



# Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. N. .... del .....

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI N. cg224\_F07\_2024 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA.**

Il giorno 18 giugno 2024, alle ore 10,00, regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma *Microsoft Teams* del Comune di Padova, ai sensi dell'art. 37 *quater* del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. cg224\_F07\_2024, per esami, con eventuale preselezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità nel profilo di Funzionario Tecnico (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione della determinazione n. 2024/34/0089 del 26/03/2024 della Capo Settore del Settore Risorse Umane e Organizzazione, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione n. 2024/34/0164 del 03/06/2024 dal Capo Settore Risorse Umane e Organizzazione, risulta così composta:

- **Presidente – Dott. Danilo GUARTI**  
Dirigente Capo Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova
- **Componente esperto – Arch. Diego GIACON**  
Funzionario Tecnico Alta Specializzazione del Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova
- **Componente esperta – Dott.ssa Daniela BURATI**  
Funzionario Amministrativo Elevata Qualificazione Organizzativa del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato del Comune di Padova
- **Segretaria – dott.ssa Graziana PIGNA**  
Funzionario di Polizia Locale del Settore Polizia Locale del Comune di Padova

Sono presenti:  
Dott. Danilo GUARTI  
Arch. Diego GIACON  
Dott.ssa Daniela BURATI  
Dott.ssa Graziana PIGNA

Il Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del Personale, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e le candidate ed i candidati, alcuna delle



# Comune di Padova

---

cause di incompatibilità di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti del predetto Ufficio.

La Commissione prende atto che, con determinazione della Caposettore Risorse Umane e organizzazione n. 2024/34/0156 del 30/05/2024 di approvazione degli elenchi delle candidate e dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura, sono stati ammessi al concorso n. 106 candidati e candidate, di cui 1 ammessa con riserva e che, in considerazione del numero delle domande pervenute, non si effettuerà la prova di preselezione.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94.

Il concorso di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), come previsto nel bando di concorso, si articolerà in una prova scritta ed una prova orale (art. 10 – Prove d'esame), che verteranno sulle materie previste nell'art. 11 "Materie d'esame".

## PROVA SCRITTA

**La prova scritta** verrà svolta **il giorno 28 giugno 2024 presso la Sala Fornace Carotta, via Siracusa n. 61**, con convocazione delle candidate e dei candidati alle ore 16,00, come da elenco pubblicato nella pagina dedicata al concorso nel sito web istituzionale [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it).

La prova scritta, come previsto dall'art. 10 del Bando di concorso, sarà volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel successivo art. 11.

La Commissione decide all'unanimità che la **prova scritta** consisterà nella somministrazione di n. 5 domande aperte, alle quali dovrà essere data risposta sintetica (massimo 1550 caratteri (spazi inclusi)).

A tal fine, come previsto dall'art. 33 comma 2, del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale ad oggetto " Determinazione delle prove scritte" la Commissione predisporrà n. 3 tracce da n. 5 domande aperte ciascuna.

La **prova scritta** avrà complessiva durata di 90 minuti, salvi eventuali tempi aggiuntivi.

La Commissione prende atto che sono state presentate, per la prova scritta, n. 1 richieste di tempi aggiuntivi, come da documentazione agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale. La Commissione, esaminata la documentazione, stabilisce di concedere ulteriori 15 minuti per lo svolgimento della prova scritta, in relazione alla disabilità indicata.



# Comune di Padova

L'elaborato che costituisce la prova scritta, sarà corretto in forma anonima dalla Commissione esaminatrice ed i risultati della correzione verranno inseriti nella piattaforma online - ad hoc prevista - della Ditta incaricata della somministrazione della prova, la cui individuazione è in corso di svolgimento. Al termine della correzione degli elaborati, la Ditta incaricata provvederà all'abbinamento dei punteggi conseguiti ai nominativi dei rispettivi candidati e candidate.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce all'unanimità, anche al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi che saranno attribuiti alle candidate e ai candidati, per ogni risposta i seguenti **criteri di valutazione della prova scritta**:

- correttezza delle risposte: massimo 3 punti
- chiarezza espositiva: massimo 2 punti
- capacità di sintesi: massimo 1 punto

## PROVA ORALE

La prova orale, che comprenderà anche la discussione del percorso formativo e professionale della candidata o del candidato (discussione del curriculum vitae) verterà sull'approfondimento delle materie previste nella prova scritta (art. 11 del Bando di concorso) e nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (*c.d. soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologa/o esperta/o in valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominata/o quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

- n. 24 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- n. 6 punti sono attribuiti alle competenze trasversali (*c.d. soft skills*).

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce all'unanimità, anche al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi che saranno attribuiti alle candidate e ai candidati, i seguenti **criteri di valutazione della prova orale**:

- completezza ed esattezza delle risposte date;
- capacità di esposizione e relazionale;
- capacità di analisi e di sintesi;
- capacità critica e interpretativa;
- eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi.

La Commissione, visto il bando di concorso, prende altresì atto che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", e secondo quanto previsto dal Bando di concorso, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo, darà luogo solo ad un



# *Comune di Padova*

---

giudizio di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

La prova orale avrà inizio pertanto con l'accertamento, da parte dei membri della Commissione, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso, unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali. Al colloquio tecnico professionale seguirà colloquio motivazionale al ruolo, che per esigenze di riservatezza e rispetto del diritto alla c.d. privacy delle candidate e dei candidati verrà tenuto a porte chiuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La seduta è tolta alle ore 10,30.

Padova, 18 giugno 2024

Il Presidente  
Dott. Danilo GUARTI

---

Il Componente  
Arch. Diego GIACON

---

Il Componente  
Dott.ssa Daniela BURATI

---

La Segretaria  
Dott.ssa Graziana PIGNA

---