



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Padova
Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI PSICOLOGO PRESSO IL CENTRO PER L’AFFIDO E LA SOLIDARIETÀ FAMILIARE E NELL’AMBITO DELLA TUTELA MINORI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI PADOVA.

FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL’ESCLUSIONE SOCIALE DEL MINISTERO DELLE POLITICHE SOCIALI - QSFP ANNUALITÀ 2021 (CUP H61H21000030001)

In esecuzione alla determinazione dirigenziale del Capo Settore Servizi Sociali n. 2024/29/0593 del 24/09/2024 è indetta una procedura selettiva, ai sensi dell’art. 46 comma 2 lett. b del vigente “Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza”, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico di psicologo tramite contratto di lavoro autonomo professionale da svolgersi presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, quale Comune capofila di Ambito ex Ulss 16.

Oggetto dell’incarico

L’incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

A) presso il CENTRO PER L’AFFIDO E LA SOLIDARIETÀ FAMILIARE

1. in equipe di lavoro con il servizio sociale del CASF
 - la partecipazione ad iniziative di promozione dei temi dell’affido e della solidarietà familiare, informazione e formazione delle persone e delle famiglie interessate e disponibili ai progetti di accoglienza, affido e solidarietà familiare;
 - la conoscenza approfondita delle persone e delle famiglie disponibili all’affido familiare, anche su invio del Servizio Sociale Territoriale;
 - l’analisi delle segnalazioni di richiesta di avvio di progetti di affido e dei progetti quadro di affido a cura del servizio sociale territoriale, studio e ipotesi di abbinamento famiglia affidataria – minore;
 - l’elaborazione del progetto di affido in collaborazione con il servizio sociale del territorio;
 - il sostegno alla famiglia affidataria; in fase di avvio, durante e al termine del progetto di affido del minore, anche con effettuazione di periodiche visite domiciliari;
 - la verifica periodica del progetto di affido con il servizio sociale competente;
 - la partecipazione ad équipes, incontri interservizi e/o incontri UVMD con i professionisti di altri servizi coinvolti nella presa in carico del minore in affido e della sua famiglia;
 - l’elaborazione e sottoscrizione, anche con altri operatori dell’équipe, della documentazione e delle relazioni di competenza del Centro per l’Affido e la Solidarietà familiare;
2. rapporti, ove necessario o richiesto, con Enti e Uffici esterni al Comune di Padova (Servizi Aziende Ulss - Centri Specialistici – Autorità Giudiziarie – scuole, ecc.);
3. conduzione di gruppi di sostegno organizzati a favore delle famiglie affidatarie e/o dei minori accolti in affido;
4. attività professionali, compatibili con le funzioni dell’ufficio di riferimento, nell’ambito di progettualità, afferenti anche all’ambito territoriale ATS VEN 16_Padova, a cui l’Ente comunale intende aderire per attuare interventi volti all’inclusione sociale di famiglie vulnerabili (Programma Pippi, azioni PNRR, Progetto Care Leavers,...);

5. altre attività, non contemplate tra quelle in premessa, compatibili con le funzioni dell'ufficio di riferimento e nell'ambito dell'attività formativa promossa dal Settore Servizi Sociali ed eventuali interventi formativi nelle materie oggetto di cui sopra.

B) nell'AMBITO del servizio PREVENZIONE , PROMOZIONE, PROTEZIONE MINORI

1. in equipe di lavoro con il servizio sociale dei CC.SS.TT.
 - la valutazione condivisa della situazione familiare, in termini di valenze relazionali e di adeguatezza del contesto familiare nel sostenere lo sviluppo evolutivo del minore, con definizione del progetto socio-educativo a favore del minore e della sua famiglia;
 - l'eventuale predisposizione di segnalazione all'Autorità Giudiziaria in situazioni a rischio di pregiudizio;
 - la gestione della situazione del minore e della sua famiglia, con predisposizione di eventuali periodiche relazioni di aggiornamento al Tribunale competente;
 - la collaborazione con nella procedura di lettura e attuazione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
 - la realizzazione di progetti di affido attraverso la sensibilizzazione della famiglia di origine al progetto di affido per il minore, la segnalazione al Centro per la famiglia e la solidarietà familiare, il monitoraggio e il sostegno al minore e/o alla famiglia di origine durante il progetto di affido, il supporto al rientro/alla riunificazione del minore nella famiglia di origine;
 - la partecipazione ad équipes, incontri interservizi e/o incontri UVMD con i professionisti di altri servizi coinvolti nella presa in carico del minore e della sua famiglia;
2. rapporti, ove necessario o richiesto, con Enti e Uffici esterni al Comune di Padova (Servizi Aziende Ulss - Centri Specialistici – Autorità Giudiziarie – scuole, ecc.);
3. attività professionali, compatibili con le funzioni dell'ufficio di riferimento, nell'ambito di progettualità, afferenti anche all'ambito territoriale ATS VEN 16_Padova, a cui l'Ente comunale intende aderire per attuare interventi volti all'inclusione sociale di famiglie vulnerabili (Programma Pippi, azioni PNRR, Progetto Care Leavers,...);
4. altre attività, non contemplate tra quelle in premessa, compatibili con le funzioni dell'ufficio di riferimento e nell'ambito dell'attività formativa promossa dal Settore Servizi Sociali ed eventuali interventi formativi nelle materie oggetto di cui sopra.

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea in Psicologia (Classe 34) o Scienze e Tecniche psicologiche; oppure Laurea specialistica in Psicologia; oppure Laurea in Psicologia secondo l'ordinamento precedente alla riforma di cui al D.M. MIUR 3/11/99 n. 509; oppure qualsiasi altro titolo di studio che consente l'iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;
- b) essere iscritti all'Albo professionale degli Psicologi;
- c) comprovata esperienza lavorativa negli ultimi 5 anni per un totale di almeno 18 mesi alla scadenza del presente bando, con incarico di psicologo nello svolgimento di attività in Area Età evolutiva e Famiglia, con regolare contratto e/o con comprovata attività libero professionista con un monte orario complessivo di almeno 800 ore per il biennio, presso Enti pubblici e/o con Enti privati e/o privati convenzionati con gli Enti pubblici di cui sopra;
- d) patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- e) non rientrare nelle situazioni di divieto di conferimento degli incarichi previste dall'art. 44, comma 3, del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza del Comune di Padova;

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno in essere cause pendenti o controversie di qualsiasi natura col Comune di Padova.

I requisiti per la domanda, nonché per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso. I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione, la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima.

Presentazione della domanda - termini e modalità

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- 1) **domanda di ammissione** (redatta sul "MODULO DI DOMANDA" allegato al presente avviso) debitamente sottoscritta dal candidato;
- 2) **curriculum vitae**, datato e firmato nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.47 del D.P.R. n. 445/00. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati, con specifico riferimento alla durata e all'impegno orario. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
- 3) **fotocopia** di un documento di identità in corso di validità.

Quanto sopra dovrà pervenire a pena di esclusione entro il 15/10/2024 con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare tramite PEC a quella del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (servizi.sociali@pec.comune.padova.it) la domanda e il curriculum vitae in formato pdf con allegata la fotocopia, sempre in formato pdf, di un documento d'identità. Tale invio deve avvenire entro le ore 12 del 15/10/2024. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova;
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Padova - Settore Servizi Sociali - via Del Municipio, 1 - 35122 Padova (entro le ore 12 del 15/10/2024 - per la data di spedizione farà fede il timbro postale).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994).

Il Settore Servizi Sociali procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Svolgimento della selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata da parte di una commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base dei titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum presentato.

L'elenco dei candidati (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) ammessi al colloquio di selezione, il calendario e la sede di svolgimento dello stesso saranno pubblicati nel sito internet www.padovanet.it.

Detta pubblicazione nel sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che sono ammessi alla selezione; pertanto, ad essi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso, verrà data comunicazione personale all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda.

La graduatoria dei candidati sarà formata in base ai seguenti criteri:

A)	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	PUNTI MAX 8
a1)	qualifica di psicologo-psicoterapeuta	2
a2)	titoli di studio posseduti coerenti/compatibili con l'incarico (specificando l'Autorità o l'Ente che li ha rilasciati, la votazione e ogni altra informazione utile alla loro valutazione): Master, corsi di perfezionamento, dottorato, di durata almeno annuale con attribuzione di 1 punto per ogni anno di percorso formativo	3
a3)	formazione e aggiornamento professionale: corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione, di durata di almeno 18 ore svolti negli ultimi 5 anni su tematiche inerenti l'affido e la solidarietà familiare e su tematiche inerenti le aree di intervento famiglia e minori	3
B)	ESPERIENZE DI LAVORO PROFESSIONALE	PUNTI MAX 12
	esperienze professionali maturate attinenti le funzioni oggetto dell'incarico: <ul style="list-style-type: none"> presso pubbliche amministrazioni: per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. Punti 0,30; presso altri soggetti: per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. Punti 0,20 	max 12
C)	COLLOQUIO sulle seguenti tematiche:	PUNTI MAX 30
	<ul style="list-style-type: none"> conoscenza delle competenze tecniche sugli argomenti oggetto dell'incarico presso il CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETÀ FAMILIARE e AMBITO della TUTELA MINORI; analisi di un caso e ipotesi di intervento; conoscenza della normativa di riferimento; capacità di esposizione e proprietà di linguaggio tecnico; capacità di sintesi. 	max 30

Esito della selezione

La graduatoria finale sarà formulata sulla base della sommatoria dei punti assegnati alla valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato.

In caso di punteggio *ex aequo* sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito www.padovanet.it/istruzione-lavoro-e-impresa/concorsi-e-selezioni-del-comune-di-padova

La graduatoria avrà la durata di tre anni dall'approvazione.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà di volta in volta ripartendo dal primo classificato. Comporta lo stralcio dalla graduatoria l'aver ottenuto un giudizio negativo da parte del Dirigente al termine di un incarico pregresso.

Durata e modalità dell'incarico

Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. Il contratto comporterà un impegno di massimo 40 ore settimanali. L'attività sarà articolata nel corso della giornata mattina e/o pomeriggio, e potrà comportare anche lo svolgimento di attività in orario serale, prefestivo e/o festivo allo stesso costo orario stabilito nel successivo punto "corrispettivo e pagamenti".

Il contratto avrà una durata complessiva di tre anni dalla data della sottoscrizione, previo superamento positivo di un periodo di prova di tre mesi finalizzato a verificare la compatibilità all'incarico.

Non è ammesso il rinnovo del contratto, l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Quota parte dell'incarico potrà essere finanziato dal Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del Ministero delle politiche sociali - QSPF annualità 2021 (CUP H61H21000030001).

Corrispettivo e pagamenti

Il compenso professionale è stabilito in € 31,00 orari comprensivo degli oneri fiscali e contributivi dovuti ai sensi di legge. Non sono previsti rimborsi spese.

La liquidazione del corrispettivo avverrà mensilmente su presentazione di regolare fattura corredata da un riepilogo delle ore effettuate e, ai fini della rendicontazione della quota finanziata dal "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del Ministero delle politiche sociali", da timesheet individuali mensili e da una dettagliata relazione sull'attività svolta, approvate dal funzionario responsabile di riferimento.

Accesso agli atti e informazioni

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è il Funzionario E.Q.O. della UOC Famiglia e Minori, dott.ssa Alessandra Boscato.

Per eventuali informazioni contattare il Settore Servizi Sociali – UOC Amministrazione e Contabilità - Ufficio Servizi - tel. 049/8205953 – email: schiavonmarta@comune.padova.it.

Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Servizi Sociali, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it);
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: Legant S.T.A.r.l, via Jacob 15, 38068, Rovereto (TN), email: dpo@comune.padova.it;
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla procedura;
 - b) gestione della procedura in tutte le sue fasi, compresa l'eventuale successiva assunzione in servizio;
 - c) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio;

- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della procedura potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);
- MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Padova, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi

- decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità;
 - **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
 - **l'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Padova per 15 giorni consecutivi.

Disposizioni finali

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Il Capo Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Sara Bertoldo

firmato digitalmente

L'eventuale copia cartacea del presente documento è prodotta ai sensi dell'art. 3 -bis del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82, con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993, dal documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Dlgs. 82/2005.