

Concorso Pubblico per Esami, per l'Assunzione a Tempo Pieno e Indeterminato di n. 3 Unità nel Profilo di Istruttore di Polizia Locale (Area degli Istruttori):

Quesiti competenze trasversali

1. IMMAGINI DI DOVERSI OCCUPARE DI UNA OPERAZIONE DI VIGILANZA E CONTROLLO CON UN COLLEGA E DOPO AVERLO ASCOLTATO, SI RENDA CONTO CHE AVETE IDEE COMPLETAMENTE DIVERSE SU COME REALIZZARLA. COME GESTIREBBE LA SITUAZIONE?
2. SUPPONGA CHE, DOPO UN'ATTIVITÀ IMPEGNATIVA, UN SUO COLLEGA CRITICHI ASPRAMENTE IL SUO OPERATO, DI FRONTE AGLI ALTRI MEMBRI DEL GRUPPO, CON MODALITÀ CHE LA METTONO IN DIFFICOLTÀ. COSA PENSA SIA OPPORTUNO FARE?
3. SUPPONGA DI TROVARSI IN QUESTA SITUAZIONE: LE CHIEDONO DI SOSTITUIRE PER QUALCHE GIORNO UN SUO COLLEGA CHE STA SEGUENDO UN ABUSO EDILIZIO. IN SEGUITO AD UNA URGENZA LEI SI TROVA A DOVER USCIRE, PER EFFETTUARE UN SOPRALLUOGO. CONSIDERANDO CHE NON CONOSCE TUTTI I DETTAGLI DEL CASO, COME SI COMPORTA PER GARANTIRE AL MEGLIO LA GESTIONE DELLA SITUAZIONE?
4. IMMAGINI CHE LE CENTRALE OPERATIVA LE ABBAIA ASSEGNATO NUMEROSI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL TURNO DI SERVIZIO, ALCUNI DI QUESTI RICHIEDONO PARTICOLARE LUCIDITÀ E ATTENZIONE. LEI TEME DI TROVARSI IN SOVRACCARICO. COME PENSA DI COMPORTARSI PER RIDURRE LE POSSIBILITÀ DI ERRORE?
5. LE CHIEDIAMO DI IMMEDIARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI SI TROVA DI FRONTE AD UNA SITUAZIONE PROFESSIONALE DELICATA E COMPLETAMENTE NUOVA PER LEI (AD ESEMPIO UNA PERDITA DI CARICO, UNA RISSA, UN INCIDENTE MORTALE), RISPETTO ALLA QUALE NON SI SENTE DEL TUTTO PREPARATO/A. COME PENSA DI GESTIRLA?
6. PENSI ALLA SEGUENTE EVENIENZA: DURANTE UN'OPERAZIONE DI GESTIONE DELLA VIABILITÀ, LEI SI TROVA AD ESSERE MOLTO SOTTOPRESSIONE A CAUSA DELL'INTENSO TRAFFICO E INSIEME A LEI VI SONO ALCUNI COLLEGHI DI SCARSA ESPERIENZA, SU CUI SI RENDE CONTO DI POTER CONTARE POCO. COME PENSA CHE REAGIREBBE?
7. IPOTIZZI IL SEGUENTE CASO: DURANTE UN INTERVENTO PER INCIDENTE, LEI SI TROVA A COSTATARE CHE È COINVOLTA E GRAVEMENTE FERITA UNA PERSONA CON LA QUALE HA UN RAPPORTO DI AMICIZIA. QUAL È LA SUA PRIMA REAZIONE?
8. SUPPONGA DI AFFRONTARE LA SEGUENTE SITUAZIONE: DURANTE IL SERVIZIO SUL TERRITORIO, LEI SI TROVA A GESTIRE INASPETTATAMENTE DUE SOGGETTI CHE SI RIVOLGONO A LEI IN MODO AGGRESSIVO E CON FARE MOLTO MINACCIOSO. QUALI MODALITÀ COMPORTAMENTALI E COMUNICATIVE METTE IN ATTO PER GESTIRE AL MEGLIO LA SITUAZIONE?
9. SUPPONGA DI TROVARSI NEL SEGUENTE CASO: LEI HA EFFETTUATO UN SOPRALLUOGO, DOPO LE CHIAMATE DI ALCUNI UTENTI CHE HANNO SEGNALATO UNA SITUAZIONE DI DEGRADO FUORI DA UN ESERCIZIO COMMERCIALE, INSITO IN UN PALAZZO DI APPARTAMENTI E UFFICI. UNA VOLTA ARRIVATO/A, VEDE CHE CI SONO PERSONE SEDUTE SU CASSETTE DA FRUTTA, SENZA SCARPE CHE CONSUMANO CIBO. CHE TIPO DI APPROCCIO RITIENE DI AVERE CON QUESTE PERSONE?

10. QUALORA LEI SI TROVASSE A RISPONDERE TELEFONICAMENTE AD UN UTENTE CHE LAMENTA L'INEFFICIENZA DEL SERVIZIO, RELAZIONANDOLE SU UNA QUESTIONE IN CUI LEI NON È COINVOLTO/A E L'EVENTUALE RESPONSABILITÀ È IN CARICO AD UN ALTRO COLLEGA. COME GESTIREBBE LA SITUAZIONE?
11. IMMAGINI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE EVENIENZA: DOPO UNA DELICATA OPERAZIONE, NELLA QUALE LEI HA MESSO TUTTO L'IMPEGNO POSSIBILE E CHE LE SEMBRA DI AVER RISOLTO NEL MIGLIORE DEI MODI, SI TROVA AD ESSERE CONVOCATO/A DAL SUO SUPERIORE DAL QUALE RICEVE UN FEEDBACK MOLTO NEGATIVO. COSA PENSA E COME REAGISCE?
12. METTIAMO IL CASO CHE, UN COLLEGA FACCIA MOLTO AFFIDAMENTO SU DI LEI E LE CHIEDA CONTINUI CONSIGLI E RASSICURAZIONI SULLE SUE ATTIVITÀ. LEI HA INTENZIONE DI AIUTARLO, MA LA FREQUENZA CON CUI LE CHIEDE CONFERME, STA DIVENTANDO PRESSANTE E RISCHIA DI OSTACOLARE IL SUO LAVORO. COSA RITERREBBE PIÙ OPPORTUNO FARE?
13. SUPPONIAMO CHE LE ABBIANO ASSEGNATO UN'ATTIVITÀ DI UN CERTO RILIEVO (AD ESEMPIO: UN SOPRALLUOGO PER DISCARICA ABUSIVA), DA REALIZZARE IN COLLABORAZIONE CON UN COLLEGA ESPERTO. PRECEDENTEMENTE LE È CAPITATO DI AVERE ALCUNI SCREZI, PROPRIO CON QUEL COLLEGA E TEME CHE QUESTO ASPETTO POSSA OSTACOLARE IL LAVORO. COME PENSA DI COMPORTARSI?
14. SE LEI SI TROVASSE DI FRONTE AD UN UTENTE AGGRESSIVO E VISIBILMENTE ALTERATO, A SEGUITO DI UNA SANZIONE AMMINISTRATIVA CHE GLI È APPENA STATA DA LEI CONTESTATA, QUALI STRATEGIE COMUNICATIVE ADOTTEREBBE PER CALMARLO E IMPOSTARE UNA RELAZIONE COSTRUTTIVA CON LUI?
15. METTIAMO IL CASO CHE LEI E DUE COLLEGHI SIATE IMPEGNATI IN UN'ATTIVITÀ GRAVOSA E LEI RISCONTRASSE CHE I COLLEGHI PERDONO MOLTO TEMPO A PARLARE, TRA LORO, DI ASPETTI PERSONALI. QUESTA SITUAZIONE IMPATTA ANCHE SUL SUO LAVORO. QUALE SOLUZIONE ADOTTEREBBE?
16. SUPPONGA DI TROVARSI IN QUESTA SITUAZIONE: IN UN COMDOMINIO HANNO CHIAMATO LA CENTRALE OPERATIVA PER DIRIMERE UN ACCESO CONFLITTO TRA DUE INQUILINI. QUANDO LEI ARRIVA, LA SITUAZIONE TRA I DUE, STA DEGENERANDO, QUALÈ LA PRIMA COSA CHE RITIENE DI FARE?
17. SUPPONGA DI ACCORGERSI SUCCESSIVAMENTE AL FATTO, DI AVER COMMESSO UN ERRORE PROFESSIONALE IMPORTANTE (AD ESEMPIO: RIMOZIONE DI UN'AUTO SENZA FONDAMENTI GIURIDICI). QUALI CONSIDERAZIONI FAREBBE E COME REAGIREBBE?
18. METTIAMO IL CASO CHE LEI RIVEDA UN UTENTE INCONTRATO ALCUNI GIORNI PRIMA E LUI LA AVVICINI METTENDO IN DISCUSSIONE IL SUO OPERATO, LAMENTANDOSI DI INEFFICIENZA E MINACCIANDO DI PARLARE CON IL SUO RESPONSABILE. QUAL È LA SUA REAZIONE?
19. IMMAGINI CHE LEI SI TROVI AD ESPORRE AI COLLEGHI UN CASO CHE STA SEGUENDO, LE DECISIONI E I RELATIVI INTERVENTI CHE INTENDE METTERE IN ATTO. UN COLLEGA DI MAGGIORE ANZIANITÀ NEL SERVIZIO AFFERMA DI NON CONDIVIDERE LE SUE OPINIONI,

ARGOMENTANDO CON LA SUA ESPERIENZA. QUALI CONSIDERAZIONI FA E COME REAGISCE?

20. COSA FAREBBE SE, TROVANDOSI IN DIFFICOLTÀ DURANTE LA REDAZIONE DI UNA RELAZIONE DI SERVIZIO, LEI CHIEDESSE DELUCIDAZIONI AD UN COLLEGA E LUI OLTRE A NON AIUTARLA L'ACCUSASSE DI NON ESSERE IN GRADO DI SVOLGERE IL SUO LAVORO?
21. IPOTIZZI LA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI SI TROVA A LAVORARE CON UN COLLEGA PIÙ ANZIANO, IL QUALE LE RACCOMANDA DI CAMBIARE APPROCCIO NEL MODO DI PORSI CON L'UTENZA, A SUO DIRE TROPPO CONFIDENZIALE. QUALI RIFLESSIONI FAREBBE SUL RISCONTRO E COSA RITERREBBE DI FARE?
22. SUPPONIAMO CHE LEI VENGA SPESSO ASSEGNATO DI PATTUGLIA CON UN COLLEGA, CHE SI IRRITA FREQUENTEMENTE, ALZA IL TONO DELLA VOCE E SI LAMENTA DEL LAVORO ALTRUI. PER LEI LA CONVIVENZA È MOLTO DIFFICILE, MA QUELLO È IL COLLEGA CHE LE AFFIANCANO PIÙ DI FREQUENTE. COME SI COMPORTEREBBE?
23. METTIAMO IL CASO CHE IL SUO RESPONSABILE LE CHIEDA DI ANTICIPARE LA SCADENZA DI UNA RELAZIONE URGENTE E DI INVIARGLIELA IN GIORNATA. LEI NON HA ANCORA INIZIATO A LAVORARCI E SA CHE LA GIORNATA NON SARÀ SUFFICIENTE PER COMPLETARLA. COSA PENSA DI FARE?
24. LE CHIEDIAMO DI IMMEDIARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: MENTRE STA SVOLGENDO LA SUA ATTIVITÀ, DUE COLLEGHI, NEL VICINO SPOGLIATOIO, INIZIANO A DISCUTERE ANIMATAMENTE. LA QUESTIONE PER CUI DIBATTONO, RIGUARDA UN SERVIZIO A CUI HA PRESO PARTE ANCHE LEI E CHE BEN CONOSCE, OLTRETUTTO LE È IMPOSSIBILE NON ASCOLTARLI. COME RITIENE OPPORTUNO COMPORTARSI?
25. SE SI TROVASSE IN UNA SITUAZIONE IN CUI, DOPO AVER PROPOSTO UNA SOLUZIONE AD UN PROBLEMA, A SUO PARERE EFFICACE, I SUOI COLLEGHI PARI GRADO AFFERMASSERO DI NON ESSERE PER NULLA D'ACCORDO CON LEI SUL DA FARSI, E ALTRESÌ NON PROPONESSERO SOLUZIONI ALTERNATIVE, COSA RITERREBBE PIÙ UTILE FARE?
26. IMMAGINI CHE LE PROPONGANO DI ESSERE ASSEGNATO ALLA SQUADRA INVESTIGATIVA DELLA POLIZIA LOCALE, LA CUI ATTIVITÀ È SFIDANTE, PER COMPLESSITÀ E RICHIEDE MAGGIORE FLESSIBILITÀ E DISPONIBILITÀ ORARIA. LEI PENSA CHE SIA UN'OCCASIONE PER DARE PROVA DELLE SUE CAPACITÀ, MA DUBITA DI AVERE TUTTO IL TEMPO NECESSARIO. COME PENSA DI GESTIRE LA SITUAZIONE?