



Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
PROT. GEN. N. del

CONCORSO PUBBLICO n. 2022-GECO037-D1004 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Cat. D), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA

Verbale n. 1 Riunione preliminare

Il giorno 5 maggio 2023, alle ore 08:35 regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma *Microsoft Teams* del Comune di Padova, ai sensi dell'art. 37 *quater* del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2022-GECO037-D1004**, con eventuale preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità nel profilo di Istruttore Amministrativo, categoria D, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione delle Determinazioni della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2022/34/0342 del 28/10/2022 e n. 2023/34/0069 del 28/02/2023, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2023/34/0127 del 02/05/2023, risulta così composta:

Componenti effettivi

Dott.ssa Sonia Furlan
- Presidente -
Dirigente Capo Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Padova

Dott.ssa Eva Contino
- Componente esperta -
Dirigente Capo Settore Servizi Demografici Cimiteriali e Quartieri del Comune di Padova

Dott. Luca Contato
- Componente esperto -
Dirigente Capo Settore Patrimonio e Partecipazioni del Comune di Padova

Componenti supplenti

Ing. Paola Lovo
- Presidente supplente -
Dirigente Capo Servizio Coordinamento tecnico-gestionale presso il Settore Programmazione, Controllo e Statistica del Comune di Padova

Dott.ssa Valeria Pavone
- Componente esperta supplente -
Funzionario archivistica P.O. del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura del Comune di Padova

Dott. Antonio Mario Montanini
- Componente esperto supplente -
Alta Specializzazione "Responsabile del Servizio Bilancio e Gestione Spesa" del Settore Risorse Finanziarie del Comune di Padova.



Comune di Padova

Funge da Segretaria della Commissione, per determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2023/34/0127 del 02/05/2023, la Dott.ssa Laura Bressan – Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Padova e quale Segretaria supplente, in caso di assenza o impedimento della Segretaria effettiva, la Dott.ssa Maddalena Giuliano – Funzionario amministrativo E.Q., Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Settore Servizi Demografici Cimiteriali e Quartieri del Comune di Padova.

Sono collegati:

Dott.ssa Sonia Furlan
Dott.ssa Eva Contino
Dott. Luca Contato
Dott.ssa Laura Bressan

La Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 24 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e le candidate ed i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94.

La Commissione prende atto che sono pervenute n. 552 domande di partecipazione e sono stati ammessi al concorso n. 540 candidate e candidati, di cui n. 1* ammessa con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio estero che dovrà essere prodotta entro 15 giorni dall'eventuale inserimento nella graduatoria finale di merito, pena l'esclusione dalla graduatoria come previsto dal bando e n. 1** ammessa con riserva in attesa di ulteriori verifiche da parte dell'ufficio sul possesso del requisito del servizio dichiarato dalla candidata, pena l'esclusione dalla prova scritta.

La Commissione esaminatrice dà atto della decisione già presa all'unanimità e comunicata alle candidate ed ai candidati in data 13 aprile u.s. di non effettuare la preselezione e definisce all'unanimità le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove d'esame secondo quanto indicato di seguito.

Il concorso di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D si articolerà in una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso.

La **prova scritta** verrà svolta il giorno 31 maggio 2023 presso la Fiera di Padova, via Niccolò Tommaseo, 59 - Padiglione n. 5 Campata A, con convocazione delle candidate e dei candidati alle ore 9.00, come da elenco pubblicato nella pagina dedicata al concorso nel sito istituzionale www.padovanet.it

La Commissione decide all'unanimità che la prova scritta si articolerà nella somministrazione di n. 3 domande a risposta aperta, di cui n. 2 a contenuto teorico e n. 1 a contenuto teorico-pratico sulle materie elencate nel bando di concorso, esclusa la materia "codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con riferimento all'acquisizione di forniture e servizi", vista la recente evoluzione del quadro normativo.

Per ciascuna domanda si avranno a disposizione un numero di caratteri (spazi inclusi) pari a 1500.

A tal fine, come previsto nell'art. 33, comma 2 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale ad oggetto "Determinazione delle prove scritte", la Commissione esaminatrice predisporrà n. 3 tracce da n. 3 domande ciascuna. Ulteriori tracce verranno predisposte successivamente nel caso in cui dovesse essere



Comune di Padova

svolta una prova suppletiva, in presenza di uno o più casi documentati di candidate e candidati affetti da Covid-19, nel rispetto di quanto previsto dalla giurisprudenza sul punto.

La prova scritta avrà complessiva durata di 90 minuti.

La Commissione prende altresì atto che non sono pervenute richieste di ausili/tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta in relazione alle diverse disabilità.

L'elaborato, che costituisce la prova scritta, sarà corretto in forma anonima dalla Commissione esaminatrice e i risultati della correzione verranno inseriti nella piattaforma online – *ad hoc* prevista – della ditta incaricata della somministrazione della prova, Recrytera S.r.l.. Al termine della correzione degli elaborati, la ditta incaricata provvederà all'abbinamento dei punteggi conseguiti ai nominativi dei rispettivi candidati e candidate.

Alla prova orale accederanno le candidate ed i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La **prova orale** verterà sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso, compresa la materia del Codice degli Appalti con riferimento all'acquisizione di forniture e servizi, in base alla normativa che sarà vigente nel tempo, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologa/o esperta/o in valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominata/o a quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

n. 24 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;

n. 6 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione unanimemente stabilisce che nella valutazione della **prova scritta**, composta da n. 3 domande a risposta aperta, si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione e relativi pesi attribuiti:

- pertinenza alla traccia – max. 10 punti
- correttezza delle risposte e capacità critica ed interpretativa – max. 10 punti
- capacità di sintesi – max 5 punti
- adeguatezza ortografica, grammaticale e sintattica e fluidità nell'esposizione – max. 5 punti

La Commissione stabilisce inoltre all'unanimità i seguenti criteri di valutazione della **prova orale**, in ordine di importanza, per quanto concerne l'accertamento delle competenze tecniche e professionali:

- capacità di esposizione e relazione;
- capacità di analisi e sintesi;
- capacità critica ed interpretativa;
- completezza ed esattezza delle risposte date;
- conoscenza del quadro normativo.

La Commissione, visto il bando di concorso, prende altresì atto, che in sede di prova orale saranno accertate anche la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del



Comune di Padova

vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale"; l'accertamento di queste consisterà in un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri aggregati alla Commissione, della conoscenza della lingua straniera scelta dalle candidate e dai candidati tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La seduta è tolta alle ore 09:02.

Padova, 5 maggio 2023

La Presidente
Dott.ssa Sonia Furlan

La Componente
Dott.ssa Eva Contino

Il Componente
Dott. Luca Contato

La Segretaria
Dott.ssa Laura Bressan