



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA.

Verbale n. 1 **Riunione preliminare e fissazione criteri prova scritta e orale**

Il giorno 18 luglio 2023, alle ore 15,00, regolarmente convocata, si è riunita presso il Settore Risorse Finanziarie del Comune di Padova, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. 2023-GE0042-D1012 per esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità nel profilo di Funzionario contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale del Settore Risorse Umane e Organizzazione n. 2023/34/0140 del 9 maggio 2023, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto e per la fissazione dei criteri di valutazione delle prove.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione della Caposettore Risorse Umane n. 2023/34/0229 del 7 luglio 2023, risulta così composta:

dott. Pietro Lo Bosco
- Presidente -
Dirigente Capo Settore Risorse Finanziarie del Comune di Padova

Dott.ssa Monica Semenzato
- Componente esperto -
Funzionario Contabile del Settore Risorse Finanziarie del Comune di Padova

Dott.ssa Roberta Fonso
- Componente esperto -
Funzionario Amministrativo E.Q.O. del Settore Tributi e Riscossione del Comune di Padova

Dott.ssa Elena Pavanello
- Segretaria -
Funzionario di Polizia Locale E.Q.O. del Settore Polizia Locale del Comune di Padova

Dott. Antonio Mario Montanini
- Componente supplente -
Funzionario Contabile Alta Specializzazione Settore Risorse Finanziarie del Comune di Padova



Comune di Padova

Dott.ssa Daniela Burati
- Segretaria Supplente -
Funzionario Amministrativo E.Q.O. del Settore Contratti appalti e Provveditorato

Sig.ra Franca Zerbetto
- Segretaria supplente -
Funzionario Amministrativo E.Q.O. del Settore Risorse Finanziarie del Comune di Padova

Sono presenti:

dott. Pietro Lo Bosco
Dott.ssa Monica Semenzato
Dott.ssa Roberta Fonso
Dott.ssa Daniela Burati

Il Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i suoi componenti, come previsto nell'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", appurato che ciascun membro della Commissione ha preso visione dell'Elenco – depositato agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del Personale del Settore Risorse Umane e Organizzazione – dei candidati ammessi alla selezione in oggetto, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del Codice di Procedura Civile. Le dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte dai membri della Commissione sono agli atti del predetto Ufficio.

La Commissione prende atto che sul sito web istituzionale del Comune di Padova (<https://www.padovanet.it>) nella Sezione dedicata al concorso, secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.L. n. 61 del 1 giugno 2023, è stato pubblicato un avviso inerente la sospensione dei termini di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi per coloro che sono residenti o domiciliati nei territori alluvionati di cui all'Allegato 1 del D.L. 1° giugno 2023 n. 61, e che pertanto il nuovo termine per la presentazione delle domande per tali candidate e candidati è dall'1 al 18 settembre 2023.

La Commissione prende atto che, come stabilito dalla Determinazione n. 2023/34/0218 del 04/07/2023 e in relazione al numero di domande di partecipazione al concorso in oggetto prevenute entro la data prevista dal bando, si procede direttamente all'espletamento della prova scritta, come pubblicato nella pagina del concorso del sito istituzionale Padovanet, e che pertanto le prove d'esame non saranno precedute da una prova preselettiva.

La Commissione prende, altresì, atto che non sono state presentate richieste di tempi aggiuntivi/ausili in relazione alla prova scritta del concorso in oggetto.

La Commissione prende inoltre atto della possibilità, comunicata ai candidati e alle candidate ammessi a partecipare al concorso attraverso la sopracitata pagina web e rivolta a coloro che sono residenti o domiciliati nei territori alluvionati di cui all'Allegato 1 del D.L. 1° giugno 2023 n. 61, di richiedere lo svolgimento di una prova di recupero, su istanza delle/degli interessate/i



Comune di Padova

e solamente per condizioni di oggettiva impossibilità derivanti da eccezionali eventi alluvionali verificatosi nella Regione Emilia-Romagna.

La Commissione prende infine atto che è stato pubblicato, sul sito web istituzionale del Comune di Padova (<https://www.padovanet.it>) nella Sezione dedicata al concorso, un avviso contenente la data e il luogo di espletamento della **prova scritta** nonché l'elenco anonimizzato delle candidate e dei candidati ammessi, convocati per l'espletamento della prova scritta il giorno 21 luglio 2023 alle ore 9:00, presso Impianto Sportivo F. Raciti, Via Pelosa n.74/C Padova.

La Commissione dà mandato all'Ufficio Selezione ed Acquisizione del Personale di comunicare alle candidate e ai candidati che la prova scritta si svolgerà in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici e che hanno ricevuto, dalla Ditta incaricata allo svolgimento della prova, all'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, una comunicazione contenente le istruzioni e ogni altra utile informazione per lo svolgimento della prova stessa.

La Commissione prende atto che, con Determinazione della Caposettore Risorse Umane n. 2023/34/0212 del 04 luglio 2023, il servizio di somministrazione della prova scritta mediante procedure informatiche e telematiche è stato affidato alla ditta Recrytera S.r.l.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, al D.P.R. n. 487/1994.

La Commissione prende altresì atto che, ai sensi del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, e più precisamente secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 33 rubricato "Determinazione delle prove scritte", si dovrà procedere alla formulazione di n. 3 tracce, in relazione alle materie indicate nel Bando di concorso.

La Commissione procede dunque alla lettura dell'art. 10 del Bando di selezione, che prevede l'espletamento della prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti previsti dal successivo art. 11, e che è volta ad verificare le capacità delle candidate e dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte, anche in applicazione a casi concreti.

La Commissione unanime decide che tale prova consisterà nella somministrazione di n. 5 domande aperte, alle quali dovrà essere data risposta sintetica. La prova scritta avrà complessiva durata di 75 minuti, salvi eventuali tempi aggiuntivi.

La Commissione, unanimemente, stabilisce che nella valutazione della prova scritta, formata da n. 5 domande, si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione e punti, attribuiti come segue per ciascuna domanda:



Comune di Padova

CRITERI DI VALUTAZIONE	DOMANDA N. 1	DOMANDA N. 2	DOMANDA N. 3	DOMANDA N. 4	DOMANDA N. 5
Pertinenza e completezza della risposta	Max 3 punti	Max 3 punti	Max 3 punti	Max 3 punti	Max 3 punti
Capacità di sintesi	Max 2 punti	Max 2 punti	Max 2 punti	Max 2 punti	Max 2 punti
Adeguatezza grammaticale e fluidità nell'esposizione	Max 1 punto	Max 1 punto	Max 1 punto	Max 1 punto	Max 1 punto
TOTALE	Max 6 punti	Max 6 punti	Max 6 punti	Max 6 punti	Max 6 punti

Per ciascuna domanda si avranno a disposizione un numero massimo di caratteri (spazi inclusi) pari a 660.

Ciascuna delle cinque domande, dunque, otterrà un massimo di 6 punti e si potrà pertanto conseguire un punteggio massimo di 30 punti.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elaborato che costituisce la prova scritta verrà corretto in forma anonima dalla Commissione, e i risultati della correzione verranno inseriti nella piattaforma online - ad hoc prevista - dalla Ditta incaricata della somministrazione della prova. Al termine della correzione di tutti gli elaborati, la Ditta Recrytera S.r.l. provvederà ad effettuare l'abbinamento dei punteggi conseguiti con i nominativi delle rispettive candidate e dei rispettivi candidati.

La Commissione prende atto che la **prova orale** consisterà in un colloquio che riguarderà l'accertamento della conoscenza delle materie previste nell'art. 11 rubricato "Materie d'esame" del Bando di concorso, oltre che nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera verrà svolto da esperte/i nominate/i quale membri aggregati della Commissione esaminatrice.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", e secondo quanto inoltre stabilito dal Bando di concorso, tale accertamento darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (*c.d. soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologo del lavoro, che sarà nominata/o a quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.



Comune di Padova

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri esperti aggregati alla Commissione, della conoscenza della lingua straniera scelta dalle candidate e dai candidati tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso, unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali. Al colloquio tecnico professionale seguirà colloquio motivazionale al ruolo, che per esigenze di riservatezza e rispetto del diritto alla c.d. privacy delle candidate e dei candidati verrà tenuto a porte chiuse.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale, la Commissione prende atto che l'art. 10 del Bando di concorso stabilisce quanto segue:

- n. 24 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- n. 6 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (*c.d. soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce, al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi che saranno attribuiti alle candidate e ai candidati in sede di accertamento delle competenze tecniche e professionali, che verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- Completezza ed esattezza delle risposte date;
- Chiarezza espositiva e precisione nell'esposizione
- Capacità di analisi e sintesi
- Capacità critica ed interpretativa
- Eventuali riferimenti a presupposti tecnici e normativi

La Commissione ricorda infine che, secondo quanto stabilito dal Bando di concorso, il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La seduta è tolta alle ore 16.30

Padova, 18 luglio 2023

Il Presidente
Dott. Pietro Lo Bosco

La Componente
Dott.ssa Monica Semenzato

La Componente
Dott.ssa Roberta Fonso

La Segretaria
Dott.ssa Daniela Burati