

# COME TRASMETTERE GLI ALLEGATI 2 E 3

1

## Compilare

Compilare gli allegati 2 e 3 tramite il modulo editabile

- *All.2\_soggettoproponente\_EAS\_2023-24.pdf.*
- *All.3\_soggettoproponente\_EAS\_2023-24.pdf.*

Lasciare in bianco il campo "Firma"  
(ultima pagina).



2

## Salvare

In alto, nella barra del menù, scegliere:  
File > Salva con nome  
e nominare il file di ciascuna proposta  
(progetto o laboratorio) in questo  
modo:

- per le Organizzazioni:  
*all\_2X\_nomeorganizzazione\_eas\_2023\_24*  
(es.: *all\_2A\_apsnatura\_eas\_2023\_24*  
*all\_2B\_apsnatura\_eas\_2023\_24*, ecc.)
- per le singole persone:  
*all\_2X\_nomecognome\_eas\_2023\_24*  
(es.: *all\_2A\_mariorossi\_eas\_2023\_24*  
*all\_2B\_mariorossi\_eas\_2023\_24*, ecc.)

Corso di formazione (massimo una  
proposta):

Organizzazioni:

*all\_3\_nomeorganizzazione\_eas\_2023\_24*

Persone fisiche:

*all\_3\_nomecognome\_eas\_2023\_24)*

## Trasformare

Il file così salvato e rinominato, resta un modulo editabile.  
E' necessario trasformarlo in un documento pdf non editabile e predisporlo così essere firmato digitalmente oppure in modo autografo.

Per eseguire questa operazione, stampare il file in pdf non editabile tramite uno di questi metodi:

*Aprire il file rinominato.*

*In alto, dalla barra del menù, scegliere File > Stampa e dalla finestra che si apre, scegliere l'opzione (a seconda del sistema operativo):*

*"Microsoft Print to PDF" oppure "Salva come pdf".*

*Cliccare su pulsante Stampa: si apre una nuova finestra tramite la quale sarà possibile salvare nel pc il file sempre in formato pdf ma non editabile.*

*Scaricare sul proprio pc una stampante virtuale con la quale sarà possibile stampare su file (anziché su carta) il modulo pdf editabile (che verrà quindi trasformato in pdf non editabile).*

*A titolo di esempio, si possono scaricare gratuitamente:*

*- doPdf - <https://it.dopdf.com/>*

*- PDF24 Creator - <https://www.pdf24.org/it/>*

*Aprire il file rinominato con l'applicazione LibreOffice*

*Dalla barra del menù posta in alto, scegliere*

*File > Esporta come > Esporta nel formato pdf*

*e dalla finestra che si apre, cliccare il tasto "Esporta"*


## Firmare

A questo punto il file è pronto per la firma digitale, che dovrà essere apposta tramite il proprio applicativo.

Se l'organizzazione o la persona fisica non è in possesso della firma digitale (e non è obbligato per legge), il modulo dovrà essere firmato in modo autografo.



stampare su carta il file



firmare a penna ed eventualmente apporre il timbro dell'organizzazione




scansionare il documento cartaceo

## Proteggere


Gli allegati 2 e 3, che contengono la richiesta economica, possono essere aperti dal Settore Ambiente e Territorio solo dopo la scadenza dell'avviso pubblico (per prevenire possibili fenomeni di turbativa). Pertanto gli allegati 2 e 3, prima di venire trasmessi, devono risultare protetti da password.

Per eseguire questa operazione, seguire uno di questi metodi:

**INVIO**



*Aprire il file firmato con l'applicazione LibreOffice  
Dalla barra del menù posta in alto,  
scegliere File > Esporta come > Esporta nel formato pdf  
e dalla finestra che si apre,  
cliccare sulla linguetta in alto "Sicurezza":  
Imposta password > Creare una password all'interno del riquadro  
"Imposta password di apertura"  
Cliccare il tasto "Esporta"*



*Utilizzare un'applicazione online, ad esempio:  
<https://www.ilovepdf.com/it> > Proteggi pdf  
Trascinare il file, impostare la password, cliccare sul bottone  
"Proteggi pdf" e scaricare il file protetto con la password scelta.*