



Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. del

CONCORSO PUBBLICO N. 2022-GECO036-C1003 CON EVENTUALE PRESELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA (CAT. C), FATTE SALVE LE RISERVE, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA

Verbale n. 1
Riunione preliminare

Il giorno 15 dicembre 2022, alle ore 13,30, regolarmente convocata, si è riunita presso il settore Servizi Scolastici del Comune di Padova la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. 2022-GECO036-C1003, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Insegnante Scuola dell'infanzia con contratto di lavoro subordinato presso il Comune di Padova, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/300 del 30 settembre 2022, per lo svolgimento della Riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione, nominata con Determina del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0399 del 6 dicembre 2022, risulta così composta:

- Presidente Dott. Silvano Golin
Dirigente Capo Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova
- Componente esperto Dott. Vasco Bertollo
Istruttore direttivo contabile del Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova
- Componente esperta Dott.ssa Melania Bortolotto
Istruttore direttivo pedagogico del Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova
- Segretaria Dott.ssa Alessandra Valerio
Istruttore Direttivo Amministrativo P.O. del Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova

Supplenti:

- Componente esperta Dott.ssa Isabella Ragazzo
Istruttore direttivo pedagogico del Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova
- Componente esperta Dott.ssa Anna Vignato
Istruttore direttivo pedagogico del Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova
- Segretaria Sig.ra Monica Brugnolo
Istruttore Amministrativo del Settore Servizi Scolastici del Comune

Sono presenti:

- Dott. Silvano Golin
- Dott. Vasco Bertollo
- Dott.ssa Melania Bortolotto
- Dott.ssa Alessandra Valerio

La Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, presa visione dell'elenco dei nominativi dei candidati come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi e mobilità, accerta che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Concorsi.

LA COMMISSIONE



Comune di Padova

La Commissione, presa visione del bando di concorso e della normativa relativa alla selezione pubblica in oggetto, ha preliminarmente discusso sui vari problemi organizzativi.

La Commissione prende atto che con determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0369 del 5 dicembre 2022 è stato deciso che in relazione al numero delle domande pervenute non si procederà alla prova preselettiva prevista dal bando di concorso, ammettendo le candidate ed i candidati con domanda regolare direttamente alla prova scritta, come pubblicato nella pagina del concorso sul sito istituzionale padovanet il giorno 15 novembre 2022.

La Commissione inoltre prende atto che con la medesima determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0369 del 5 dicembre 2022 sono stati ammessi alla prova scritta n. 48 candidati.

La Commissione Esaminatrice, visto il bando di concorso, prende atto che le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale, alla quale accederanno le candidate ed i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel bando di concorso ed a verificare la capacità delle candidate e dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti, consisterà in una serie di domande con risposta a scelta multipla riguardanti le materie indicate dal bando.

Le materie oggetto della prova scritta sono le seguenti:

- Elementi di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- Il rapporto scuola-famiglia-extrascuola nello sviluppo della personalità del/la bambino/a;
- La scuola dell'Infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale, con particolare riferimento al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni;
- I bambini e le bambine con disabilità e/o disagio e il processo di inclusione educativa e scolastica;
- Il progetto educativo e il piano triennale dell'offerta formativa;
- Il Rapporto di autovalutazione;
- Il piano di miglioramento;
- Aspetti dell'educazione interculturale: rispetto e valorizzazione delle differenze;
- "Orientamenti 1991" e "Indicazioni per il curricolo 2012";
- L'organizzazione del curricolo: campi di esperienza, traguardi per lo sviluppo delle competenze, obiettivi di apprendimento e valutazione; elementi per la costruzione di un curricolo 0-6.
- Elementi organizzativi che caratterizzano la scuola dell'infanzia;
- Normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) e di privacy (GDPR 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Elementi di legislazione scolastica;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sul rapporto del pubblico impiego.

La Commissione, sulla base di quanto previsto dal bando, decide che verranno somministrati ai candidati n. 60 quesiti, con n. 3 risposte ciascuno, di cui una inequivocabilmente esatta, sulle materie oggetto della prova scritta del concorso.

I quesiti non saranno randomizzati in considerazione della distanza posta fra i candidati all'interno della sede della prova concorsuale.

LA COMMISSIONE



Comune di Padova

La Commissione decide inoltre che l'attribuzione del punteggio per ogni risposta è di:

- 0,50 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per le risposte non date o in caso di risposta multipla.

Si potrà pertanto conseguire un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà possibile correggere la risposta data. I quesiti dovranno essere risolti in un tempo massimo di 65 minuti. Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito ai candidati spostarsi dalla propria postazione.

La Commissione prende atto che con determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0375 del 24/11/2022 il servizio di somministrazione e correzione della prova scritta mediante procedure automatizzate è stato affidato alla Ditta Merito S.r.l.

La Commissione prende atto che la Ditta affidataria del servizio, Merito S.r.l., oltre alla formulazione dei quesiti, provvederà in particolare a fornire il giorno della prova per ciascun candidato:

- foglio anagrafico con le generalità del concorrente;
- questionario con i test;
- scheda-risposta per la lettura ottica;
- etichette con codice a barre per la lettura ottica;
- penne;
- foglio "avvertenze" per lo svolgimento della prova;
- link e password per accedere al proprio elaborato.

I quesiti saranno approvati da parte della Commissione esaminatrice prima della somministrazione, previa intesa con la Ditta.

La Commissione prende atto che l'abbinamento punteggio/candidato verrà effettuato digitalmente mediante la lettura delle etichette con codice a barre dopo la lettura della "Scheda-risposte" con procedura automatizzata. La correzione di tutti i questionari sarà effettuata digitalmente con sistemi automatizzati a conclusione della somministrazione dei quesiti, alla presenza di massimo 5 testimoni. La graduatoria di merito sarà consegnata da parte della Ditta alla Commissione Esaminatrice, su supporto informatico alla fine dello svolgimento della prova.

Il Presidente dà indicazioni alla Segretaria della Commissione esaminatrice affinché vengano trasmessi alla ditta aggiudicataria del servizio di somministrazione e correzione della prova:

- le modalità ed i criteri di svolgimento della prova scritta stabiliti nella seduta odierna;
- il file contenente i dati anagrafici dei candidati per la predisposizione del "foglio anagrafico" da consegnare ai candidati stessi il giorno della prova;
- gli argomenti, nell'ambito delle materie d'esame, rispetto ai quali strutturare i quesiti.

Si prende atto che lo scambio della documentazione relativa ai test tra la Commissione e la Ditta incaricata avverrà sempre tramite canali digitali in forma criptata.

La Commissione prende atto che, così come previsto dal bando di concorso, i candidati sono stati convocati a mezzo pubblicazione sul sito Internet <http://www.padovanet.it> con l'indicazione del giorno, ora e sede di

LA COMMISSIONE



Comune di Padova

svolgimento della prova scritta che risulta essere giovedì 22 dicembre 2022 alle ore 13,30 presso l'Impianto Polifunzionale "Filippo Raciti" – Parco Brentelle a Padova in via Pelosa n. 74 C.

La seduta è tolta alle ore 13,55.

Padova, 15 dicembre 2022

LA COMMISSIONE