



# Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. N. .... del .....

**CONCORSO PUBBLICO n. 2021-GECO22-C1012 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 9 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (Cat. C), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA**

## Verbale n. 1 Riunione preliminare

Il giorno 04 aprile 2022, alle ore 9.00, regolarmente convocata, si è riunita presso la Sala Riunioni del Settore Edilizia Privata del Comune di Padova, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2021-GECO22-C1012**, con prova di preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 unità di Istruttore Tecnico, categoria C, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0410 del 03 dicembre 2021, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0064 del 03/03/2022, risulta così composta:

Presidente - Arch. Nicoletta Paiaro  
Dirigente Capo Settore Edilizia Privata del Comune di Padova

Componente esperto - Dott. Lorenzo Minganti  
Dirigente Tecnico Gestionale, Capo Servizio del Settore Mobilità del Comune di Padova

Componente esperto - Arch. Diego Giacon  
Funzionario Tecnico Architetto P.O. del Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova

Segretaria - Sig.a Tiziana Nicastro  
Istruttore Amministrativo del Settore Risorse Umane del Comune di Padova

Segretaria supplente - Dott.ssa Elena Pavanello  
Capo Reparto - Ufficiale Polizia Locale P.O., Servizi di staff del Settore Polizia Locale del Comune di Padova

Sono presenti:  
Arch. Nicoletta Paiaro  
Dott. Lorenzo Minganti  
Arch. Diego Giacon  
Sig.a Tiziana Nicastro

La Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi e Mobilità, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Concorsi e mobilità.



# Comune di Padova

La Commissione prende atto che sono ammessi al concorso n. 104 candidati e pertanto non verrà effettuata la prova preselettiva.

La Commissione prende altresì atto che è stata presentata, per la prova scritta, 1 richiesta di tempi aggiuntivi, come da documentazione agli atti dell'Ufficio concorsi e mobilità.

La Commissione prende in consegna dal Settore Risorse Umane copia degli atti inerenti le precedenti fasi del concorso, nonché le domande con i relativi documenti. Gli atti stessi vengono quindi affidati dalla Commissione alla Presidente e da questa alla Segretaria.

La Commissione prende atto che le prove d'esame previste dal bando di concorso consistono in 1 prova scritta e 1 prova orale (art. 10 del bando – svolgimento concorso), e verteranno nelle materie indicate nell'art. 11 "materie d'esame".

La prova scritta teorico-pratica consisterà in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta multipla a scelta. Tale prova sarà volta ad accertare la conoscenza degli argomenti indicati nel medesimo articolo ed a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie che formano oggetto della prova scritta e nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (*c.d. soft skills*), che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di uno psicologo del lavoro, che sarà nominato a far parte della Commissione esaminatrice.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione prende atto che è stato pubblicato sul sito internet <https://www.padovanet.it> un avviso contenente la data ed il luogo di espletamento della prova scritta nonché l'elenco dei candidati ammessi. La prova scritta si svolgerà il giorno **14 aprile 2022** alle ore **10:00**, presso l'Impianto Polifunzionale "Filippo Raciti", via Pelosa, 74/C – Padova.

Nello stesso avviso è stata data comunicazione che la prova scritta si svolgerà in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici. Ai candidati verrà inviata, da parte della Ditta incaricata, all'indirizzo email o pec indicato nella domanda di partecipazione, una comunicazione contenente le istruzioni e ogni altra utile informazione per lo svolgimento della prova.

## PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il concorso di Istruttore Tecnico, cat. C, si articolerà in una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso.

La Commissione sulla base di quanto previsto dal bando, e preso atto che la prova scritta si svolgerà in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici forniti dalla Ditta aggiudicataria del servizio, decide unanimemente che **la prova scritta** teorico-pratica consisterà nella somministrazione di n. 5 domande a risposta aperta alle quali dovrà essere data risposta breve (massimo 700 caratteri).





# Comune di Padova

La prova scritta avrà durata complessiva di 60 minuti.

**La prova orale**, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio sulle materie previste che formano oggetto della prova scritta e nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di uno psicologo del lavoro, che sarà nominato a far parte della Commissione esaminatrice.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

n. 20 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;

n. 10 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (c.d. soft skills).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La Commissione prende atto che, per una corretta organizzazione e gestione delle prove concorsuali, si dovranno applicare le regole per la sicurezza COVID previste dal protocollo adottato dalla Funzione Pubblica in applicazione delle prescrizioni vigenti, e a tal fine si prende atto che l'Ufficio concorsi e mobilità provvederà a tutti gli adempimenti previsti dal suddetto protocollo.

La Segreteria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94.

La Commissione stabilisce, anche al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi che saranno attribuiti, i criteri di valutazione delle prove.

**Criteri di valutazione della prova scritta:**

- aderenza della risposta alla domanda e approccio semplificato
- organicità e completezza della risposta
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- capacità comunicativa.

**Criteri di valutazione della prova orale:**

- completezza ed esattezza delle risposte;
- chiarezza espositiva;
- capacità critica e interpretativa;
- capacità di analisi e di sintesi;
- precisione/capacità di esposizione e relazionale;
- eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi.

La Commissione concorda nel programmare una nuova riunione il giorno 14 aprile 2022 alle ore 8.15, presso la sede del concorso, per la predisposizione dei tre gruppi di cinque domande da sottoporre ai candidati e la comunicazione degli stessi alla Ditta incaricata, ai fini dello svolgimento della prova concorsuale mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici.

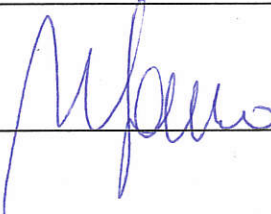
La seduta è tolta alle ore 9.40

Padova, 04 aprile 2022



# Comune di Padova


La Presidente  
Arch. Nicoletta Paiaro

  
\_\_\_\_\_

Il Componente  
Dott. Lorenzo Minganti

\_\_\_\_\_

Il Componente  
Arch. Diego Giacon

  
\_\_\_\_\_

La Segretaria  
Sig.a Tiziana Nicastro