

AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA GESTIONE DEL PARCO
MORANDI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE.

Questa Amministrazione ha intenzione di concedere il Parco Morandi in oggetto per la durata di 5 anni e intende avviare la procedura ai fini dell’individuazione del nuovo concessionario.

Vista la determina a contrattare n. 178 del 10/10/2019 intende promuovere una procedura aperta per affidare in concessione la gestione di un’area di circa 76.000 mq denominata Parco Morandi (meglio individuata con la planimetria allegata) e delle sovrastanti strutture, finalizzata all’organizzazione e realizzazione di forme di aggregazione.

In relazione all’affidamento in concessione in oggetto si precisa quanto segue:

ENTE APPALTANTE

Comune di Padova - Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana
Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA)
Telefono 049/8204475 Fax: 049/8207126
Indirizzo Pec: verde@pec.comune.padova.it
Indirizzo Internet: www.padovanet.it

PROCEDURA PUBBLICA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Affidamento in concessione

determinazione a contrattare del 10/10/2019 n. 2019/19/ 178.

PREMESSA

I lavori di ristrutturazione dell’edificio adibito a punto di ristoro presente nel parco Morandi, avranno inizio nel mese di ottobre 2019 e saranno ultimati indicativamente nel mese di marzo 2020.

Oltre alla esecuzione delle opere edili, saranno eseguiti lavori riguardanti l’impianto idrosanitario, l’impianto elettrico e l’impianto termico.

La fornitura di energia elettrica in dotazione all’edificio sarà pari alla fornitura standard per civile abitazione di 6,6kW/220V monofase e l’impianto elettrico sarà dimensionato per l’utilizzo degli spazi. Eventuali aumenti di potenza, modifiche all’impianto elettrico eseguite in conformità alle norme tecniche CEI 64-8 vigenti, dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate con il Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana.

In relazione alle spese necessarie all’adeguamento della potenza elettrica installata, l’onere per l’esecuzione delle modifiche sarà a totale carico del concessionario, che una volta terminato l’intervento dovrà fornire la documentazione di conformità come previsto dalla normativa vigente in materia impiantistica. Altrettanto vale per eventuali modifiche all’impianto termico.

A conclusione delle opere il concessionario, entro il termine di 30 giorni, dovrà fornire la documentazione di conformità.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La concessione consiste nella gestione di un’area denominata Parco Morandi di via Duprè, finalizzata all’organizzazione di iniziative per l’animazione e l’aggregazione dei cittadini.

L’area in questione, nonché le strutture sovrastanti, pertanto, dovranno essere prioritariamente destinate alla realizzazione di eventi e momenti di aggregazione.

Il punto ristoro in essere sarà concesso libero, sarà cura dei partecipanti presentare progetto di fornitura delle attrezzature interne allo stesso (punto ristoro, sale riunioni, ecc.) con l’offerta tecnico – qualitativa di cui all’art. 11.

La concessione prevede, oltre all’utilizzo dell’area, anche la manutenzione ordinaria della stessa e delle altre strutture presenti, nonché la custodia, la vigilanza, la pulizia, la sicurezza, il pagamento di utenze e consumi relative agli eventi, con contatore a parte, oneri fiscali e assicurazioni, personale idoneo alla gestione, ecc.

Avvalendosi delle strutture fisse presenti nell'area assegnata, il Concessionario, se in possesso dei requisiti richiesti e previa presentazione delle SCIA necessarie o rilascio delle autorizzazioni necessarie, potrà gestire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar).

La concessione sarà regolata da apposita convenzione il cui schema viene allegato alla determinazione a contrattare del 10/10/2019 n. 2019/19/178;

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione della gestione avrà la durata di 5 (cinque) anni rinnovabili di altri 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dell'area e della convenzione. Dall'assegnazione dell'area fino alla firma della convenzione il concessionario avrà l'obbligo di aprire e chiudere il Parco.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'impianto nelle more della stipula della succitata convenzione. E' escluso il rinnovo tacito.

La domanda di rinnovo della concessione dovrà essere presentata almeno 4 mesi prima della scadenza; l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al rinnovo della concessione.

ART. 3 – IMPORTO DI GARA

E' relativo al canone annuo (art. 4 schema di convenzione) che il concessionario dovrà riconoscere al Comune per tutta la durata della concessione.

Il canone base annuo minimo è pari a € 2.000,00 (duemila/00) (esclusa IVA); tale importo sarà soggetto al miglior aumento offerto in sede di gara;

ART. 4 - SUB CONCESSIONE E INCARICHI A TERZI

Per tutte le attività e servizi di animazione, di custodia, di pulizia, di ristoro, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di enti o organizzazioni terze.

Non è comunque consentita la sub concessione totale.

La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza del contratto e l'incameramento nelle casse comunali del deposito cauzionale di cui al successivo articolo 13, senza pregiudizio di ogni altra ragione od azione verso la concessionaria medesima.

ART. 5 – MODALITÀ E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE

Ai fini dell'individuazione dell'assegnatario si procederà mediante procedura aperta sulla base dei criteri di affidamento di cui al successivo art. 10 del presente avviso.

ART. 6 – SOGGETTI ASSEGNATARI

Possono partecipare alla selezione oggetto del presente avviso soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 9;

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso, la relativa modulistica allegata nonché lo schema di convenzione, sono disponibili sul sito internet www.padovanet.it o presso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA) -Telefono 049/8204475 Fax: 049/8207126;

ART. 8 – SOPRALLUOGO

E' facoltà dei soggetti che intendono prendere parte alla gara effettuare la "presa visione" dell'area e delle strutture in oggetto.

Modalità di sopralluogo: previo appuntamento da concordarsi con l'incaricato rag. Giovanni Negrin tel. 049.8204490/049.8204475 Mail: verdepubblico@comune.padova.it.

ART. 9 – REQUISITI ALLA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati per i quali dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Requisiti di ordine generale:

sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento di cui alla presente lettera di invito:

- i soggetti che non siano in possesso dei requisiti morali (art: 71 del D.L.vo n. 59 del 26.03.10);
- i soggetti che hanno pendenze con il Comune di Padova alla data di scadenza del presente Avviso;
- coloro nei confronti dei quali sussistano “cause di divieto, di decadenza o di sospensione” di cui all’art. 67 del D.L.vo n. 159 del 06.09.11 (antimafia);
- i soggetti che non siano in possesso dei requisiti professionali, nel qual caso dovranno dichiarare attraverso l’istanza di ammissione (modello allegato A1) di impegnarsi a nominare, prima dell’avvio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, un preposto che li possedga.

Requisiti di idoneità/qualificazione professionale (almeno uno di quelli sottoelencati):

- ◆ è stato iscritto nel registro Esercenti il Commercio (REC), salvo cancellazione volontaria o per perdita di requisiti presso la CCIAA;
- ◆ ha superato l’esame di idoneità per le tabelle alimentari o la somministrazione in data successiva al 01.01.2001 presso la CCIAA;
- ◆ ha frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare o la somministrazione di alimenti e bevande;
- ◆ è in possesso di un diploma di scuola media secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso degli studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti;
- ◆ ha prestato la propria opera, in proprio o alle dipendenze, per almeno due anni nell’ultimo quinquennio anche non continuativi – con l’iscrizione all’INPS – presso imprese esercenti l’attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande;

Nel caso in cui il concorrente non possieda i requisiti professionali, dovrà dichiarare attraverso l’istanza di ammissione (modello allegato A1) di impegnarsi a nominare, prima dell’avvio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, un preposto che li possedga.

I sopraelencati requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine per la presentazione delle istanze di ammissione alla gara.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l’esclusione del concorrente.

Si precisa che la stipula della convenzione con il concorrente aggiudicatario sarà subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

ART. 10 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, con la gestione dell'area affidata e delle strutture sovrastanti, si impegna a programmare e porre in essere tutte le iniziative indicate nella propria offerta in sede di gara, la cui attuazione comunque dovrà essere preventivamente approvata e autorizzata dall'Amministrazione comunale.

Gli oneri per l'organizzazione e l'effettuazione delle iniziative promosse ai sensi della presente convenzione sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.

Previo accordo con l'Amministrazione Comunale, le iniziative progettate potranno subire variazioni o anche essere sostituite con altre di analoga importanza nonché potranno essere implementate senza oneri per il concedente. Inoltre l'Amministrazione si riserva, fino ad un massimo di 30 giornate annue senza oneri a carico della stessa, per organizzare eventi direttamente o attraverso Associazioni.

Il concessionario, inoltre, dovrà sottostare ai seguenti obblighi:

1. dovrà presentare entro il 31 marzo di ogni anno, rendicontazione dell'attività svolta e bilancio della gestione;
2. non potrà essere apportata alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente;
3. apertura e chiusura del Parco in base agli orari concordati con l'Amministrazione per tutto l'anno solare;
4. organizzazione di iniziative culturali ed eventi che promuovano l'aggregazione, la socialità e la promozione della vita negli spazi verdi;
5. il gestore dovrà utilizzare esclusivamente stoviglie (piatti, bicchieri, posate, bottiglie, cannucce) in materiali lavabili o compostabili;
6. sfalcio del verde dell'area affidata che non potrà mai superare i cm. 4 di altezza; nell'offerta Tecnico-qualitativa (punto II), dovrà essere indicata l'area intensiva (area punto ristoro, area gioco bimbi, area spettacoli) con sfalcio non superiore a 4 cm. e l'area dove l'altezza non dovrà superare i 10 cm. o altra soluzione;
7. pulizia di tutti i vialetti, mediante raccolta differenziata giornaliera e trasporto dei sacchi contenenti i rifiuti negli appositi bidoni secondo la normativa di raccolta del gestore dei rifiuti;
8. rimozione di scarti e/o rifiuti lasciati dagli utenti sul manto erboso, sui viali;
9. apertura e pulizia dei bagni esterni tutto l'anno;
10. manutenzione cancelli e relative serrature;
11. in caso di eventi, dove aumenteranno i frequentatori del parco, dovrà osservare le seguenti disposizioni:
 - a) dovrà garantire la corretta raccolta differenziata dei rifiuti nell'area in concessione, utilizzando appositi contenitori per ogni frazione di rifiuto (umido, secco, carta, vetro, plastica). L'area dovrà essere dotata di un adeguato numero di contenitori porta-rifiuti, a potenziamento di quelli già presenti nel parco, sensibilizzando, mediante apposita segnaletica, il pubblico partecipante alla manifestazione, al corretto conferimento dei rifiuti;
 - b) dovranno essere utilizzati esclusivamente stoviglie in materiali lavabili o compostabili e non dovranno essere consegnate bottiglie/bicchieri di vetro agli utenti.

ART. 11 – CRITERI DI AFFIDAMENTO

La concessione della gestione dell'area e delle strutture in oggetto sarà assegnata al concorrente che abbia presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, tenendo conto dei criteri di seguito indicati, da valutare con il punteggio pure appresso riportato:

A – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale Rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso.

L'offerta tecnico-qualitativa non dovrà contenere riserve o condizioni, pena il suo annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa.

L'offerta tecnico-qualitativa consisterà nella predisposizione di tre progetti (di cui ai successivi punti nn. 1 – 2 – 3) e dovrà essere redatta in non più di 8 (otto) pagine (sedici facciate).

All'offerta tecnico-qualitativa saranno attribuiti massimo **punti 70**.

Per l'assegnazione dei punti, verranno valutati i seguenti elementi:

I. Progetto Tecnico degli Eventi.

1. Progetto tecnico (per tutta la durata della convenzione) relativo all'utilizzo dell'area parco oggetto della concessione e delle strutture in essa insediate per la realizzazione di una serie di iniziative e manifestazioni in genere finalizzate a favorire forme di aggregazione della cittadinanza, anche tenendo conto del contesto demografico e sociale del quartiere e del bacino di cittadini della Consulta di riferimento.
2. Le manifestazioni proposte dovranno essere minimo 15 all'anno, di cui 12 nei mesi da maggio a settembre.
3. Il coinvolgimento di associazioni con particolare riferimento a realtà operanti nel territorio in prossimità del luogo della concessione.
4. Il progetto dovrà indicare oltre al numero e alla descrizione delle iniziative che si intendono porre in essere (dovrà emergere, comunque, la natura dell'evento e la sua valenza sociale nonché i destinatari principali), anche la loro collocazione temporale nell'arco dell'anno e la loro durata, evidenziando, tra l'altro, se le stesse saranno offerte gratuitamente all'utenza o previo corrispettivo per l'ingresso.

La valutazione, conseguentemente, terrà conto di tutti gli elementi di cui sopra.

Il punteggio sarà attribuito dalla commissione di gara con i seguenti criteri:

progetto ritenuto insufficiente punti 0;
progetto ritenuto sufficiente punti 1 - 5;
progetto ritenuto buono punti 6 - 15;
progetto ritenuto ottimo punti 16 - 25.

II. Progetto migliorativo di gestione complessiva dell'area oggetto della concessione.

Posto che il concessionario sarà obbligato a sottostare ai seguenti obblighi di cui all'art. 5 comma 2 dello schema di convenzione per la gestione dell'area del parco che verrà data in concessione il progetto migliorativo dovrà riguardare i seguenti punti:

1. verniciatura della cancellata e ringhiera;
2. manutenzione delle zone cespugli con aggiunta di piante se mancanti;
3. raccolta foglie;
4. riparazione dei vialetti.

Si valuteranno progetti migliorativi di gestione complessiva dell'area oggetto della concessione, tra cui il termine dei lavori dell'immobile presente con la fornitura delle attrezzature per il suo funzionamento.

Il punteggio sarà attribuito dalla commissione di gara con i seguenti criteri:

progetto ritenuto insufficiente punti 0;
progetto ritenuto sufficiente punti 1 - 4;
progetto ritenuto buono punti 5 - 14;
progetto ritenuto ottimo punti 15 - 20.

III. Progetto per la valorizzazione dell'area data in concessione.

Verranno valutati progetti che apportino delle migliorie strutturali all'area, a condizione che le eventuali infrastrutture che verranno installate vengano acquisite dal patrimonio Comunale senza dover nulla a titolo di corrispettivo al concessionario e siano terminate entro l'anno 2020.

Il punteggio sarà attribuito dalla commissione di gara con i seguenti criteri:

- progetto ritenuto insufficiente punti 0;
- progetto ritenuto sufficiente punti 1 - 5;
- progetto ritenuto buono punti 6 - 15;
- progetto ritenuto ottimo punti 16 - 25.

B – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello Allegato **B** "Offerta economica", e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Legale rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso.

L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, cancellazioni o abrasioni, pena l'esclusione. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta economica.

All'offerta economica saranno attribuiti **30 punti**.

All'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti e a tutte le altre un punteggio proporzionale in relazione all'aumento offerto secondo la seguente formula:

punteggio ottenuto = punteggio massimo attribuibile x offerta del concorrente / offerta più elevata.

Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato fino alla seconda cifra decimale.

C – NON SARANNO prese in considerazione offerte economiche al ribasso del canone minimo richiesto.

Con riferimento all'offerta complessivamente considerata (tecnico-qualitativa ed economica) si precisa:

- la gara sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio complessivamente più alto;
- a parità di punteggio la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnico-qualitativa, in presenza di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio;
- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché sia ritenuta dalla commissione congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

ART. 12 – TERMINE E INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione richiesta e le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/11/2019 al seguente indirizzo:

Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA)
Telefono 049/8204475 Fax: 049/8207126

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

ART. 13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.

Il Plico, indirizzato come sopra, dovrà risultare chiuso e controfirmato o sigillato sui lembi di chiusura, e riportare all’esterno l’indicazione del mittente, del destinatario e la seguente dicitura “per l’affidamento in concessione e relativa gestione del Parco Morandi finalizzata alla realizzazione di forme di aggregazione”.

Il plico anzidetto dovrà contenere al proprio interno:

1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva (come da Modello allegato n. **A1** ed eventualmente modello allegato **A2**), con documentazione richiesta;
2. Busta “A” chiusa e controfirmata o sigillata sui lembi di chiusura, recante all’esterno il mittente e la dicitura “A – Offerta tecnico-qualitativa”, contenente l’offerta tecnico-qualitativa;
3. Busta “B” chiusa e controfirmata o sigillata sui lembi di chiusura, recante all’esterno il mittente e la dicitura “B – Offerta economica”, contenente l’offerta economica.

Non saranno prese in esame quelle offerte contenute in plico non chiuso e/o non controfirmato e/o non sigillato sui lembi di chiusura e/o non recante all’esterno tutte le indicazioni sopra riportate.

L’istanza di ammissione alla gara, redatta preferibilmente secondo il modello allegato A1, al presente avviso, in conformità a quanto previsto nel D.P.R. 28/2000 n. 445 e s.m.i., su carta regolarizzata ai fini dell’imposta di bollo, dovrà contenere tutti gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (compresi – se posseduti – codice fiscale e partita I.V.A.) e le generalità complete del firmatario della stessa.

Tale istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.

All’istanza di ammissione deve essere allegata:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i dell’istanza;
- il dichiarante dovrà opzionare chiaramente le dichiarazioni alternative di cui al modello A1 o apponendo un segno sull’ipotesi che interessa oppure cancellando l’ipotesi che non interessa;
- in caso di soggetti non firmatari, dovrà essere allegato il mod. A2.

L’istanza dovrà contenere inoltre dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pure redatta preferibilmente secondo il modello allegato A1, con la quale dichiara:

- a) di essere abilitato ad impegnare l’impresa;
 - b) di essere in possesso dei requisiti morali (art. 71 del D.L.vo n. 59 del 26.03.10);
 - c) che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione” di cui all’art. 67 del D.L.vo n. 159 del 06.09.11 (antimafia);
 - d) di aver preso visione dell’art. 85 del D.L.vo 159/2011 e di essere a conoscenza che, in relazione ed ai fini del regolare svolgimento dell’attività oggetto della presente pratica, tutti i soggetti previsti dal medesimo art. 85 (soci, amministratori, componenti il collegio sindacale ecc.), nonché tutte le altre persone coinvolte nel procedimento (preposto ecc.), devono risultare in possesso dei requisiti di onorabilità (art. 71 del D.L.vo n. 59 del 26.03.2010) e non devono sussistere nei loro confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.L.vo n. 159 del 06.09.2011.
- (antimafia). Essi vengono di seguito elencati:
 - (nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
....., codice fiscale
 - (nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
....., codice fiscale
 - (nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
....., codice fiscale
 - (nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
....., codice fiscale

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale;

Dichiara che i requisiti professionali sono posseduti:

DAL RICHIEDENTE

DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE:

Cognome _____ nome _____

C.F. _____ nato il _____ a (città) _____

Prov. O Stato _____ cittadinanza _____

residente a _____ in via _____ n. _____ C.A.P. _____

in possesso dei requisiti morali previsti (art. 71 del D.L.vo n. 59 del 26.03.2010);

nei confronti del quale non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.L.vo n. 159 del 06.09.2011 (antimafia);

Che ha acquisito i requisiti professionali in quanto:

- a) è stato iscritto nel registro Esercenti il commercio (REC), salvo cancellazione volontaria o per perdita di requisiti presso la CCIAA di _____ al n. _____ per le ex tabelle alimentari o la somministrazione di alimenti o bevande nella sezione speciale del registro per la gestione di impresa turistica (R.I.T.)
- b) ha superato l’esame di idoneità per le tabelle alimentari o la somministrazione in data successiva al 01/01/2001 presso la CCIAA di _____ in data _____
- c) ha frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare o la somministrazione di alimenti e bevande presso:
nome dell’Istituto _____ sede _____
oggetto del corso _____ anno di conclusione _____
- d) è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti presso:
nome dell’istituto _____ sede _____
oggetto del corso _____ anno di conclusione _____
- e) ha prestato la propria opera, in proprio o alle dipendenze, per almeno due anni nell’ultimo quinquennio anche non continuativi – con iscrizione all’INPS – presso esercenti l’attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti o bevande presso:
nome dell’impresa _____ C.F. impresa _____
sede impresa _____ dal _____ al _____
in qualità di _____
Nel caso in cui i requisiti non siano posseduti dal richiedente e non sia ancora stato nominato un preposto, mi impegno a nominare, prima dell’avvio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, un preposto che li posseda.
- f) Dichiara di aver esaminato lo Schema di Concessione e l’avviso pubblico relativo alla procedura in oggetto: di aver quindi tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;

- g) dichiara di aver preso visione dell'**Avviso** pubblicato per la concessione in oggetto e di accettare senza riserve gli obblighi in esso previsti e di avere preso visione dello schema di Concessione che regolerà i rapporti tra Concessionario e Comune per la concessione in questione e di accettare tutti gli impegni che con la stessa il Concessionario deve assumersi, nonché delle circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulla valutazione degli oneri da sostenere per la regolare esecuzione della concessione secondo quanto stabilito nel suddetto schema di convenzione;
- h) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- i) dichiara di aver adempiuto agli obblighi di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.;
- j) dichiara di impegnarsi, al fine di garantire una congrua copertura assicurativa relativa a Responsabilità Civile verso terzi nello svolgimento della concessione in oggetto, a presentare una polizza con massimali non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per cose e animali;
- k) dichiara di impegnarsi, all'atto della stipula della convenzione, una cauzione pari a € 15.000,00 a favore del Comune per tutta la durata dell'appalto.
- l) Tale cauzione potrà essere estinta solamente ad avvenuto controllo, alla cessazione della concessione, da parte degli organi comunali, che attestino le perfette condizioni delle strutture, nonché il regolare versamento del canone e delle spese.
- m) di impegnarsi a rispettare e far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 60/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Padova, approvato con D.G.C. n. 2013/777 e s.m.i.;
- n) di essere a conoscenza che le violazioni derivanti dal DPR 62/2013 (Regolamento recante Codice Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 162/2001) e codice di comportamento comunale (approvato con D.G.C. n. 2013/777 e s.m.i.), può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
- o) dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Padova - nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta/associazione per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni del servizio;
- p) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di “Tracciabilità dei flussi finanziari” di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;
- q) il numero di fax _____, indirizzo di Posta Elettronica Certificata “PEC” _____, e-mail _____,

fatta salva la disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., dichiara:

di acconsentire ad eventuali richieste di accesso agli atti da parte di altri concorrenti per le parti di informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse,

o, in alternativa

di non acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti per le parti che costituiscono – secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata (nella allegata dichiarazione dovranno essere indicate anche le parti sottratte all'accesso) – segreti tecnici o commerciali;

ART. 14 – TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana, via Tommaseo, 60 (4° piano)

1. **il giorno 07/11/2019 alle ore 15,00** in seduta pubblica la commissione procederà:
a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti nei termini e quindi la loro ammissibilità, proseguendo poi all'apertura degli stessi, alla verifica della presenza al loro interno dell'istanza di ammissione e relative dichiarazioni sostitutive, nonché delle buste "A – Offerta tecnico-qualitativa" e "B - offerta economica". Successivamente sarà aperta la busta "A" per controllare i documenti inseriti;
2. nello stesso giorno, in seduta segreta: la commissione proseguirà con la valutazione e successiva attribuzione alle offerte "tecnico-qualitative" dei punteggi come illustrato al precedente art. 10 del presente avviso;
3. **il giorno 19/11/2019 alle ore 16,00**, nuovamente in seduta pubblica, la commissione procederà a dare comunicazione del punteggio assegnato alle offerte "tecnico-qualitative" e all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e alla attribuzione dei relativi punteggi.
La commissione si riserva di procedere all'apertura dell'offerta economica in un giorno successivo, previa comunicazione via fax, qualora il numero delle offerte lo esiga.
Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

ART. 15 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente della Commissione nei giorni fissati dall'art. 14 del presente avviso, procede:

- a verificare l'integrità e la correttezza formale e tempestività della ricezione dei plichi;
- all'apertura delle buste "A – Offerta tecnico-qualitativa" e "B – offerta economica";
- all'aggiudicazione del servizio oggetto di appalto.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico, con comunicazione a mezzo PEC o fax della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del titolare del procedimento – Dirigente dr. Ciro Degl'Innocenti, subordinandone l'efficacia alla conclusione con esito positivo del sub procedimento di verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s-m-i. La stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tali fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace

(esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del controllo in danno), denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso.

ART. 16 – ESCLUSIONE ED AVVERTENZE

1. I modelli allegati alla presente lettera invito fanno parte integrante e sostanziale della stessa, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
4. non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;
5. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
6. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della concessione e del presente avviso predisposti dall'Amministrazione per la procedura in oggetto;
7. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" e – in ogni caso – di trasmetterla all'Ente appaltante prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi valida per tutta la durata del servizio, con massimali non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per cose e animali. I contratti di assicurazione suddetti dovranno essere stipulati con compagnie di primaria importanza. E' esclusa la competenza arbitrale;
8. Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto;
9. Il contratto sarà registrato in forma di "scrittura privata da registrarsi all'Agenzia delle Entrate con oneri a carico del Concessionario);
10. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
11. I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;
12. tutte le controversie che non siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza del Foro di Padova;
13. le disposizioni contenute nello schema di convenzione relativo alla concessione in questione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso;
14. è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna protesta al riguardo.

ART. 17 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non possiedono i requisiti di cui all'art. 9 del presente avviso o non abbiano sottoscritto la dichiarazione.

ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON DPR 62/2013

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è: Dr. Ciro Degl'Innocenti.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Il Foro di Padova è competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando e della concessione/convenzione.

ART. 21 -INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei componenti Uffici del Comune.

Titolare del trattamento è rag. Giovanni Negrin.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

ART. 22 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al Disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, possono avvalersi del soccorso istruttorio tranne quelle esplicitamente espresse nel presente avviso.

In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 5 gg. Per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Centrale Unica di Committenza ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica nessuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ALTRE INFORMAZIONI:

- ◆ L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni

con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o il fax o la posta o una combinazione di tali mezzi;

- ◆ l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;
- ◆ a parità di punteggio la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnico-qualitativa, in presenza di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio;
- ◆ non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;
- ◆ in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del presente invito, prevalgono le disposizioni contenute nell'invito;
- ◆ è esclusa la competenza arbitrale;
- ◆ il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata (**convenzione**)
- ◆ ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle entrate per la regolarizzazione;
- ◆ i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- ◆ il responsabile del procedimento è il Dr. **Ciro Degl'Innocenti**, i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente invito;
- ◆ si richiamano gli obblighi stabiliti dal *"Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*, stipulato in data 23 luglio 2014 tra le Prefetture - Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete). In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:
 - l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
 - tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
 - la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto.

Per informazioni, rivolgersi al tel. 049.8204490 – 049.820475, e-mail: verdepubblico@comune.padova.it (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

ATTENZIONE

Ai sensi dell'art.71 D.P.R.445/2000 la stazione appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli a verifica della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti.

Si evidenzia che, qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, annullamento dell'aggiudicazione, risoluzione del contratto), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..