



Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. del

PROCEDURA SELETTIVA, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA, FINALIZZATA ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE VERTICALI (PEV) DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15 D.LGS. N. 75/2017 E SS.M.II. PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NELLA CATEGORIA B, PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE DI BIBLIOTECA

Verbale n. 1 Riunione preliminare e valutazione dei titoli

Il giorno 17 febbraio 2022 alle ore 09:30, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione esaminatrice della Procedura selettiva, riservata al personale in servizio presso il Comune di Padova, finalizzata alle progressioni economiche verticali (PEV) di cui all'art. 22, comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti nella categoria B, profilo professionale di Esecutore di biblioteca, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0397 del 23/11/2021, per lo svolgimento della riunione preliminare della selezione di cui all'oggetto e per la valutazione dei titoli dei candidati.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0017 del 25/01/2022, è riunita al completo e risulta così composta:

Componenti effettivi e Segretaria verbalizzante

Dott.ssa Federica Franzoso

Presidente

Dirigente Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche del Comune di Padova

Dott.ssa Francesca Veronese

Componente esperta

Funzionario Culturale A.P. del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche del Comune di Padova

Dott. Stefano Annibaletto

Componente esperto

Funzionario Culturale del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche del Comune di Padova

Sig.ra Monica Bertin

Segretaria

Istruttore Amministrativo del Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche del Comune di Padova

Sono presenti:

Dott.ssa Federica Franzoso

Dott.ssa Francesca Veronese

Dott. Stefano Annibaletto

Sig.ra Monica Bertin



Comune di Padova

La Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i Componenti, in base all'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale"; dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 c.p.c., come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio concorsi e mobilità.

La Commissione, presa visione dell'avviso di selezione e della normativa relativa alla selezione pubblica in oggetto, discute preliminarmente sui vari problemi organizzativi.

Per lo svolgimento della procedura selettiva verranno adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di Covid19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà permesso l'ingresso nella sede:

- se in possesso della certificazione verde COVID-19 (Green Pass) o di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, **obbligatorio per tutti i candidati ammessi alla selezione, ai sensi del D.L. n. 105 del 23 luglio 2021;**
- previa igienizzazione delle mani e rilevazione della temperatura corporea;
- se dotati della mascherina che sarà fornita dall'Amministrazione.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura.

La Segretaria informa che l'Ufficio Concorsi e Mobilità ha provveduto alla pubblicazione nella pagina della selezione del sito istituzionale www.padovanet.it del Piano operativo per la corretta organizzazione e gestione delle prove (adottato dal Comune di Padova) e dell'autocertificazione COVID, da compilare e sottoscrivere al momento dell'identificazione.

La Commissione prende atto che alla procedura selettiva riservata al personale interno sono state presentate n. 7 domande di partecipazione e sono stati ammessi n. 6 candidati.

La Segretaria, a questo punto, porta a conoscenza della Commissione che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento della selezione, si dovrà fare riferimento a quanto previsto dall'avviso di selezione, dal "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questi disciplinato, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni con D.P.R. 30.10.1996 n. 693.

Criteri e modalità di valutazione dei titoli

La Commissione, tenuto conto del D.P.R. 487/1994, degli artt. 28-31 del vigente *Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova* e dei criteri di valutazione dei titoli indicati nell'avviso di selezione, prende atto che:

- il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli non può essere superiore a 10/40 ed è suddiviso nelle seguenti due categorie:
 - a) titoli di studio e formativi: massimo punti 4,00;
 - b) titoli di servizio e professionali: massimo punti 6,00.
- verranno valutati i titoli presentati o autocertificati dal candidato solo se contenenti tutti gli elementi utili alla loro valutazione; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio;



Comune di Padova

- i percorsi di studio e formativi attinenti al profilo da ricoprire che costituiscono titoli valutabili, nello specifico le certificazioni di lingua o informatiche e i corsi di formazione, saranno valutati qualora la frequenza si sia conclusa o l'esame finale sia stato sostenuto negli ultimi 5 anni, intendendosi nel periodo 10 dicembre 2016 – 9 dicembre 2021.
- la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del voto riportato nel colloquio e del punteggio riportato per i titoli.

La Commissione riporta quanto previsto nell'Avviso di selezione in merito alla suddivisione del punteggio attribuibile alle categorie di titoli ivi previste:

TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI (MAX 4 PUNTI)	
QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE	0,5 PER QUALIFICA (MAX 1 PUNTO)
DIPLOMA: -DIPLOMA PROFESSIONALE QUADRIENNALE - DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	0,8 PUNTI 1 PUNTO (MAX 1 PUNTO)
PERCORSI FORMATIVI O ABILITANTI ATTINENTI AL PROFILO DA RICOPRIRE - patentini per lo svolgimento di specifiche mansioni in corso di validità; - certificazioni di lingua o informatiche conseguite o aggiornate negli ultimi 5 anni, rilasciate da enti riconosciuti o accreditati; - abilitazioni per specifiche responsabilità in corso di validità (es. corsi in materia di sicurezza dei lavoratori); - corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni, organizzati da Enti pubblici e/o privati per i quali è stato rilasciato attestato di superamento esame finale; - corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni, organizzati da Enti pubblici e/o privati, di durata pari o superiore a 16 ore, per i quali è stato rilasciato attestato di frequenza.	0,2 PUNTI PER OGNI PERCORSO FORMATIVO O ABILITANTE (MAX 2 PUNTI)

TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (MAX 6 PUNTI)	
VALUTAZIONE MEDIA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE NEGLI ANNI 2018, 2019, 2020;	PUNTEGGIO DA 22 A 37: 0,1 PUNTI
	PUNTEGGIO DA 38 A 55: 0,3 PUNTI
	PUNTEGGIO DA 56 A 70: 0,6 PUNTI
ANZIANITA' DI SERVIZIO EFFETTIVO A TEMPO	0,4 PUNTI PER ANNO INTERO



Comune di Padova

INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA NELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA ECCEDENTE QUELLO MINIMO RICHIESTO (3 ANNI)	(MAX 4,4 PUNTI)
IDONEITA' IN PRECEDENTI PROCEDURE SELETTIVE NELLA CATEGORIA PER CUI SI CHIEDE L'INQUADRAMENTO NEI 5 ANNI PRECEDENTI	0,2 PUNTI PER OGNI GRADUATORIA ATTIVA 0,1 PUNTI PER OGNI GRADUATORIA NON PIU' ATTIVA (MAX 1 PUNTO)

La Commissione prende atto che la **prova di esame** prevista dall'avviso di selezione consiste in un **colloquio**, che consisterà nella somministrazione di n. 2 quesiti sulle seguenti materie:

- nozioni di biblioteconomia ed archivistica;
- gestione dei magazzini della biblioteca;
- nozioni sulla conservazione dei materiali librari, grafici, multimediali ed archivistici,
- nozioni di legislazione in materia di biblioteche;
- nozioni di diritto costituzionale ed ordinamento degli Enti Locali;
- diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici;
- normativa in materia di tutela della privacy;
- normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- nozioni di informatica: pacchetto Office, conoscenza di internet, posta elettronica e ricerca su cataloghi on-line biblioteche.

Nel corso del colloquio si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", l'accertamento di queste consisterà in un giudizio di positivo superamento o meno. Seguirà un colloquio motivazionale.

Il colloquio si intende superato nel caso venga riportata una votazione di almeno 21/30.

I punteggi per i titoli ed il colloquio sono complessivamente 40 e sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Viene dato atto che i candidati sono stati convocati, così come previsto dall'avviso di selezione, a mezzo pubblicazione sul sito Internet <http://www.padovanet.it> e prende altresì atto che i colloqui si svolgeranno il giorno **21 febbraio 2022 alle ore 09,00**, presso la Sala Anziani di Palazzo Moroni, via Municipio n.1 - Padova secondo il seguente **calendario**:

- **21 febbraio 2022 alle ore 09,00:** matr. 11056 Babetto Simonetta
- **21 febbraio 2022 alle ore 09,30:** matr. 10541 Bacillieri Antonio
- **21 febbraio 2022 alle ore 10,00:** matr. 7542 Corocher Alessandra
- **21 febbraio 2022 alle ore 10,30:** matr. 10938 Cucchiara Antonella
- **21 febbraio 2022 alle ore 11,00:** matr. 7362 Lazzarini Stefano
- **21 febbraio 2022 alle ore 11,30:** matr. 5699 Pretto Gabriella



Comune di Padova

Criteri di valutazione del colloquio

La Commissione unanimemente stabilisce che nella valutazione del **colloquio** si terrà conto dei seguenti criteri:

- ✓ completezza ed esattezza delle risposte;
- ✓ chiarezza espositiva;
- ✓ capacità relazionale.

Il livello di corrispondenza ai criteri determinerà la graduazione del giudizio e, correlativamente, della votazione attribuita.

Alle ore 09,45 la Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli previsti dall'avviso, conformemente ai criteri di valutazione fissati nella riunione preliminare svolta nella parte iniziale della seduta odierna, come segue:

OMISSIS

PROCEDURA SELETTIVA, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA,
FINALIZZATA ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE VERTICALI (PEV) DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15 D.LGS.
N. 75/2017 E SS.M.II. PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NELLA CATEGORIA B, PROFILO PROFESSIONALE
ESECUTORE DI BIBLIOTECA (ALL. 1)

ESITO VALUTAZIONE TITOLI

N.	N. MATRICOLA	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI
1	11056		5
2	10541		5,5
3	7542		5,2
4	10938		5,1
5	7362		5,3
6	5699		5,2

FRANZOSO
FEDERICA
COMUNE DI PADOVA.
17.02.2022
11:34:15 UTC

Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche
U.O.C. Direzione Musei Civici e
Gestione Beni Espositivi Museali
Dott.ssa Francesca Veronese
A.P. Direttore Musei Civici

dot. Stefano Annibaldi
funzionario culturale

Bertin