pubblicità sui social media?
- Il ruolo del Consiglio comunale
- In base a quali elementi si selezionano i canali di comunicazione più appropriati?
- Esistono strategie a pagamento per aumentare le performance sui social media?
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Quali sono gli elementi necessari di una pagina web istituzionale che promuove un evento?
- Quali canali di social media marketing conviene utilizzare per un evento?
- La responsabilità dei dipendenti pubblici.
- Cosa si intende per customer satisfaction?
- Quali competenze sono necessarie per creare testi e aggiornare contenuti in un sito web?
- Da chi è composto il Consiglio comunale?
- Cosa sono le licenze Creative Commons?
- In cosa si differenzia il social media marketing dal marketing tradizionale?
- Quale organo approva il Bilancio comunale?
- Qual è l'attività dell'Ufficio Stampa?
- Come si valutano le performance del social media marketing?
- Cos'è il Bilancio comunale e chi lo predispone?
- Quali sono le differenze tra le attività di un Urp e di un Ufficio Stampa?
- Quali sono le principali competenze di un redattore per il web di un sito di una P.A.?
- Quali sono gli Organi di un Comune?
- Quali sono le regole per un corretto trattamento dei dati personali da parte di una PA.
- Quali sono le competenze di un operatore di front office?
- Cos'è l'autocertificazione?
- Quali sono le principali attività per gestire correttamente un profilo sui social media di una P.A.?
- Quali sono le specificità di un operatore dell'Urp rispetto ad un operatore di un altro settore?
- Cos'è lo Statuto comunale?
- Comunicazione politica e comunicazione istituzionale: definizioni e differenze
- Uso dei nuovi media come mezzo di diffusione di una notizia.

- Le funzioni del responsabile del procedimento.
- Cosa si intende per front office e back office e quali sono le relazioni tra i due?
- Come si crea il “post perfetto”?
- A quali principi deve attenersi il dipendente pubblico nei rapporti con l'utenza?
- Elencare gli strumenti per una campagna di comunicazione per la sensibilizzazione su temi ecologici.
- Quali sono gli elementi da prendere in considerazione per l'apertura di un nuovo sportello tematico?
- Attribuzione degli incarichi dirigenziali.
- Indichi alcune tecniche per l'ottimizzazione di un sito web per i motori di ricerca.
- A quale legge fa riferimento la comunicazione nell'ambito degli Enti Pubblici?
- Cos'è il Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione?
- Portavoce e ufficio stampa: descrizione delle attività e delle differenze tra i due
- Differenza di utilizzo tra Facebook e LinkedIn.
- A cosa serve l'Albo Pretorio?
- Descrivere quali strumenti utilizzare per una campagna di comunicazione per una nuova iniziativa rivolta ai giovani.
- L'Ufficio Stampa da quali figure professionali deve essere composto?
- Descriva alcune funzioni del Presidente del Consiglio comunale?
- Cos'è la social media policy di un Ente?
- Come utilizzare Instagram e i suoi diversi tipi di contenuto?
- Quali sono le funzioni statali del Sindaco?
- Descrivere le peculiarità e le differenze dei principali social media utilizzati nella PA
- Come può essere organizzata la redazione di un sito web di un Ente Pubblico?
- Chi presiede il Consiglio comunale in un Comune di dimensioni analoghe a Padova?
- Con quali strumenti di comunicazione può essere divulgata un'Ordinanza del Sindaco legata ad una situazione di emergenza?
- Descriva il ruolo e le mansioni principali svolte dall'Ufficio Stampa.
- Descriva alcuni dei servizi obbligatori di un Comune.
- Quali sono gli strumenti innovativi per la risposta alla cittadinanza?
- Quali sono le competenze di un operatore di back office?
- L'organizzazione degli uffici a chi compete?
- Cosa si intende per trasparenza nell'attività di comunicazione di una PA
- Cos'è la sentiment analysis?
- Cosa si intende per silenzio assenso?