

PROT. N. 317294 DEL 13/07/2021



**Comune di Padova**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

**DELLA/DEL TITOLARE DELLA CARICA DI INDIRIZZO POLITICO**

Io sottoscritto/a RAMPATTO NICOLA  
(cognome) (nome)  
nata/o a PADOVA ( PD ) il 28/10/1983  
(luogo) (prov.)  
carica (Sindaco, Assessore, Consigliere) CONSIGLIERE

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 della legge 441/1982 e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale dichiaro:**

che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata presso la Segreteria Generale nel precedente anno;

che sono intervenute le seguenti variazioni nella mia situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata presso la Segreteria Generale nel precedente anno:

beni immobili (terreni e fabbricati)				
+/-	tipologia	Comune di ubicazione	titolo (proprietà, usufrutto, ecc.)	quota di titolarità

beni mobili registrati (autoveicoli, motoveicoli, imbarcazioni, ecc.)			
+/-	modello	anno d'immatricolazione	annotazioni

azioni e quote di partecipazioni societarie			
+/-	società	valore e numero/percentuale delle azioni/quote possedute	annotazioni

funzioni di amministratore o di sindaco di società			
+/-	carica	denominazione società	annotazioni

**Alla presente attestazione**

- allego copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche
- non allego copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche in quanto esonerata/o dalla presentazione

**Ai fini dell'adempimento di cui all'ultima parte dell'art. 2 della legge 441/1982, dichiaro:**

relativamente al **CONIUGE NON SEPARATO**

- consente all'adempimento in parola, allegando copia della relativa dichiarazione su modello 2b).
- non consente all'adempimento.

relativamente ai **PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO**

- consentono all'adempimento in parola, allegando le copie delle relative dichiarazioni su modello 2c)

.....

- non consentono all'adempimento.

**Dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 (indicare eventuali cariche ricoperte alla data della sottoscrizione anche se già dichiarate ad inizio carica)**

- Non ricopro cariche presso Enti pubblici o privati

**Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati:**

Ente .....	Ente .....	Ente .....
Carica .....	Carica .....	Carica .....
Periodo .....	Periodo .....	Periodo .....
Compenso .....	Compenso .....	Compenso .....

- Non ricopro incarichi con oneri a carico della finanza pubblica


**Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica**

Ente .....	Ente .....	Ente .....
Incarico .....	Incarico .....	Incarico .....
Periodo .....	Periodo .....	Periodo .....
Compenso .....	Compenso .....	Compenso .....

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Dichiaro di aver preso visione dell'allegata Informativa privacy e di essere informata/o che la presente attestazione verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

PADOVA 13/07/2021  
(luogo, data)

  
(sottoscrizione della/del dichiarante)

# INFORMATIVA PRIVACY SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

**Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 e 14 Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (di seguito: Regolamento UE o GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**

Gentile Consigliere, il Comune di Padova intende informarla riguardo al trattamento dei Suoi dati personali (dati identificativi) e alle relative garanzie riconosciute ai sensi del Regolamento UE; il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta e trattamento a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Qualora volesse richiedere maggiori informazioni La invitiamo a contattare il Responsabile del trattamento di cui al punto 3.

## **1. FINALITA', BASE GIURIDICA E MODALITA' DEL TRATTAMENTO.**

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi del Comune, inerenti la Sua carica istituzionale. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata a fini statistici o adempimento di obblighi di legge.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6 del GDPR nonché la normativa eventualmente richiamata nella modulistica consegnata.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale interno istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati, non saranno comunicati a terzi né diffusi se non nei casi previsti dalla normativa vigente.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o volti a profilare l'utenza.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti informatici o manuali nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune, ai sensi dell'art. 6 GDPR, per l'esecuzione di compiti connessi alla funzione rivestita.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. La vigente normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE.

## **2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Padova, via del Municipio, 1 - 35122 Padova, mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)  
- pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

## **3. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.**

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente ad interim, Avv. Laura Paglia, Settore Servizi Istituzionali, Via del Municipio, 1 - 35122 Padova, mail [affarigenerali@comune.padova.it](mailto:affarigenerali@comune.padova.it) – pec [serviziistituzionali@pec.comune.padova.it](mailto:serviziistituzionali@pec.comune.padova.it)

## **4. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.**

Responsabile della protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, e-mail [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - pec [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it)

## **5. DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 13, 14, 15 e 20 Regolamento UE).**

In qualità di interessato Lei può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione. Ricorrendone gli estremi, Lei può inoltre chiedere la limitazione del trattamento, la cancellazione o la portabilità dei dati ovvero opporsi al trattamento medesimo. Ha altresì diritto a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 Reg. UE).

