



# Comune di Padova

**CONCORSO PUBBLICO n. 2022-GECO030-C1016 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA (Cat. C), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA**

## **Verbale n. 7 Predisposizione prova scritta**

Il giorno 19 dicembre 2022 alle ore 09.00, regolarmente convocata, si è riunita presso il Settore Risorse Umane di Palazzo Moroni, in via del Municipio, 1 - Padova, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico n. 2022-GECO030-C1016, con prova di preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di Istruttore di Biblioteca, categoria C, presso il Comune di Padova, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0212 del 12 luglio 2022, per la predisposizione delle domande che saranno oggetto della prova scritta.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0290 del 27 settembre 2022 e modificata con successiva Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0298 del 29 settembre 2022, è riunita al completo e risultano presenti:

Dott.ssa Eva Contino  
- Presidente -  
Dirigente Capo Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento.

Dott.ssa Vincenza Donvito  
- Componente esperto -  
Ordinatore di Biblioteca P.O. del Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche del Comune di Padova

Dott. Marco Callegari  
- Componente esperto -  
Assistente di Biblioteca del Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche del Comune di Padova

Sig.ra Alina Artico  
- Segretaria -  
Istruttore Amministrativo del Settore Risorse Umane del Comune di Padova

La Commissione prende atto che è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Padova (<https://www.padovanet.it>) nella Sezione dedicata al concorso, un avviso contenente la data e il luogo di espletamento della prova scritta nonché l'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione prende altresì atto del "Piano operativo per la corretta organizzazione e gestione delle prove concorsuali" e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con Ordinanza del 25 maggio 2022 dal Ministero della Salute (G.U. n. 126 del 31/05/2022), per il rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla



# Comune di Padova

protezione del rischio di contagio da COVID-19, entrambi pubblicati nella medesima pagina online del sito istituzionale.

La **prova scritta** si svolgerà il giorno 21 dicembre 2022 alle ore 09:00, presso l'Impianto Polifunzionale "Filippo Raciti", via Pelosa, 74/C - Padova (con possibilità di parcheggio per i candidati).

Nello stesso avviso è stato altresì comunicato alle candidate e ai candidati che la prova scritta si svolgerà in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici e che riceveranno, dalla Ditta incaricata allo svolgimento della prova, all'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, una comunicazione contenente le istruzioni e ogni altra utile informazione per lo svolgimento della prova stessa.

La Commissione prende atto che, con Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0407 del 12/12/2022, il servizio di somministrazione della prova scritta mediante procedure informatiche e telematiche è stato affidato alla ditta Recrytera S.r.l.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94.

La Commissione prende altresì atto che, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale rubricato "Determinazione delle prove scritte", dovrà procedere alla formulazione di 3 tracce, in relazione alle materie indicate nel Bando di concorso.

La Commissione procede dunque alla lettura dell'art. 10 del Bando di selezione, che prevede l'espletamento della prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti previsti dal successivo art. 11, e che è volta ad verificare le capacità delle candidate e dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte, anche in applicazione a casi concreti.

La Commissione prende altresì atto che per la prova scritta sono state presentate n. 2 richieste di tempi aggiuntivi/ausili in relazione a diverse disabilità e ritiene unanime di accordarli nei termini successivamente specificati:

- vengono concessi 30 minuti aggiuntivi al candidato richiedente (pari al 50% in più del tempo ordinario assegnato alle candidate e ai candidati);
- viene concesso l'ausilio di un interprete professionale della Lingua Italiana dei Segni alla candidata che ne ha fatto richiesta.

La Commissione dà mandato all'Ufficio Concorsi e mobilità dell'esecuzione di quanto appena deliberato.

La Commissione unanime decide che consisterà nella somministrazione di n. 3 domande aperte, alle quali dovrà essere data risposta sintetica.

A tal fine la Commissione predisporrà tre batterie da 3 domande ciascuna: una batteria verrà somministrata alle concorrenti e ai concorrenti nel summenzionato turno di prova scritta; le altre due batterie verranno eventualmente utilizzate qualora si rendesse necessario effettuare una prova scritta suppletiva per la presenza di uno o più casi documentati di candidate e candidati in isolamento fiduciario in quanto affetti da Covid-19, in ottemperanza a quanto previsto dalla giurisprudenza sul punto.



# Comune di Padova

La prova scritta avrà complessiva durata di 60 minuti, salvi eventuali tempi aggiuntivi.

La Commissione, unanimemente, stabilisce che nella valutazione della prova scritta, formata da n. 3 domande, si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione e punti, attribuiti come segue per ciascuna domanda:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DOMANDA N. 1	DOMANDA N. 2	DOMANDA N. 3
Pertinenza alla traccia e correttezza della risposta	Max 4 punti	Max 4 punti	Max 4 punti
Completezza della risposta e adeguata trattazione	Max 2 punti	Max 2 punti	Max 2 punti
Capacità di sintesi	Max 2 punti	Max 2 punti	Max 2 punti
Adeguatezza ortografica, grammaticale e sintattica e fluidità nell'esposizione	Max 2 punti	Max 2 punti	Max 2 punti
<b>TOTALE</b>	<b>Max 10 punti</b>	<b>Max 10 punti</b>	<b>Max 10 punti</b>

Per ciascuna domanda si avranno a disposizione un numero massimo di caratteri (spazi inclusi) pari a 1500.

Ciascuna delle tre domande, dunque, otterrà un massimo di 10 punti, si potrà pertanto conseguire un punteggio massimo di 30 punti.

La prova ~~orale~~ <sup>scritta</sup> si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elaborato che costituisce la prova scritta verrà corretto in forma anonima dalla Commissione, e i risultati della correzione verranno inseriti nella piattaforma online - ad hoc prevista - dalla Ditta incaricata della somministrazione della prova. Al termine della correzione di tutti gli elaborati, la Ditta Recrytera S.r.l., che provvederà ad effettuare l'abbinamento dei punteggi conseguiti con i nominativi delle rispettive candidate e dei rispettivi candidati.

Alle ore 9:30 la Commissione inizia a predisporre n. 9 domande aperte, a contenuto teorico-pratico sulle materie indicate.

Ciascuna batteria di 3 domande viene riportata su un foglio formato A4.

Successivamente, ciascun componente appone la propria sigla su ciascuno dei risultanti n. 3 fogli. Le tracce delle domande a risposta aperta predisposte dalla Commissione vengono allegate al presente verbale (allegato 1).

La Commissione inserisce dunque l'originale di ciascuna prova in una busta sigillata, priva di segni di riconoscimento, per un totale di n. 3 buste chiuse. Provvede quindi a vidimare ciascuna busta, controfirmandola nei lembi di chiusura.



# Comune di Padova

Le buste contenenti gli originali delle n. 3 tracce, insieme alla chiavetta usb da consegnare il giorno dello svolgimento della prova alla Ditta che si occuperà della somministrazione delle domande, vengono riposte in un armadio chiuso a chiave presso il Settore Risorse Umane.

La Commissione prende atto che la **prova orale** verterà sulle materie previste nell'art. 11 rubricato "Materie d'esame" del Bando di concorso, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera verrà svolto da esperte/i nominate/i quale membri aggregati della Commissione esaminatrice.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", e secondo quanto inoltre stabilito dal Bando di concorso, tale accertamento darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (*c.d. soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologo del lavoro, che sarà nominata/o a quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri esperti aggregati alla Commissione, della conoscenza della lingua straniera scelta dalle candidate e dai candidati tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso, unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali. Al colloquio tecnico professionale seguirà colloquio motivazionale al ruolo, che per esigenze di riservatezza e rispetto del diritto alla *c.d. privacy* delle candidate e dei candidati verrà tenuto a porte chiuse.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale, la Commissione prende atto che l'art. 10 del Bando di concorso stabilisce quanto segue:

- n. 20 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- n. 10 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (*c.d. soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce, al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi che saranno attribuiti alle candidate e ai candidati in sede di accertamento delle competenze tecniche e professionali, che verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- Completezza ed esattezza delle risposte date;
- Chiarezza espositiva e precisione nell'esposizione
- Capacità di analisi e sintesi
- Capacità critica ed interpretativa
- Eventuali riferimenti a presupposti tecnici e normativi

La Commissione ricorda infine che, secondo quanto stabilito dal Bando di concorso, il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La seduta è tolta alle ore 10.02.



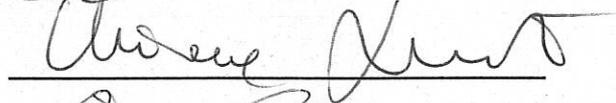
# Comune di Padova

Padova, 19 dicembre 2022

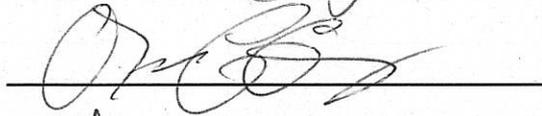
La Presidente  
Dott.ssa Eva Contino



La Componente  
Dott.ssa Vincenza Donvito



Il Componente  
Dott. Marco Callegari



La Segretaria  
Sig.ra Alina Artico



