



# Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. N. .... del .....

**CONCORSO PUBBLICO n. 2023-GECO044-C1012 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA**

## Verbale n. 1 Riunione preliminare

Il giorno 14 luglio 2023, alle ore 9.30, regolarmente convocata, si è riunita presso la Sala Riunioni del Settore Edilizia Privata del Comune di Padova, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2023-GECO044-C1012**, con eventuale preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 unità di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori), con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione della Determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2023/34/0157 del 16 maggio 2023, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del personale n. 202/34/0231 del 07/07/2023, risulta così composta:

- Presidente - Arch. Nicoletta Paiaro  
Dirigente Capo Settore Edilizia Privata del Comune di Padova
- Componente esperto – Ing. Roberto Piccolo  
Funzionario Tecnico Alta Specializzazione del Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova
- Componente esperto - Arch. Giacomo Peruzzi  
Funzionario Tecnico del Settore Edilizia Privata del Comune di Padova
- Segretaria – Sig.a Tiziana Nicastro  
Istruttore Amministrativo del Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Padova

Sono presenti:  
Arch. Nicoletta Paiaro  
Ing. Roberto Piccolo  
Arch. Giacomo Peruzzi  
Sig.a Tiziana Nicastro

Il Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e le candidate ed i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti del predetto Ufficio.

La Commissione prende atto che sul sito web istituzionale del Comune di Padova (<https://www.padovanet.it>) nella Sezione dedicata al concorso, secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.L.



# Comune di Padova

n. 61 del 1 giugno 2023 stato pubblicato un avviso inerente la sospensione dei termini di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi per coloro che sono residenti o domiciliati nei territori alluvionati di cui all'Allegato 1 del D.L. n. 61 del 1 giugno 2023, e che pertanto il nuovo termine per la presentazione delle domande per tali candidate e candidati dal 1° settembre p.v. al 2 ottobre 2023.

La Commissione prende atto che, con Determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2023/34/0216 del 04/07/2023 di approvazione degli elenchi delle candidate e dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura, sono stati ammessi al concorso n. 117 candidate e candidati, e che in considerazione del numero delle domande pervenute non si effettuerà la prova di preselezione.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94.

Il concorso di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) come previsto nel Bando di concorso, si articolerà in una prova scritta ed una prova orale (art. 10 - svolgimento concorso), che verteranno sulle materie previste nell'art. 11 "Materie d'esame".

## PROVA SCRITTA

La **prova scritta** verrà svolta **il giorno 21 luglio 2023 presso la Palestra Aldo Travain, Via Pelosa 74, nell'impianto Polifunzionale "Filippo Raciti" di Padova**, con convocazione delle candidate e dei candidati **alle ore 13.00**, come da elenco pubblicato nella pagina dedicata al concorso nel sito web istituzionale [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

La prova scritta, come previsto dall'art. 10 del Bando di concorso, sarà volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel successivo art. 11 e a verificare la capacità delle candidate e dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti.

La Commissione decide all'unanimità che la **prova scritta** consisterà nella somministrazione di n. 5 domande aperte, alle quali dovrà essere data risposta sintetica (massimo 1000 caratteri (spazi inclusi)).

A tal fine, come previsto dall'art. 33 comma 2, del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale ad oggetto "Determinazione delle prove scritte" la Commissione predisporrà n. 3 tracce da n. 5 domande aperte ciascuna. Ulteriori tracce verranno predisposte successivamente nel caso in cui dovesse essere svolta una prova suppletiva, in presenza di uno o più casi documentati di candidate e candidati affetti da Covid-19, nel rispetto di quanto previsto dalla giurisprudenza sul punto.

La **prova scritta** avrà complessiva durata di 60 minuti, salvi eventuali tempi aggiuntivi.

La Commissione prende atto che sono state presentate, per la prova scritta, n. 2 richieste di tempi aggiuntivi, come da documentazione agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale. La Commissione, esaminata la documentazione, stabilisce di concedere ulteriori 15 minuti per lo svolgimento della prova scritta, in relazione alle diverse disabilità.

L'elaborato che costituisce la prova scritta, sarà corretto in forma anonima dalla Commissione esaminatrice ed i risultati della correzione verranno inseriti nella piattaforma online - ad hoc prevista - della Ditta incaricata della somministrazione della prova, la cui individuazione in corso di svolgimento. Al termine della correzione degli elaborati, la Ditta incaricata provvederà all'abbinamento dei punteggi conseguiti ai nominativi dei rispettivi candidati e candidate.





# Comune di Padova

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce all'unanimità, anche al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi che saranno attribuiti alle candidate e ai candidati, i seguenti **criteri di valutazione della prova scritta:**

- correttezza delle risposte
- capacità di sintesi
- chiarezza espositiva.

## PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso, e nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (*c.d. soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologa/o esperta/o in valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominata/o quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

- n. 24 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- n. 6 punti sono attribuiti alle competenze trasversali (*c.d. soft skills*).

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce all'unanimità, anche al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi che saranno attribuiti alle candidate e ai candidati, i seguenti **criteri di valutazione della prova orale:**

- completezza ed esattezza delle risposte date;
- capacità di esposizione e relazionale;
- capacità di analisi e di sintesi;
- capacità critica e interpretativa;
- eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi.

La Commissione, visto il bando di concorso, prende altresì atto che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", e secondo quanto previsto dal Bando di concorso, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo, darà luogo solo ad un giudizio di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

La prova orale avrà inizio pertanto con l'accertamento, da parte dei membri della Commissione, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso, unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali. Al colloquio tecnico professionale seguirà colloquio motivazionale al ruolo, che per esigenze di riservatezza e rispetto del diritto alla c.d. privacy delle candidate e dei candidati verrà tenuto a porte chiuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La seduta è tolta alle ore 10.30

*Co* *Alles* *My* *Pa*



# Comune di Padova

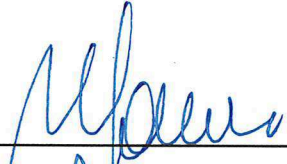

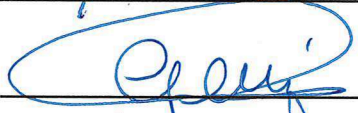
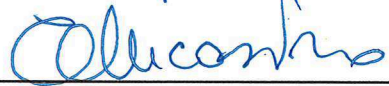
Padova, 14 luglio 2023

La Presidente  
Arch. Nicoletta Paiaro

Il Componente  
Ing. Roberto Piccolo

Il Componente  
Arch. Giacomo Peruzzi

La Segretaria  
Sig.a Tiziana Nicastro

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_