



(ALLEGATO 1)
Comune di Padova
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

Via Raggio di Sole n. 2
35137 Padova
Tel. 049 8204001

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO “CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2022 ED ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI” DESTINATI A FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI ED IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 2022/0353 DEL 13/07/2022;

SCADENZA: ore 12:00 del 30/08/2022.

Il Comune di Padova sulla base dell' art. 39 “Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa” del Decreto legge 21 giugno 2022 n. 73 “Misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e ulteriori disposizioni finanziarie e sociali”, eroga finanziamenti per il sostegno alle attività organizzate dal Comune e dagli Enti ed Associazioni che si fanno promotrici di attività rivolte ai cittadini di Padova di età compresa tra i 0 ed i 17 anni, al fine di rendere meno oneroso il costo del centro estivo e delle attività ludico ricreative per le famiglie che ne usufruiscono e consentire ai minori di svolgere attività che ne favoriscano il benessere e contrastino la povertà educativa.

CAPO I – SOGGETTI GESTORI.

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che rientrino nelle seguenti caratteristiche:

a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico-ricreative nell'estate 2022 (periodo 9 giugno - 9 settembre 2022), comprendendo quindi:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale,
- Cooperative sociali
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

b) che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs.vo 50/2016 e ss. mm.) qualora applicabili;

c) che risultino alla data di presentazione della domanda di contribuzione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) .

CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al bando il gestore deve impegnarsi esplicitamente ad adottare tutte le prescrizioni attuali e future al fine di contrastare la diffusione del virus covid 19, in particolare l'utilizzo della mascherina negli ambienti chiusi (mascherina chirurgica o dispositivo che conferisce superiore protezione come gli ffp2) secondo quanto previsto dall'ordinanza 1 aprile 2022 Ministero della Salute “Adozione delle «linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali»”.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'allegato PROTOCOLLO D'INTESA.

Istanza di partecipazione al bando:

Le istanze di partecipazione al bando devono pervenire al protocollo elettronico del Comune di Padova entro il **30/08/2022**.

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve, qualora soggette al suddetto obbligo, certificarne il rispetto,.

CAPO III – IMPEGNI

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- svolgere attività finalizzate a favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto della povertà educativa;
- presentare il resoconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

IL Comune di impegna a:

- mettere a disposizione la sede comunale su specifica istanza del gestore, qualora ammissibile;
- riconoscere i contributi statali per le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di resoconto.

I contributi saranno erogati sulla base dei seguenti criteri:

1. numero bambini **residenti a Padova** accolti;
2. servizio differenziato per fasce di età (0-2/3-5/6-11/12-17);
3. servizio usufruito a tempo pieno o a part-time, con mensa o senza mensa;
4. ai soggetti che sulla base del presente avviso avranno in concessione l'utilizzo di spazi (scuole, giardini scolastici, impianti sportivi, parchi, ecc) sarà applicata una riduzione del 20%.

CAPO IV PUNTEGGI.

Per l'assegnazione del contributo verranno utilizzati i seguenti punteggi riferiti ad ogni bambino per ciascuna settimana di frequenza:

		A	B	C
Fascia d'età dei bambini**	Punteggio a settimana di frequenza per ogni bambino residente a Padova accolto** (a questo punteggio si aggiungerà il punteggio di A o di B o di C)	Se a tempo pieno e con mensa	Se a part-time con mensa	Se a part-time senza mensa
0-2 anni	1 *	1	0,75	0,5
3-5 anni	1 *	1	0,75	0,5
6-11 anni	0,7 *	0,7	0,52	0,35
12-17 anni	0,5 *	0,5	0,37	0,25

* al bambino che frequenta più di una settimana verrà riconosciuto un ulteriore punteggio come sotto specificato:

+ 0,10 per la seconda settimana

+ 0,20 per la terza settimana

+ 0,30 per la quarta settimana.

** **per ogni bambino con disabilità certificata ammesso al centro, ciascun punteggio a settimana di frequenza è aumentato di 0,20.**

Il punteggio totale ottenuto permetterà, al termine dell'attività, di quantificare in modo proporzionale il riparto complessivo del contributo da erogare ad ogni gestore, dopo presentazione di apposito resoconto dettagliatamente compilato.

La mancata presentazione del resoconto indicante il numero dei bambini e la tipologia di servizio usufruito non consentirà l'erogazione del contributo.

N.B: Tale ripartizione potrà essere rivista qualora vi siano delle diverse disposizioni da parte dello Stato e della Regione nel definire i criteri di ripartizione del contributo.

CAPO V- NORME FINALI.

A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

B - Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marcella Leone.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Diritto allo studio, Settore Servizi Scolastici, via Raggio di Sole 2, 35137 PADOVA PD tel. 049 820 40 38 - e-mail leonem@comune.padova.it

C - Pubblicità

Il presente avviso, approvato con _____ viene pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Padova visibile all'indirizzo internet www.padovanet.it fino al 30/08/ 2022.

Il Capo Settore Servizi Scolastici