

Allegato. A)



Comune di Padova

**COD. FISC. 00644060287**  
**Settore Risorse Umane**

Prot. Gen. n. 354621 del..09/08/2021

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO, CON RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA, DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER - DPO / RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - RPD EX ART. 37 E SS. REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR (INCARICO 1) E/O PER IL SUPPORTO NELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL TRATTAMENTO DATI AUTOMATIZZATO SU VASTA SCALA NELL’AMBITO DI PROGETTI FINANZIATI - DI NORMA COMUNITARI - (INCARICO 2).**

**INCARICO 1 CIG Z2632B774B**

**INCARICO 2 CIG Z2232B7928**

Con il presente avviso di manifestazione di interesse il Comune di Padova intende attivare un’indagine conoscitiva in ordine all’interesse di soggetti operanti sul mercato ai fini dell’affidamento del servizio ai sensi dell’art 36 comma 2 lett a) del D. Lgs. 50/2016, del **Servizio di Supporto specialistico avente ad oggetto la figura professionale di Data Protection Officer (DPO) / Responsabile protezione dati (RPD) previsto all’art 37 e ss. GDPR e il supporto nella progettazione e gestione del trattamento dati automatizzato su vasta scala nell’ambito di progetti finanziati (di norma comunitari).**

**ENTE AFFIDANTE:**

COMUNE DI PADOVA, Settore Risorse Umane, Via del Municipio n. 1 – 35122 Padova - (ITALIA) - Telefono 049/8205402 - Fax: 049/8207116 – e-mail: [furlans@comune.padova.it](mailto:furlans@comune.padova.it).  
pec: [risorseumane@pec.comune.padova.it](mailto:risorseumane@pec.comune.padova.it)

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Sonia Furlan.

**IMPORTO A BASE DI GARA /IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO:**

Complessivamente € 39.900,00 IVA ESCLUSA

**INCARICO 1** € 26.500,00 IVA ESCLUSA

**INCARICO 2** € 13.400,00 IVA ESCLUSA

**MODALITA’ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a corpo.

**DURATA DEL SERVIZIO: BIENNIO 2021-2023 CON PERIODO: OTTOBRE 2021 - SETTEMBRE 2023.**

**OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio, come meglio illustrato nel capitolato tecnico (Allegato A1) ha per oggetto:

**INCARICO 1**

L’affidamento ha ad oggetto il servizio tecnico richiesto al DPO (Data Protection Officer)/ RPD (Responsabile protezione dati), figura professionale introdotta dal Regolamento (UE)

2016/679 del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), caratterizzata da competenze in campo informatico e giuridico, in ordine alla analisi di processi di attività inerenti trattamento di dati personali e alla valutazione del rischio di impatto privacy degli stessi trattamenti.

Compito principale richiesto al DPO è attuare attività di sorveglianza sulla conformità al GDPR dei trattamenti di dati personali effettuati dal Titolare, *in specie* da questa Amministrazione affidante, mediante l'osservazione e la valutazione dei sistemi in uso - informativi e non - relativi alla gestione dei trattamenti stessi, affinché tale gestione avvenga nel rispetto delle normative sulla privacy europee e nazionali. Il DPO deve verificare periodicamente, con attività di auditing da esperirsi anche su richiesta, i diversi settori comunali in merito alla osservanza degli adempimenti richiesti dal GDPR e delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dagli art. 37 e ss. Del GDPR 2016/679;

## **INCARICO 2**

Si richiede, inoltre, supporto nella progettazione e gestione del trattamento di dati su vasta scala nell'ambito di progetti finanziati (di norma comunitari) di particolare entità, tenuto conto degli obblighi derivanti dal Regolamento europeo, da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati personali, nonché da Provvedimenti in materia e dalle Linee Guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e più in generale valutando qualsiasi impatto in materia di Privacy.

Tale supporto dovrà concretizzarsi nell'indicazione di concrete soluzioni pratiche, in relazione a problematiche rilevate dai settori comunali in materia di trattamento di dati personali, nell'ambito della realizzazione di progetti finanziati come, a puro titolo di esempio, in attività di videosorveglianza della popolazione. Si stimano al massimo n. 2 progetti su base annua.

**L'affidamento del servizio potrà avvenire sia congiuntamente con riferimento ad entrambi i lotti che in maniera disgiunta, come previsto dall'art. 51 del D.lgs. 50/2016.**

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Gli operatori economici interessati dovranno manifestare il proprio interesse compilando ed inviando l'allegato modello (Allegato A2).

L'affidamento del servizio avverrà a mezzo affidamento diretto, con procedura RDO nell'ambito del MEPA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 6, del D.Lgs. 50/2016, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

A tutti i soggetti che ne faranno richiesta, aventi i requisiti previsti dal presente avviso, sarà inviata tramite il mercato elettronico (MEPA), specifica lettera di invito.

L'ente si riserva di limitare la partecipazione a 5 soggetti, da selezionare tenuto conto della maggiore qualificazione in servizi analoghi nell'ultimo biennio, come elencati nella dichiarazione di manifestazione di interesse. Qualora nel termine perentorio indicato dovessero pervenire manifestazioni di interesse inferiori a 5, questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di integrare il numero degli operatori economici da invitare individuandoli tra quelli iscritti nel MEPA nell'ambito "Servizio di supporto specialistico quale DPO/ RPD".

## **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare il proprio interesse alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale e di ordine generale, di seguito descritti.

Al fine di garantire tutte le competenze richieste dal presente avviso, il servizio può essere eseguito da un team / un gruppo di lavoro di professionisti, fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare un Capo progetto che verrà nominato DPO, con apposito atto del Comune di Padova. Gli operatori economici candidati devono comprovare tutte le competenze richieste nel presente avviso mediante la produzione del curriculum del soggetto designato a ricoprire il ruolo di DPO e dei curricula dei componenti dell'eventuale gruppo di lavoro (saranno valutati al massimo 2 curricula).

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta individualmente o quale mandatario di operatori riuniti.

### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

a) assenza motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

b) assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e s.m.i. *(i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto, gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);*

c) assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa;

d) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento;

e) iscrizione al MEPA per l'ambito : Servizio di supporto specialistico quale DPO/ RPD;

*Allegato 15 al Capitolato d'Oneri "Prestazioni di Servizi alle pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla categoria "Servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione (punto 6.3.13 Supporto specialistico GDPR (General DataProtection Regulation) e DPO (Data Protection Officer).*

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente gli operatori economici i cui referenti (addetti all'incarico) possiedano i seguenti requisiti per la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e smi, ed in particolare:

1. Aver già svolto nell'ultimo biennio 2019-2021 il servizio di DPO/RPD presso pubbliche amministrazioni / Enti locali (biennio maturato alla data di presentazione delle offerte).
2. titolo di studio: Diploma di laurea in ingegneria o in giurisprudenza (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in caso nuovo ordinamento) e iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati (In caso di Società/studio professionale sarà

sufficiente che almeno un professionista del team di lavoro sia in possesso del requisito);

3. competenza specialistica: conoscenza specialistica della materia relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 e il Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, dimostrata attraverso il possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti:

- esperienza almeno triennale di consulenza giuridica e/o informatica per almeno 2 Enti pubblici o Gestori di pubblici servizi nell'ambito della legislazione europea e nazionale sul trattamento dei dati personali;
- esperienza almeno quinquennale di consulenza giuridica e/o informatica per almeno 2 Enti/Soggetti privati nell'ambito della legislazione europea e nazionale sul trattamento dei dati personali; (\*) (\*\*)
- partecipazione a master/corsi di specializzazione post-universitaria in tema di tutela dei dati personali;

(\*) Tale requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso produzione da parte dell'operatore di idonea documentazione, quali attestazioni di svolgimento di servizio richiesti da parte dei privati committenti con specificazione delle date di svolgimento, degli importi e degli oggetti richiesti dal presente avviso pubblico, oppure copia di contratti accompagnati da relative fatture, oppure copia di documentazione equipollente ritenuta idonea, dalla stazione appaltante.

(\*\*) Il requisito dell'esperienza professionale, nel suo complesso, può essere assolto anche con un'esperienza afferente alla prima alinea e un'esperienza attinente alla seconda.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, ogni impresa componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

*Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.*

#### **Requisiti di capacità economico e finanziaria:**

Fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto dell'affidamento realizzato nell'ultimo biennio non inferiore al valore del Lotto o dei Lotti per i quali si richiede di partecipare.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato deve essere formulata conformemente a quanto previsto dal modulo di istanza di partecipazione / dichiarazione del POSSESSO DEI REQUISITI di partecipazione (allegato A2), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante\*.

L'istanza deve pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 24 AGOSTO 2021** mediante invio all'indirizzo PEC: [risorseumane@pec.comune.padova.it](mailto:risorseumane@pec.comune.padova.it).

**Nell'oggetto della pec** è necessario riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento, con richiesta di offerta sul Mepa, del servizio di Data Protection Officer - DPO / responsabile protezione dati - RPD ex art. 37 e ss. Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR (INCARICO 1) e/o per il supporto nella progettazione e gestione del trattamento dati automatizzato su vasta scala nell'ambito di progetti finanziati - di norma comunitari - (INCARICO 2)". Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC. Si precisa che non sono ammesse le istanze di partecipazione inviate a mezzo fax, posta elettronica non certificata e consegnate a mano. Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente alla data stabilita quale termine perentorio per la presentazione delle candidature, non saranno tenute in considerazione. Si ricorda che l'istanza di partecipazione **non** dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico.

\*Sottoscrizioni - Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- *in caso di impresa singola*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari già costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo (se raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa che il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Padova a pervenire all'affidamento del servizio in oggetto. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che ciò comporti in capo ai soggetti partecipanti alcun diritto di risarcimento o indennizzo.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia FURLAN – Capo SETTORE RISORSE UMANE – del Comune di Padova.

E-mail: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it);

P.e.c.: [risorseumane@pec.comune.padova.it](mailto:risorseumane@pec.comune.padova.it).

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Privacy, dott.ssa Luisa RISPO.

E-mail: [privacy@comune.padova.it](mailto:privacy@comune.padova.it);

Tel.: 049 8205422 - 5401

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/79**

In base al Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati personali forniti dall'offerente, obbligatori per le finalità connesse con il presente Avviso pubblico saranno utilizzati esclusivamente per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute in relazione all'affidamento del servizio in oggetto.

- Il **Titolare del trattamento dei dati** è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova; e-mail:

[risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it);

p.e.c.: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

- Il **Responsabile del trattamento dei dati** è:

dott.ssa Sonia Furlan - Capo Settore Risorse Umane – Via del Municipio 1 – Padova.

- Il **Responsabile della Protezione dei dati** è:

IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza

– email: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – p.e.c.: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

- La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).
- I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
- I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.
- La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.
- I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE ed in particolare l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi art. 77 del Regolamento 2016/679/UE.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso pubblico.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

p. Il Capo Settore Risorse Umane  
dott.ssa Sonia FURLAN

IL Funzionario contabile A.S.  
dott. Sante RANZATO

**Allegati:**

**Allegato A1) Capitolato tecnico;**

**Allegato A2) Istanza di partecipazione/manifestazione di interesse.**